



Envío y correo
Ensobradora

Relay™

5000/6000/7000/8000

Sistema de inserción de documentos

Guía del operador

Edición en español

SV63136_ES Rev. A

1 de agosto de 2015



Cumplimiento de la normativa FCC

Después de poner este equipo a prueba, se ha demostrado que cumple con los límites de los dispositivos digitales de la Clase A, en virtud de la sección 15 de la normativa FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable frente a las interferencias en instalaciones comerciales. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no está bien instalado ni se utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones, puede causar interferencias en las comunicaciones de radio. El funcionamiento de este equipo en una zona residencial puede provocar interferencias, en cuyo caso se pedirá al usuario que corrija esa interferencia asumiendo él los costes.

PRECAUCIÓN: los cambios o las modificaciones efectuados en este equipo y que no estén aprobados específicamente por la parte responsable de la conformidad (Pitney Bowes) podrían declarar nula la autoridad del usuario para utilizar el equipo.

Cumplimiento de la normativa sobre CEM de Canadá

Este aparato digital de clase A cumple con la normativa ICES-003 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.



Se ha certificado que este sistema cumple con todas las Directivas pertinentes de la Unión Europea.

SV63136_ES Rev. A ©2015 Pitney Bowes Inc.

Todos los derechos reservados. Queda prohibida cualquier forma de reproducción total o parcial de este manual, su almacenamiento en un sistema de recuperación de cualquier tipo y su transmisión electrónica o mecánica sin el permiso expreso y por escrito de Pitney Bowes. Hemos hecho todo lo posible para garantizar la precisión y utilidad de este manual; sin embargo, no podemos asumir responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni por el uso o aplicación incorrectos de nuestros productos.

Debido a nuestro programa de mejora continua del producto, las especificaciones del equipo y los materiales, así como las características de rendimiento, están sujetas a cambios sin previo aviso. Connect+, SwiftStart, IntelliLink y E-Z Seal son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Pitney Bowes. Tyvek es una marca comercial registrada de Dupont.

Índice de materias

Lista de información de contacto	vii
Datos de contacto en EE. UU.....	vii
Datos de contacto en Canadá	vii
Contactos en otros países	vii
1 • Introducción	1-1
Nota para el operador.....	1-2
Acerca del sistema	1-2
Funciones del sistema	1-2
Componentes del sistema	1-2
Sistemas estándares	1-3
Opciones del sistema	1-4
Información de seguridad	1-5
Etiquetas de advertencia	1-6
2 • Introducción al sistema de inserción.....	2-1
Componentes del sistema	2-2
Torre del alimentador	2-4
Bandejas del alimentador	2-5
Bandejas de hojas	2-5
Bandejas de anexos	2-6
Alimentador manual.....	2-7
Bandeja de transporte	2-8
Ruta de las piezas de correo	2-8
Acumulador previo al plegado	2-8
Plegador	2-9
Acumulador posterior al plegado	2-9
Área de inserción.....	2-9
Ruta de desviación del plegador	2-9
Humedecedor, cerrador, sellador.....	2-9
Acerca del panel de control	2-10
Teclas de opciones de pantalla.....	2-10
Teclas de función fijas.....	2-11
Teclas de acción de la máquina.....	2-13
Teclas de navegación de pantalla.....	2-13
Pantalla.....	2-14
Área de encabezado.....	2-14
Área de estado	2-15
Derechos de acceso	2-20
Inicio de sesión	2-21
Cierre de sesión.....	2-21

Acerca de las cubiertas del sistema	2-22
Apertura de las cubiertas	2-23
Cierre de las cubiertas	2-23
Acerca de los pomos y las palancas de salida del papel	2-24
Acerca de los módulos adicionales	2-24
3 • Funcionamiento básico	3-1
Conexión a la alimentación	3-2
Encendido	3-2
Pantalla de inicio	3-3
Descripción general de los trabajos	3-4
Selección del trabajo	3-5
Configuración de los alimentadores y carga del material	3-6
Conexión de las bandejas a la torre del alimentador	3-6
Extracción de bandejas de la torre del alimentador	3-7
Carga de material en las bandejas	3-8
Carga del alimentador de sobres de alta capacidad (ASAC)	3-13
Realización de ajustes previos a la ejecución	3-18
Ajuste de los abrecartas	3-18
Ejecución de una pieza de prueba	3-22
Revisión de la configuración del trabajo	3-24
Inicio del trabajo	3-25
Trabajos SwiftStart™	3-25
Uso de SwiftStart™	3-26
Creación de un trabajo	3-26
Opciones de trabajo	3-30
Opciones de sobres	3-30
Opciones de plegado	3-32
Opciones de hojas	3-33
Opciones de anexos	3-36
Edición de un trabajo	3-40
Modificación de la configuración del trabajo	3-41
Edición de un elemento	3-41
Adición de un elemento	3-42
Desplazamiento de un elemento	3-44
Eliminación de un elemento	3-45
4 • Funcionamiento avanzado	4-1
Información general	4-2
Uso de la matriz alfanumérica	4-2
Almacenamiento de un trabajo	4-3
Eliminación de un trabajo	4-4
Asignación de ID de usuario y contraseñas	4-5
Activación y desactivación del alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)	4-5

5 • Solución de problemas y mantenimiento	5-1
Ajuste del brillo y el contraste de la pantalla.....	5-2
Configuración de la hora y la fecha	5-3
Cambio del idioma	5-4
Recambio del líquido sellador.....	5-5
Solución de los bloqueos del material	5-5
Eliminación de un bloqueo.....	5-5
Reanudación del trabajo.....	5-6
Manipulación del material extraído	5-6
Tablas de solución de problemas	5-7
Mantenimiento de rutina	5-17
Tareas diarias	5-17
Sustitución de la mecha del humidecedor.....	5-17
Sustitución de las escobillas del humidecedor	5-19
6 • Especificaciones	6-1
Información general	6-2
Especificaciones del sistema.....	6-2
Especificaciones de los componentes.....	6-4
Especificaciones del material de la base y la torre del alimentador.....	6-6
Información general	6-6
Sobres externos.....	6-6
Anexos.....	6-9
Hojas.....	6-10
Especificaciones del material para el alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC).....	6-11
Información general	6-11
Hojas.....	6-11
Materiales no certificados para su uso	6-12
7 • Módulos adicionales	7-1
Acerca de los módulos adicionales	7-2
Alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)	7-2
Carga del AHAC	7-3
Ajuste de las guías del AHAC.....	7-5
Sellador de sobres grandes.....	7-7
Sustitución del rodillo del marcador de bordes de sobres	7-8
Procesamiento basado en archivos.....	7-9
Opciones de salida	7-9
IMC Connect+	7-10
Apilador de recogida vertical	7-13
Apilador de banda horizontal	7-13
Transporte de salida	7-13

8 • Exploración.....	8-1
Descripción general de la exploración.....	8-2
OMR	8-2
BCR	8-2
Especificaciones físicas de los códigos de barras de la matriz de datos 2D.....	8-5
Formatos cuadrados y rectangulares admitidos.....	8-5
Funciones de exploración.....	8-8
Niveles de códigos de corrección de error (ECC) admitidos	8-10
Ajuste de una nueva configuración de exploración	8-11
Ajuste de una configuración de exploración OMR.....	8-11
Ajuste de una configuración de exploración BCR	8-14
Edición de una configuración de exploración	8-18
Edición de una configuración de exploración OMR.....	8-18
Edición de una configuración de exploración BCR.....	8-19
Copia de una configuración de exploración.....	8-20
Eliminación de una configuración de exploración.....	8-20
Revisión de una configuración de exploración	8-21
Visualización de la lista de trabajos.....	8-21
Asignación de una configuración de exploración a un trabajo existente	8-22
Ajuste de los cabezales de exploración.....	8-24
Ajuste de los cabezales de exploración para las marcas de orientación de escalera o 2D.....	8-24
Ajuste de los cabezales de exploración para las marcas de orientación de línea	8-27
Especificaciones de OMR.....	8-29
Especificaciones de impresión y ubicación de OMR	8-30
Especificaciones de ubicación de OMR para la torre del alimentador (<i>orientación de escalera</i>)	8-30
Especificaciones de impresión y ubicación de OMR	8-31
Especificaciones de ubicación de OMR para el AHAC (<i>Nuevo kit de exploración F790250: orientación de escalera</i>) ...	8-31
Especificaciones del código de barras	8-32
Código de barras impreso y especificaciones de ubicación	8-33
Especificaciones de ubicación del código de barras 1D para la torre del alimentador	8-33
Código de barras impreso y especificaciones de ubicación	8-34
Especificaciones de ubicación del código de barras 1D para el AHAC	8-34
Código de barras impreso y especificaciones de ubicación	8-35
Especificaciones de impresión y ubicación del código de barras 1D para el AHAC.....	8-35

Código de barras impreso y especificaciones de ubicación	8-36
Especificaciones de ubicación del código de barras 1D para el AHAC	8-36
Código de barras impreso y especificaciones de ubicación	8-37
Especificaciones de ubicación del código de barras 2D para el AHAC	8-37
Configuración del área de exploración OMR.....	8-38
Definición de la primera posición de marcas y de la longitud de código.....	8-38
Definición de la zona despejada.....	8-39
Información adicional.....	8-40
Niveles de marca de BCR y OMR	8-40
Nivel básico	8-41
Nivel de integridad mejorada	8-43
Nivel de operaciones selectivas	8-45
Apéndice A • Glosario	A-1
Términos básicos	A-2
Referencias al material	A-2
Funciones de la máquina.....	A-3
Glosario de iconos	A-4
Iconos de sobres	A-4
Iconos de plegado	A-5
Iconos de hojas.....	A-5
Iconos de anexos.....	A-6
Iconos de asignación de alimentador	A-7
Otros iconos.....	A-7

Índice de materias

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

Listado de información de contacto

Datos de contacto en EE. UU.

Nombre del producto: Relay™ 5000/6000/7000/8000

- Para consultar las preguntas frecuentes, vaya a: www.pb.com y haga clic en **Support** (Asistencia).
- Para solicitar servicios de mantenimiento o formación, vaya a: www.pb.com y haga clic en **My Account** (Mi cuenta).
- Para pedir suministros y accesorios, llame a la línea de teléfono Supply Line™: 1.800.243.7824 o vaya a: www.pb.com y haga clic en **Online Store** (Tienda en línea).
- Para ver y pagar facturas en línea, vaya a: www.pb.com y haga clic en **My Account** (Mi cuenta).
- Para ver los productos que ha adquirido, vaya a: www.pb.com y haga clic en **My Account** (Mi cuenta).
- Si tiene alguna pregunta, llame al número: 1.800.522.0020. Los representantes de servicio al cliente están a su disposición de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 (hora de la costa este).
- Para obtener hojas de datos de seguridad de materiales, llame a la línea de teléfono Supply Line™ o vaya a: www.pb.com y haga clic en **Support** (Asistencia).

Datos de contacto en Canadá

Nombre del producto: Relay™ 5000/6000 o Relay™ 7000/8000

- Para preguntas frecuentes o pedir suministros, vaya a: www.pitneybowes.ca
- Si tiene alguna pregunta, llame al número: 1.800.672.6937. Los representantes de servicio al cliente están a su disposición de lunes a viernes de 8:30 a 16:00 (hora de la costa este).

Contactos en otros países

La información de contacto se ofrecerá por medio de una pegatina en el sistema o en un documento aparte que se entregue con el mismo.

Lista de información de contacto

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

1 • *Introducción*

Nota para el operador.....	1-2
Acerca del sistema	1-2
Funciones del sistema.....	1-2
Componentes del sistema	1-2
Sistemas estándares	1-3
Opciones del sistema	1-4
Información de seguridad.....	1-5
Etiquetas de advertencia.....	1-6

Nota para el operador

Es importante que se familiarice con esta guía ya que le ayudará a sacar el máximo potencial del sistema y a minimizar los problemas.

NOTA: La disponibilidad de módulos adicionales y opciones para el sistema de inserción varía según la región. Consulte al distribuidor del sistema para obtener información detallada sobre la disponibilidad.

Acercas del sistema

Los modelos Relay™ 5000/6000/7000/8000 son sistemas de creación de correo de alto rendimiento diseñados para gestionar una amplia variedad de aplicaciones con ajustes de configuración mínimos por parte del operador. Estos sistemas tienen la capacidad de cargar, plegar e insertar piezas de correo dentro de un sobre externo. Generan cartas o folios como piezas de correo finales. Admiten también variedad de opciones que proporcionan gran cantidad de funciones y velocidades de funcionamiento.

Funciones del sistema

- La ensobradora permite plegar hasta un máximo de 10 hojas de 80 g/m² (20 lb) mediante un plegado sencillo sometido a prueba.
- La ensobradora admite varios anexos en sobres grandes.
- La ensobradora permite marcar cada sobre de la serie si el sellador de sobres grandes se incluye en el sistema.
- Los sistemas se pueden configurar con cuatro bandejas flexibles del alimentador, que se ofrecen en dos tipos:
 - Bandejas de hojas, que sirven para alimentar hojas.
 - Bandejas de anexos, que sirven para introducir materiales anexos, anexos doblados previamente, folletos finos y sobres.
- El sistema Relay 7000/8000 está equipado con un alimentador de sobres de alta capacidad (ASAC) que permite aumentar la velocidad y el rendimiento. Los sistemas aceptan también material de dispositivos de entrada opcionales.

Componentes del sistema

Los sistemas se configuran con dos componentes principales:

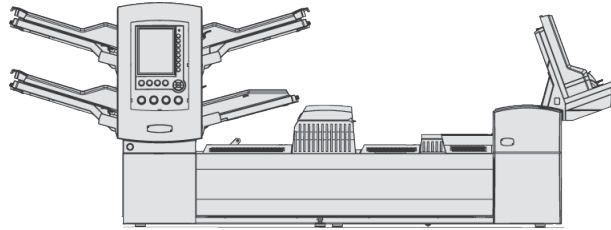
- Torre del alimentador
- Bandeja de transporte

La torre del alimentador envía el material desde las bandejas del alimentador hasta la bandeja de transporte. Dependiendo de los parámetros del trabajo, el material pasará o no por el plegador de la bandeja de transporte. Si lo hace, el sistema ofrece varios tipos de plegados y la posibilidad de insertar el material plegado en la posición adecuada en el juego de piezas de correo.

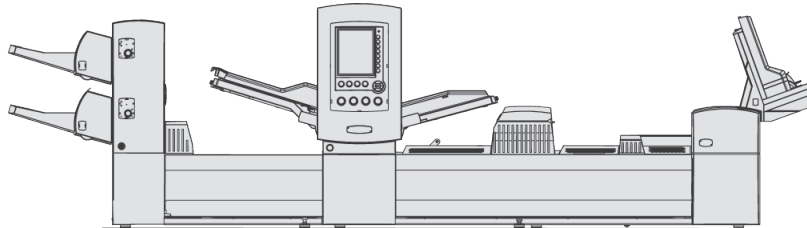
El sistema también puede sellar el sobre (solo para cartas) antes de enviar la pieza de correo final a una unidad apiladora.

Sistemas
estándares

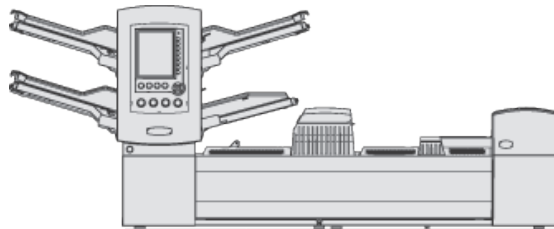
Relay 8000



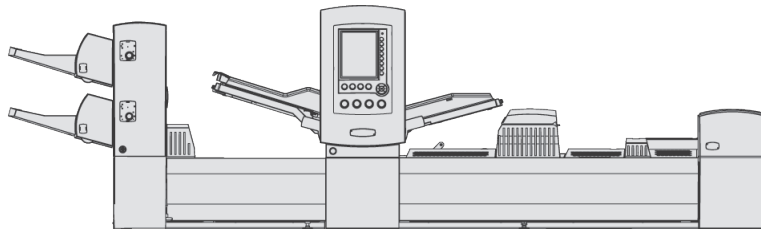
Relay 7000



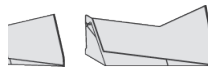
Relay 5000



Relay 6000 (AHAC opcional)



Apilador de caída de cartas y folios
(como estándar en todos los sistemas)



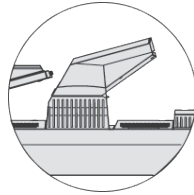
IMPORTANTE La disponibilidad de modelos y funciones varía según el país. Póngase en contacto con su proveedor para obtener más información. En esta guía se observan todos los modelos y funciones. La información incluida en esta guía no garantiza la disponibilidad de un modelo o función específicos para su país.

1 • Introducción

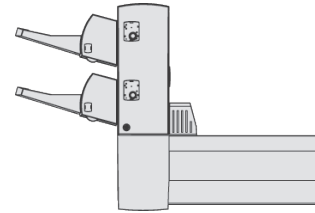
Opciones del sistema

(También hay disponibles muebles diseñados específicamente para el sistema).

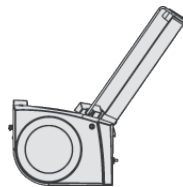
Kit de expansión del plegado (inversor de documentos)



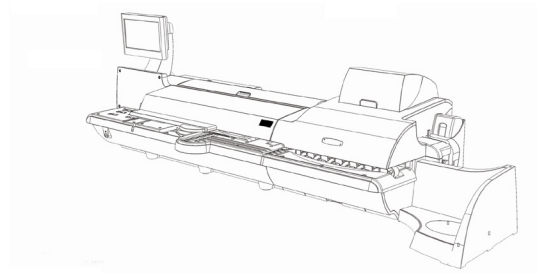
Alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)



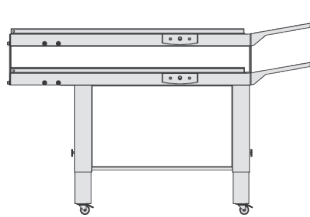
Apilador de recogida vertical



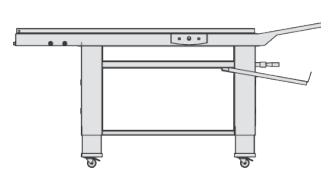
Connect+



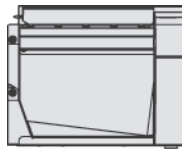
Apilador de banda en tándem



Apilador de banda



Transporte de salida



Sellador de sobres grandes



IMPORTANTE La disponibilidad de modelos y funciones varía según el país. Póngase en contacto con su proveedor para obtener más información. En esta guía se observan todos los modelos y funciones. La información incluida en esta guía no garantiza la disponibilidad de un modelo o función específicos para su país.

Información de seguridad

Tenga en cuenta estas precauciones siempre que utilice el sistema de inserción:

- Lea todas las instrucciones antes de intentar utilizar el sistema. Tenga lista la Guía del operador como referencia rápida.
- Utilice este equipo sólo para el uso previsto.
- Ubique el sistema cerca de una toma de pared a la que se pueda acceder con facilidad.
- Coloque el sistema en una ubicación accesible para que la ventilación sea adecuada y para facilitar las revisiones.
- Utilice el cable de alimentación suministrado con el equipo y enchúfelo correctamente en la toma de corriente de pared más cercana a la máquina y de fácil acceso. Si la máquina no se conecta correctamente a tierra, se pueden producir daños personales graves o incendios.
- El enchufe de pared del cable de alimentación es la forma principal de desconectar la máquina del suministro de CA.
- NO utilice una toma de pared que esté controlada por un interruptor de pared ni una toma que se comparta con otro equipo.
- NO utilice un adaptador en el cable ni en la toma de corriente.
- NO retire la patilla de conexión a tierra del cable de alimentación.
- Asegúrese de que el área situada frente a la toma de pared en la que está conectada la máquina no esté obstruida.
- NO pase el cable de alimentación sobre bordes afilados ni lo sujete entre muebles. Asegúrese de que no haya tensión en el cable de alimentación.
- Para reducir el riesgo de sufrir descargas eléctricas, NO intente extraer cubiertas ni separar el panel de control o su base. La caja contiene piezas peligrosas. En caso de producirse daños en la unidad, póngase en contacto con el distribuidor. Consulte la *Lista de información de contacto* que aparece en las primeras páginas de esta guía para obtener más información.
- Si la unidad se daña, desenchúfela de la pared y póngase en contacto con el distribuidor. Consulte la *Lista de información de contacto* que aparece en las primeras páginas de esta guía para obtener más información.
- Mantenga los dedos, el pelo largo, las joyas y las prendas sueltas alejadas de las partes móviles en todo momento.
- Evite tocar las piezas o materiales móviles mientras la máquina está en funcionamiento. Antes de eliminar un atasco, asegúrese de que los mecanismos de la máquina se detienen completamente.
- Extraiga el material atascado con cuidado.
- No coloque velas, cigarros ni puros sobre el sistema.
- Para evitar el sobrecalentamiento, no cubra los orificios de ventilación.
- Utilice solamente los suministros aprobados, en particular los pulverizadores de aerosol. El almacenamiento y el uso inadecuados de pulverizadores de aerosol o de pulverizadores de aerosol inflamables pueden provocar condiciones propicias para explosiones y dar lugar a daños personales y/o materiales. No utilice nunca pulverizadores de aerosol en cuya etiqueta se indique que son inflamables y lea siempre las instrucciones y precauciones de seguridad.

Información de seguridad (continuación)

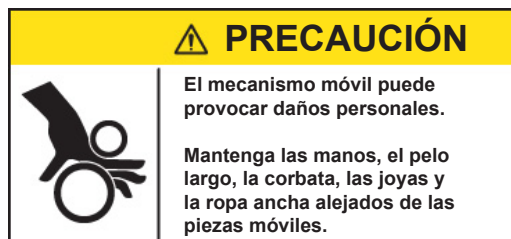
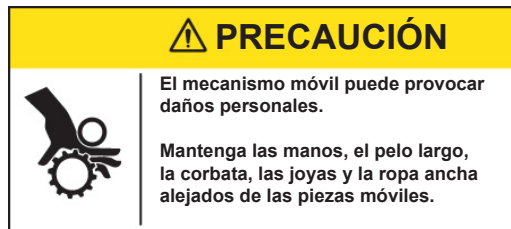
- Para obtener suministros o fichas de datos de seguridad, contacte con su distribuidor. Consulte la *Lista de información de contacto* que aparece en las primeras páginas de esta guía para obtener más información.
- Si no se realizan tareas periódicas de mantenimiento en el equipo, el rendimiento no será óptimo y el funcionamiento no será correcto. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener una lista de las operaciones de mantenimiento necesarias.
- Cumpla siempre los estándares para la seguridad y la salud laboral en su lugar de trabajo.
- Para reducir el riesgo de sufrir descargas eléctricas, NO intente extraer cubiertas ni separar el panel de control o su base. La caja contiene piezas peligrosas. En caso de producirse daños en la unidad, póngase en contacto con el distribuidor. Consulte la *Lista de información de contacto* que aparece en las primeras páginas de esta guía para obtener más información.
- Este dispositivo no se ha diseñado para su uso en el campo visual directo en la pantalla. Para evitar reflejos incómodos en las ubicaciones para la visualización, este dispositivo no se debe colocar en el campo visual directo.

Si el apilador dispone de un adaptador de CA para alimentarlo:

- Utilice sólo el adaptador de CA diseñado específicamente para el apilador. Los adaptadores de CA de otros fabricantes pueden dañar el apilador.
- Para evitar descargas eléctricas, enchufe el cable de alimentación del adaptador de CA en una toma de pared con tierra.
- NO pase el cable del adaptador de CA sobre bordes afilados ni lo sujete entre muebles.

Etiquetas de advertencia

Las siguientes etiquetas de advertencia están pegadas a los módulos del sistema para avisar del daño potencial que puede sufrir si se utilizan de forma irresponsable. Las mismas etiquetas se muestran en el manual ya que son aplicables a los distintos módulos que se tratan en esta sección.



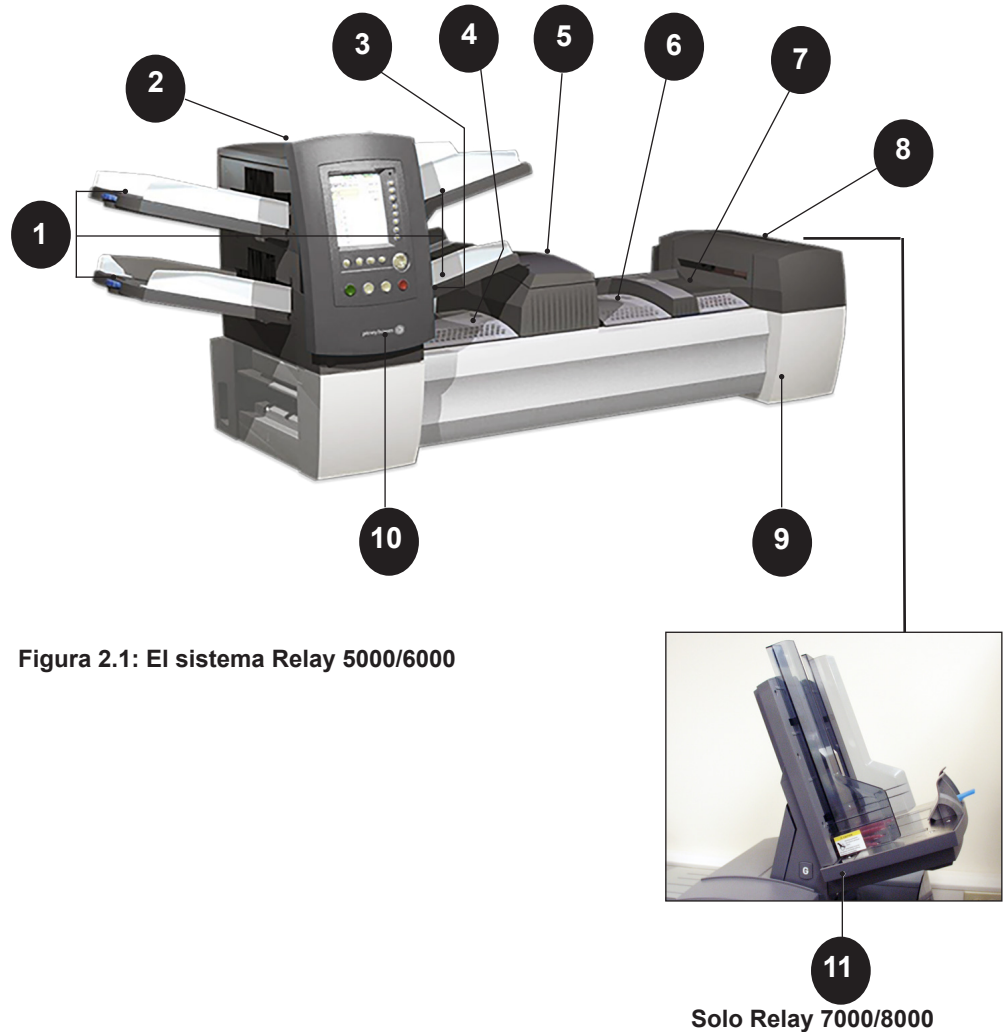
2 • *Introducción al sistema de inserción*

Componentes del sistema	2-2
Torre del alimentador.....	2-4
Bandejas del alimentador.....	2-5
Bandejas de hojas	2-5
Bandejas de anexos	2-6
Alimentador manual.....	2-7
Bandeja de transporte	2-8
Ruta de las piezas de correo.....	2-8
Acumulador previo al plegado	2-8
Plegador	2-9
Acumulador posterior al plegado	2-9
Área de inserción.....	2-9
Ruta de desviación del plegador	2-9
Humedecedor, cerrador, sellador	2-9
Acerca del panel de control	2-10
Teclas de opciones de pantalla	2-10
Teclas de función fijas	2-11
Teclas de acción de la máquina	2-13
Teclas de navegación de pantalla	2-13
Pantalla.....	2-14
Área de encabezado	2-14
Área de estado	2-15
Derechos de acceso.....	2-20
Inicio de sesión.....	2-21
Cierre de sesión	2-21
Acerca de las cubiertas del sistema	2-22
Apertura de las cubiertas.....	2-23
Cierre de las cubiertas.....	2-23
Acerca de los pomos y las palancas de salida del papel	2-24
Acerca de los módulos adicionales	2-24

2 • Introducción al sistema de inserción

Componentes del sistema

La configuración básica del sistema incluye la torre del alimentador, la bandeja de transporte y un sellador de sobres. Además, el sistema Relay 7000/8000 tiene un alimentador de sobres de alta capacidad adicional incorporado. Para aprovechar el potencial del sistema al máximo, se pueden añadir módulos adicionales.



1

Bandejas de la torre del alimentador: alimentan hojas o anexos en la torre del alimentador.

NOTA: En caso de que esté activada, la bandeja inferior izquierda se asigna a la letra "A" del árbol de iconos de pieza de correo. Si un alimentador de sobres de alta capacidad no forma parte de la configuración del sistema, esta será la bandeja principal para alimentar sobres designados para un trabajo determinado.

2

Torre del alimentador: soporte de la bandeja de doble cara y alimentador de material.

Componentes del sistema (continuación)

- 3 **Alimentador manual:** permite cargar manualmente conjuntos de hasta cinco hojas de papel de 80 g/m² (20 lb) grapados y sin grapar. La máquina espera a que los conjuntos se introduzcan manualmente antes de plegar e insertar el conjunto automáticamente dentro del sobre. La opción de alimentación manual está disponible durante la creación del trabajo. También es posible agregar anexos y hojas de otras bandejas al trabajo.
- 4 **Acumulador previo al plegado:** área de procesamiento del material con el que se debe formar el juego que se va a enviar al plegador.
- 5 **Plegador:** aplica uno de los tipos de plegado para hojas.
- 6 **Acumulador posterior al plegado:** área de procesamiento en la que las hojas plegadas se combinan con los anexos que se van a incluir.
- 7 **Área de inserción:** parte del transporte en la que el juego de un solo destinatario se inserta en un sobre externo.
- 8 **Humedecedor, cerrador, sellador:** las escobillas recorren la solapa del sobre para humedecer el área adhesiva. El sobre tamaño carta se desplaza a través de las áreas del cerrador y el sellador de la unidad para completar la pieza de correo.
- 9 **Botella de líquido sellador:** ubicada dentro de una cubierta de apertura en el lateral frontal derecho de la máquina. Suministra líquido sellador al sistema de sellado de sobres.
- 10 **Panel de control:** permite dirigir la máquina y ajustar la configuración del trabajo. También muestra el estado de la máquina, instrucciones de carga y detalles del trabajo. Consulte las siguientes páginas para obtener más información acerca de los controles y la pantalla.
- 11 **Alimentador de sobres de alta capacidad (solo Relay 7000/8000):** tiene capacidad como mínimo para 500 sobres de tamaño carta. Alimenta directamente el área de inserción.

Apilador de caída (disponible en todas las unidades, no aparece en la imagen) o apilador de recogida (opcional, no aparece en la imagen): recopila y apila las piezas de correo terminadas que salen del sistema. El apilador de caída se puede desenganchar del sistema cuando no sea necesario. El apilador de recogida está montado en el sistema.

2 • Introducción al sistema de inserción

Torre del alimentador

La torre del alimentador es a la vez un portabandejas de doble cara y un alimentador de material situado en un extremo de la unidad. Al abrir un pestillo del lateral izquierdo de la torre, se accede a la salida del alimentador y a los rodillos de transporte de la torre. De esta forma se facilita el acceso a los soportes que se queden atascados en la salida de la torre. En función de la configuración, la torre puede aceptar dos o cuatro bandejas del alimentador.

⚠ PRECAUCIÓN

El mecanismo móvil puede provocar daños personales.

Mantenga las manos, el pelo largo, la corbata, las joyas y la ropa ancha alejados de las piezas móviles.



Figura 2.2.1: Pestillo de apertura de la torre del alimentador

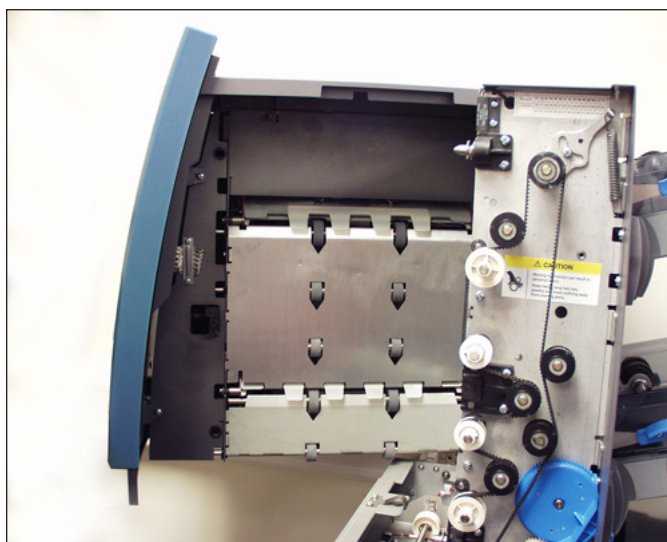


Figura 2.2.2: Torre del alimentador de doble cara (abrir para acceder fácilmente a los rodillos de alimentación)

Bandejas del alimentador

Existen dos tipos de bandejas del alimentador:

- Bandejas de hojas
- Bandejas de anexos

El tipo de bandeja requerido se determina dependiendo del tipo de material seleccionado para un trabajo concreto.

Bandejas de hojas

Las bandejas de hojas alimentan material plano y sin plegar. Utilice solamente los materiales recomendados. Consulte las especificaciones de esta guía.

NOTA: Las bandejas de hojas tienen marcas de relleno en los soportes laterales. Compruebe que la pila de materiales se mantiene al nivel de estas marcas o por debajo para evitar problemas de alimentación.

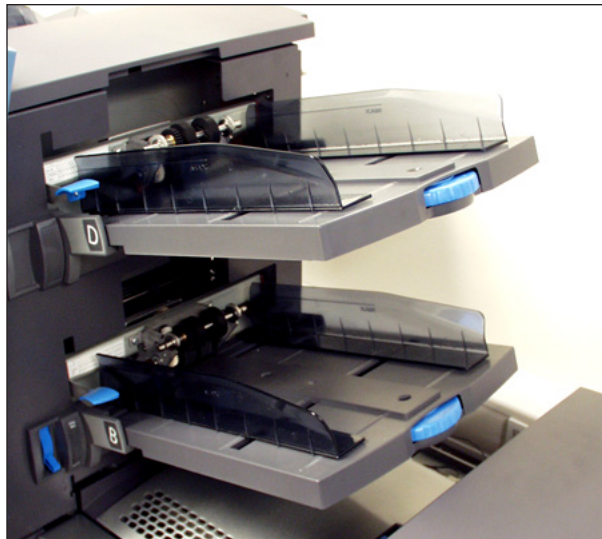


Figura 2.3.1: Bandejas de hojas

2 • Introducción al sistema de inserción

Bandejas de anexos

Las bandejas de anexos insertan elementos que no necesitan plegado (sobres, tarjetas, folletos, anexos simples y material plegado previamente) en el sistema. Estas bandejas cuentan con un mecanismo deslizante compensado, la placa móvil, que mantiene la presión del material para una correcta alimentación.

Además, disponen de dos conjuntos de líneas de carga máxima: uno para anexos simples y otro para sobres.



Figura 2.3.2: Bandeja de anexos

Alimentador manual

Utilice el alimentador manual para alimentar de forma manual conjuntos de hasta cinco hojas grapados o sin grapar. La máquina espera a que los conjuntos se introduzcan manualmente antes de plegar e insertar cada uno de ellos en el sobre.

NOTAS:

- El tipo de alimentador del elemento (que se va a introducir de forma manual) del trabajo actual se debe definir como Manual para que la opción funcione.
- El trabajo con la pieza de alimentación manual también puede incluir elementos de otros alimentadores, como hojas o anexos.

Para utilizar el alimentador manual:

1. Seleccione un trabajo que utilice el alimentador manual.
2. Desplace la palanca de **alimentación manual** hacia arriba.
3. Pulse **PIEZA DE PRUEBA** para iniciar la ensobradora.
4. Introduzca los conjuntos uno a uno entre los rodillos.
5. Desplace la palanca hacia abajo cuando haya terminado.



Figura 2.4: Palanca de alimentación manual

2 • Introducción al sistema de inserción

Bandeja de transporte

La bandeja de transporte acepta material de la torre del alimentador y lo desplaza a través de varios módulos para producir una pieza de correo terminada. La bandeja de transporte estándar está compuesta de los siguientes elementos:

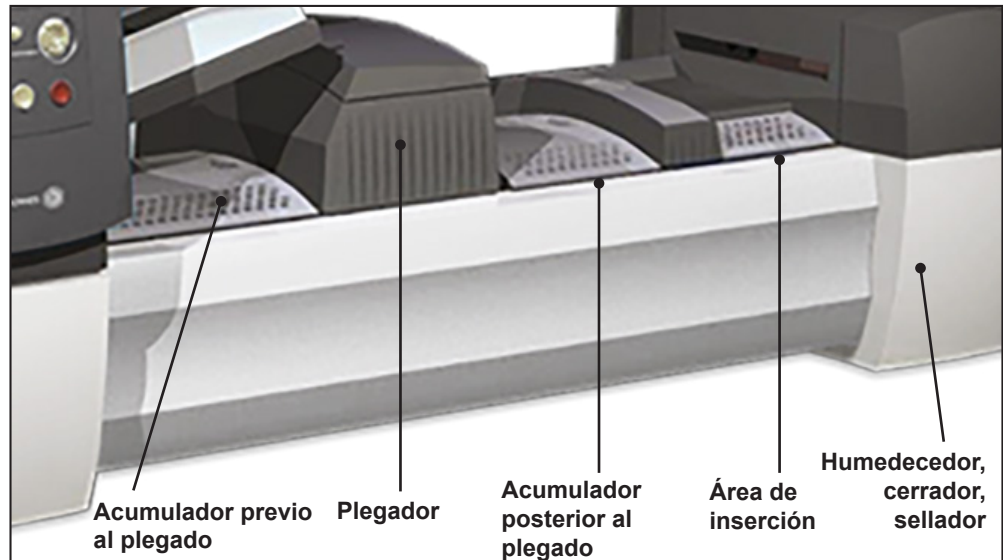


Figura 2.5: Bandeja de transporte

Ruta de las piezas de correo

El material que procede de las bandejas del alimentador llega a la torre del alimentador en un orden predefinido. El material se desplaza rápidamente de una estación a otra de la bandeja de transporte para producir una pieza de correo acabada que se deposita en un cubo de apilamiento o en un apilador de salida de gran capacidad opcional. A continuación se describen brevemente las funciones de cada módulo de la ruta del papel.

Acumulador previo al plegado

El acumulador previo al plegado es la primera parada de la ruta del papel. El acumulador previo al plegado es un espacio en que se apila el material que formará un juego y se plegará después. Una vez terminado el juego de los componentes apropiados de una pieza de correo en el acumulador previo al plegado, este pasa al plegador.

Plegador

La pila del juego de hojas sale del acumulador previo al plegado y llega al plegador. A continuación, el plegador aplica un plegado a la pila y la envía al acumulador posterior al plegado. El plegador ofrece las siguientes opciones:

- Plegado envolvente
- Plegado en Z
- Plegado sencillo
- Plegado doble
- Sin plegado

(Es posible que se utilice un inversor opcional para determinadas combinaciones de ubicación de dirección y tipo de plegado).

Acumulador posterior al plegado

Las hojas plegadas acumuladas pasan del plegador al área del acumulador posterior al plegado. Otros componentes de la pieza de correo, como un sobre respuesta comercial o un anexo doblado previamente, se agregan al área del acumulador posterior al plegado. Cuando todos los componentes están presentes, la pila se desplaza al área de inserción.

Área de inserción

El contenido de la pieza de correo se introduce en el sobre externo en el área de inserción. El sobre llega al área de inserción con el anverso hacia arriba y la solapa abierta. Los abrecartas del área de inserción abren el sobre de manera que pueda introducirse el contenido.

Ruta de desviación del plegador

El sobre externo, procedente del alimentador, que contendrá el juego de soporte discurre por la parte inferior de la bandeja de transporte. La ruta que sigue este sobre se conoce como ruta de desviación del plegador.

Humedecedor, cerrador, sellador

Cuando el sobre pasa por el humedecedor, las escobillas recorren la parte superior de la solapa para humedecer el área adhesiva. A continuación, se le da la vuelta al sobre y se introduce en el cerrador y el sellador del sistema para finalizar la pieza de correo. Desde este punto, la pieza de correo se deposita sobre un apilador.

2 • Introducción al sistema de inserción

Acerca del panel de control

El panel de control consta de los siguientes componentes:

- **Teclas de opción de pantalla**, las cuales permiten definir valores para hasta 24 trabajos que puede almacenar en la memoria del sistema. Estas teclas también permiten editar los trabajos almacenados.
- **Teclas de función fijas**, las cuales permiten acceder a las herramientas integradas del sistema que aparecen en la pantalla (por ejemplo, el archivo de ayuda del sistema).
- **Teclas de navegación de pantalla**, las cuales permiten desplazarse hacia arriba, abajo, izquierda y derecha en la pantalla y aplicar las selecciones realizadas.
- **Teclas de acción de la máquina**, las cuales permiten controlar los componentes de hardware y los movimientos mecánicos.
- **Indicador de estado**.



Panel de control

Teclas de opciones de pantalla

Las teclas de opciones de pantalla son las 8 teclas situadas en el lateral derecho de la pantalla. Estas teclas se corresponden con opciones de la pantalla y, por esta razón, no tienen etiquetas indicativas. Utilícelas para resaltar un elemento en la lista de selección mostrada y seleccionar el menú, el elemento, la acción o la opción asociados.

Teclas de función fijas

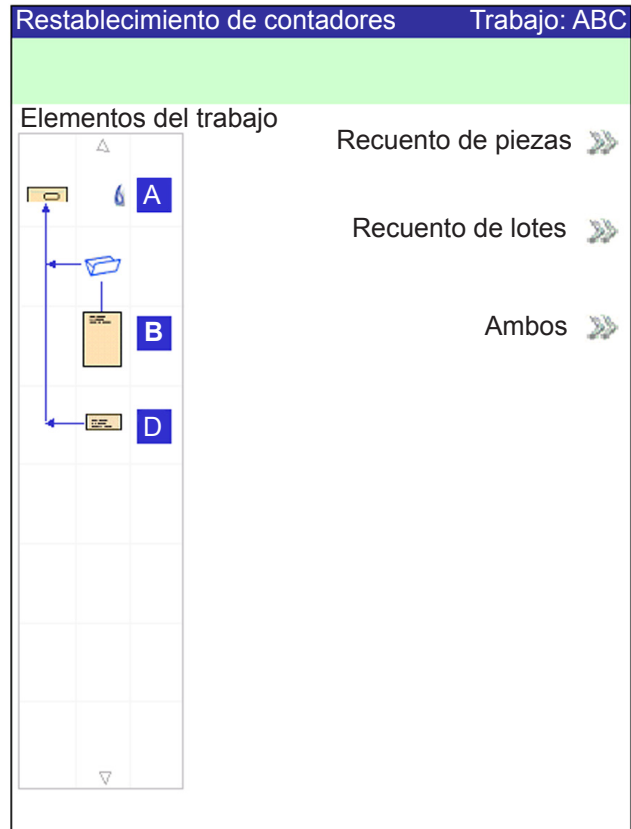
Las teclas de función fijas se encuentran en la fila situada justo debajo de la pantalla. Cada tecla tiene una función asignada que se activa o desactiva según la pantalla que se muestre. El uso de estas teclas se explica aquí:

Restablecimiento de contadores

El sistema dispone de dos contadores:

- Contador de piezas
- Contador de lotes

NOTA: Si el sellador de sobres grandes se incluye en el sistema, la opción "Recuento de piezas de marca" está disponible en esta pantalla. Si la opción "Recuento de piezas de marca" está disponible, la opción de restablecimiento "Ambos" cambia a "Todos". Consulte el capítulo 7 de la guía del operador del sistema para obtener más información sobre el sellador de sobres grandes.



Pantalla "Restablecimiento de contadores"

Restablecimiento del contador de piezas

El contador de piezas aparece en la parte inferior de la pantalla. Se trata de un contador acumulativo (es decir, cuenta cada pieza de correo terminada).

Si realiza el mismo trabajo pero para un cliente diferente o utiliza materiales distintos, necesitará poner el contador a cero y ponerlo a punto para que cuente las piezas de correo terminadas del nuevo trabajo.

Para reiniciar el contador de piezas:

1. Pulse **REINICIAR CONTADORES** y aparecerá la pantalla correspondiente.
2. Seleccione Contador de piezas.
3. Volverá a la pantalla de inicio. El contador de piezas situado en la parte inferior de la pantalla mostrará el valor "0".

2 • Introducción al sistema de inserción

Teclas de función fijas (continuación) *Restablecimiento del contador de lotes*

El contador de lotes cuenta hasta un número de lotes definido. Por cada pieza de correo terminada que detecta el sistema, suma una cuenta. El sistema se detiene cuando alcanza el recuento parcial.

Si desea reiniciar el número deseado para el trabajo:

1. Pulse **REINICIAR CONTADORES** y aparecerá la pantalla correspondiente.
2. Seleccione **Contador parcial**.
3. Volverá a la pantalla Inicio. Se restablece la configuración original del contador de lotes de la parte inferior de la pantalla.

NOTA: El valor original del contador de lotes debe estar comprendido entre "5" y "9999".

Restablecimiento del recuento de piezas de marca

La selección de "Recuento de piezas de marca" permite poner a cero el contador de marcas de bordes de sobres.

1. Pulse **REINICIAR CONTADORES** y aparecerá la pantalla correspondiente.
2. Seleccione **Recuento de piezas de marca**.
3. Volverá a la pantalla Inicio. El contador se pondrá a cero.

Restablecimiento de los dos contadores

Si selecciona reiniciar el contador de piezas y el contador parcial, ambos se pondrán a cero.

1. Pulse **REINICIAR CONTADORES** y aparecerá la pantalla correspondiente.
2. Seleccione **Ambos**.
3. Volverá a la pantalla Inicio. El contador de piezas de la parte inferior de la pantalla mostrará el valor "0" y se restablecerá la configuración original del contador de lotes.

Ayuda

Seleccione **Help** para obtener información sobre la pantalla que se muestra en ese momento y acceder al archivo de ayuda completo.

Cancel

Seleccione **Cancel** para volver a la pantalla anterior.

NOTA: Si ha realizado cambios en un trabajo antes de pulsar "Cancel", se le pedirá que guarde los cambios. Pulse "Sí" para guardar los cambios o pulse "No" para eliminarlos y volver a la última pantalla en la que guardó los cambios. Tenga en cuenta que al eliminar los cambios, desaparecen de forma permanente.

Inicio

Seleccione **HOME** para volver a la pantalla de inicio del trabajo actual. Este trabajo incluirá automáticamente cualquier cambio realizado durante la edición del trabajo. Los cambios no se guardan hasta que selecciona "Guardar trabajo". Los trabajos cambiados pero no guardados incluyen un asterisco (*) junto al nombre en la parte superior de la pantalla de inicio.

Teclas de acción de la máquina

Las cuatro teclas de la parte inferior del panel de control se denominan **teclas de acción de la máquina**. Utilice estas teclas para controlar el sistema.



Teclas de acción de la máquina

Start

Pulse la tecla de color verde **Start** para comenzar el trabajo seleccionado.

Trial Piece

Pulse **TRIAL PIECE** para realizar una comprobación en el trabajo. Se preparará una pieza de correo completa. De esta forma podrá comprobar que los valores de la configuración del trabajo son correctos, que la pieza de correo tiene el aspecto deseado y que el sistema funciona correctamente.

NOTAS:

- Incluso si el trabajo requiere una pieza de correo sellada, la pieza de prueba no lo estará para que su inspección sea más sencilla.
- El detector de dobles se establece cuando se crea la pieza de prueba. Examine el contenido de la pieza de correo para asegurarse de que se ha insertado el número correcto de elementos en el sobre.

Clear Deck

Pulse **CLEAR DECK** para liberar el sistema de los materiales que están actualmente en proceso en las rutas del papel.

NOTA: Pulse **CLEAR DECK** solo cuando el sistema le pida que minimice el material perdido y la generación manual de piezas de correo.

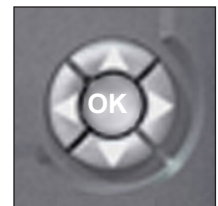
Stop

Pulse **STOP** para detener el correo en proceso.

Teclas de navegación de pantalla

Las **teclas de navegación de pantalla** permiten mover el cursor en la pantalla. Se utilizan para resaltar elementos en el árbol de iconos de pieza de correo.

Las teclas de navegación de pantalla consisten en un botón circular de dos niveles. El nivel exterior contiene las teclas de flecha **ARRIBA/ABAJO** e **IZQUIERDA/DERECHA** que permiten mover el cursor en las direcciones correspondientes en la pantalla. El nivel interior de las teclas de navegación de pantalla es el botón **OK**.



Teclas de navegación de pantalla

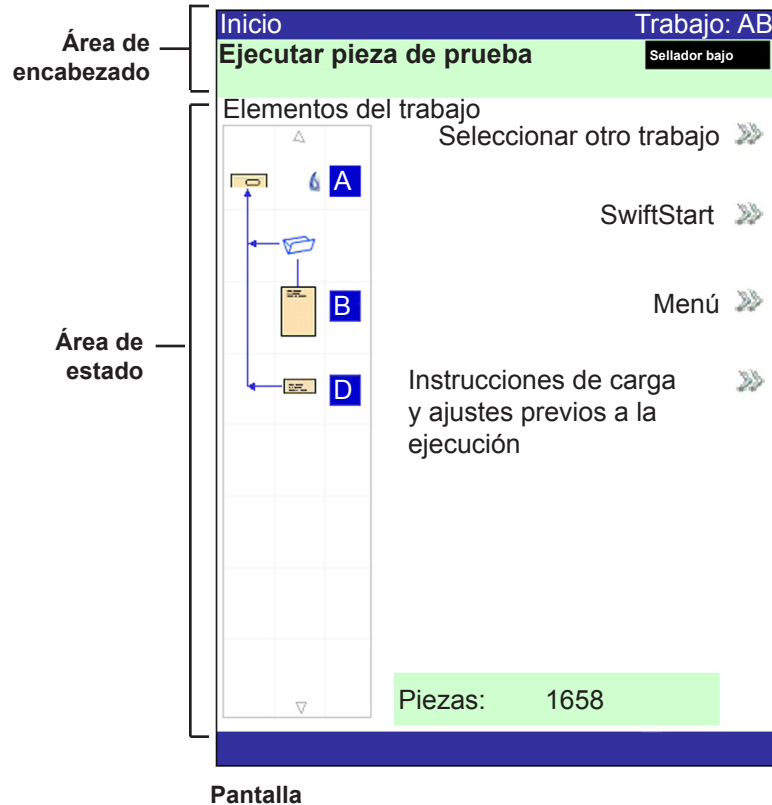
Pulse **OK** siempre que desee aplicar la selección que ha realizado con las teclas de flecha.

2 • Introducción al sistema de inserción

Pantalla

La pantalla está dividida en dos áreas principales:

- Área de encabezado
- Área de estado

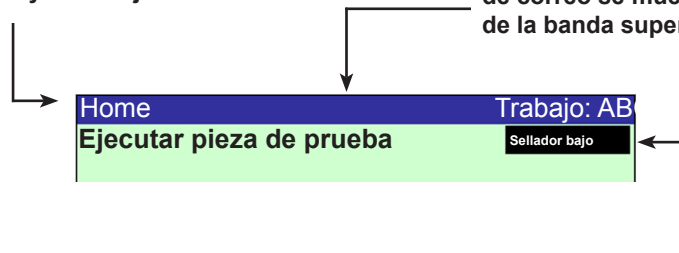


Área de encabezado

El **área de encabezado** tiene dos bandas horizontales en la parte superior de la pantalla: la superior es de color azul y la inferior de color verde. En el lateral izquierdo de la banda superior aparece el nombre de la pantalla en la que está trabajando. Según la pantalla que seleccione, el nombre del trabajo aparecerá en parte derecha de esta área. En la banda verde aparecen instrucciones y direcciones de navegación de la pantalla.

En la banda superior (azul) aparece el nombre de la pantalla y el trabajo.

Si el trabajo utiliza una impresora conectada, el nombre del procesamiento de correo se muestra en la parte central de la banda superior (azul).



En la banda inferior (verde) se muestran instrucciones y direcciones de navegación de la pantalla.

Área de estado

El **área de estado** de la pantalla se reserva a la información de las tareas que se están realizando. En esta área se muestra la siguiente información:

- Árbol de iconos de pieza de correo
- Orientación del elemento
- Opciones
- Los datos que se muestran en la parte inferior de la pantalla Inicio son el recuento parcial, el recuento de piezas y el ID de usuario.

Árbol de iconos de pieza de correo

El árbol de iconos de pieza de correo está ubicado en la parte izquierda de la pantalla. El árbol muestra un icono para cada componente en el icono de pieza de correo y un icono de plegado si el material se debe plegar. **Los iconos se ordenan según el juego de los componentes de la pieza de correo con el icono de sobre externo situado en la parte superior del árbol.** La letra que aparece junto al icono indica la bandeja del alimentador asignada y, si la función de sellado está activada, aparecerá una pequeña gota de color azul.

- Cada icono tiene un borde más oscuro en la parte superior o inferior que indica el borde delantero del material. El borde delantero de un objeto es el que se introduce primero en la máquina. Por ejemplo, una hoja que se deba cargar cara arriba con la parte superior por delante se representaría con un icono de hoja "cara arriba" que contenga una línea de "borde delantero" en la parte superior.

Borde delantero



Hoja, cara arriba

- Aparecerá una letra de asignación del alimentador junto al icono para indicar la bandeja del alimentador en la que se debe cargar el objeto. Si aparecen dos o más letras de asignación del alimentador junto a un solo icono, quiere decir que se han enlazado varias bandejas del alimentador. El elemento se debe cargar en todas las bandejas del alimentador indicadas. Cuando una bandeja del alimentador se vacía, la alimentación pasa a la siguiente bandeja de backup del alimentador, formando un ciclo continuo.
- Si el detector de dobles está en uso, el icono correspondiente aparecerá inmediatamente a la izquierda del icono en cuestión.

Icono de detector de dobles



Alimentadores de backup

Letra de asignación del alimentador

2 • Introducción al sistema de inserción

Área de estado (continuación)

- Si algún alimentador de hojas está programado para alimentar varias hojas, aparecerán un icono modificado de varias hojas y el número de hojas del conjunto.



- En un trabajo de exploración (OMR o código de barras), se debe cargar un número variable de páginas bajo control de las marcas OMR o de código de barras y aparecerá una letra "n" de tamaño reducido en lugar del número.



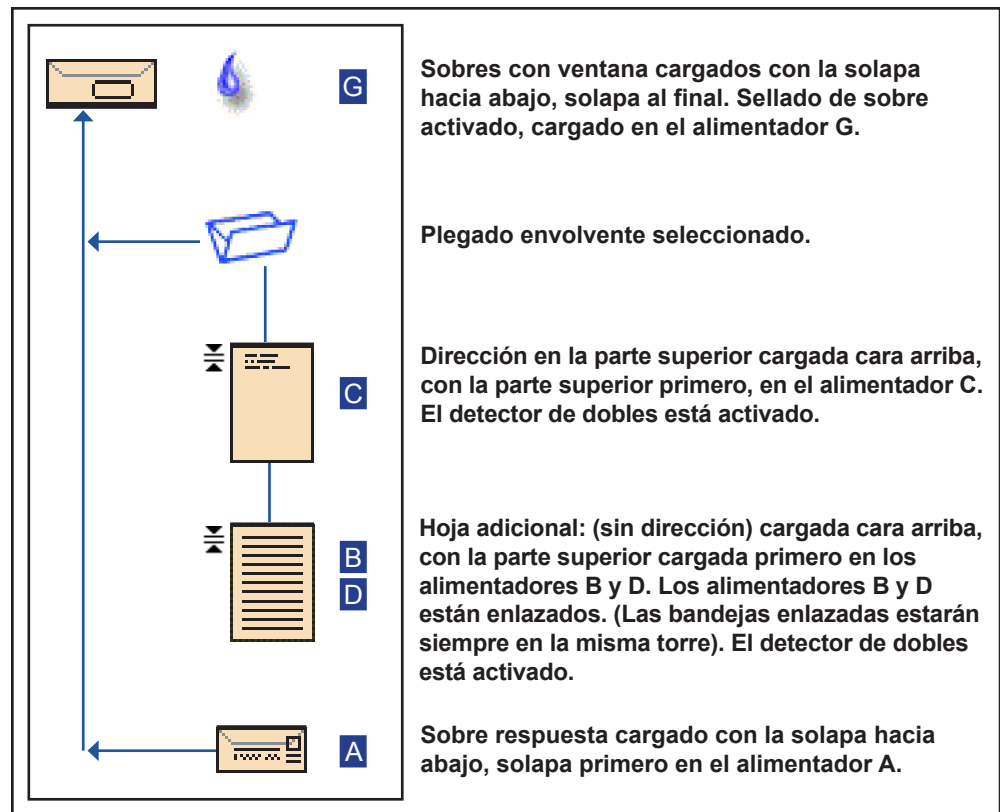
- Las líneas entre los iconos indican cómo se monta la pieza de correo. El sobre externo está en la parte superior del árbol de iconos.
- Si se realizan cambios en la configuración del trabajo, es posible que cambien las asignaciones de la bandeja del alimentador en el árbol de iconos de pieza de correo.

NOTA: Cada vez que varíe la configuración del trabajo, compruebe el árbol de iconos de pieza de correo por si hay cambios en las asignaciones de la bandeja del alimentador.

Área de estado (continuación)

Ejemplo del árbol de iconos de pieza de correo

Cada icono muestra información importante sobre el componente de la pieza de correo que representa. A continuación se explica el significado de los iconos y su utilidad para cargar y ejecutar un trabajo.



Ejemplo: Árbol de iconos de pieza de correo

NOTAS:

- En el ejemplo anterior, los iconos de dirección en la parte superior, hoja adicional y plegado envoltente representan un conjunto. Es decir, la dirección en la parte superior y las hojas adicionales se acumulan juntas y se les aplica el plegado envoltente.
- Un anexo (*consulte el icono de sobre respuesta*) aparece siempre como un conjunto único dentro del árbol de iconos de pieza de correo.

2 • Introducción al sistema de inserción

Área de estado (continuación)

Orientación del elemento

Utilice las teclas de navegación de pantalla para resaltar un icono en el árbol de iconos de pieza de correo para mostrar información sobre el elemento que representa el icono. En muchos casos, aparece una imagen en el área de estado de la pantalla que muestra la orientación requerida para cargar el elemento en la bandeja.

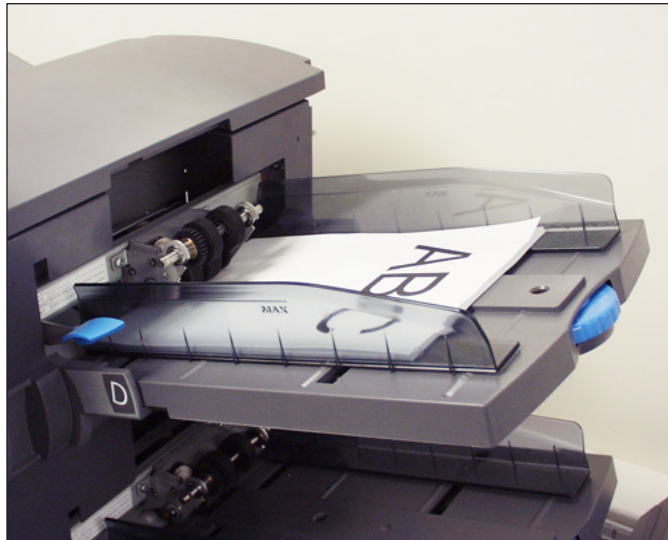
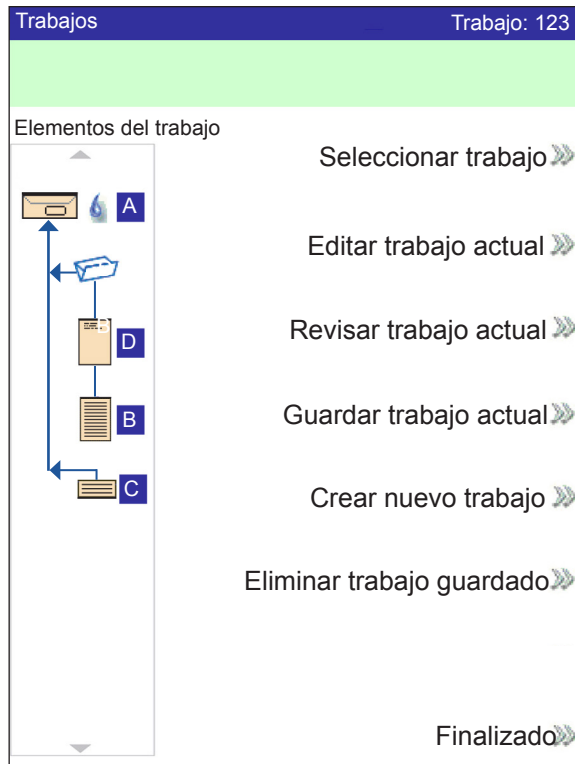


Figura 2.6: Muestra - imagen de orientación del material

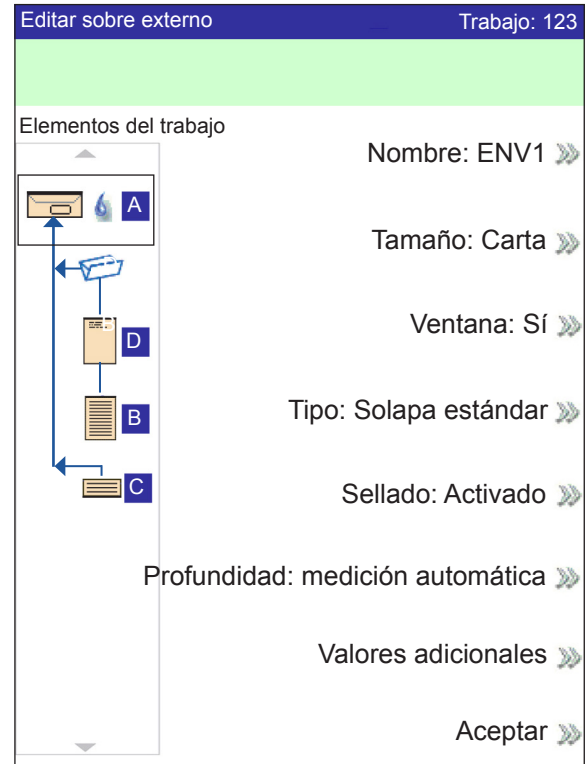
Área de estado (continuación)

Opciones

La parte derecha de la pantalla muestra las opciones que están disponibles para la pantalla actual. En algunas pantallas, las opciones consisten en otras funciones y, en otras, consisten en diferentes configuraciones para un elemento seleccionado en la pantalla. Para seleccionar las opciones disponibles, utilice las teclas de opciones de pantalla, descritas anteriormente en este capítulo. Consulte las pantallas de muestra que aparecen a continuación.



Ejemplo: Pantalla de funciones



Ejemplo: Pantalla de opciones

NOTA: Las dobles comillas (>>) indican que existe un submenú con opciones. Una comilla simple (>) indica que hay una dualidad de opciones, como, por ejemplo, Sí/No o Activado/Desactivado.

Pie de página

La información que aparece en la parte inferior de la pantalla de inicio identifica al usuario y la cuenta.

2 • Introducción al sistema de inserción

Derechos de acceso

En el sistema hay dos modos de seguridad disponibles:

- **Modo de inicio de sesión no requerido:** requiere un código de acceso de cuatro dígitos para realizar funciones de supervisor y administrador.
- **Modo de inicio de sesión requerido:** define niveles de acceso y requiere un ID de usuario y una contraseña para las funciones de operador, supervisor y administrador.

El sistema dispone de tres niveles de acceso para el usuario y un nivel para el personal de asistencia técnica. Los tres niveles de acceso para el usuario son:

- Operador
- Supervisor
- Gestor

Dependiendo del modo de seguridad, los niveles de acceso del supervisor y el administrador requieren un código de acceso o un ID de usuario y una contraseña. Estos elementos los asigna el administrador del sistema.

Los **operadores** tienen acceso a las funciones que *no* pertenecen a los niveles de supervisor o administrador. Es posible que los operadores del sistema tengan que iniciar y finalizar sesión, si se ha activado un modo de seguridad.

En el *capítulo 3* se describen los pasos relacionados con cada uno de los procedimientos no restringidos.

Los **supervisores** tienen acceso a todas las funciones del operador y a las que se mencionan a continuación tras iniciar sesión con el código de acceso correcto o el ID de usuario y la contraseña:

- Almacenamiento de un trabajo
- Eliminación de un trabajo
- Crear cuentas
- Eliminar cuentas

En el capítulo 4 se describen los pasos necesarios para la realización de estas funciones correspondientes al nivel de supervisor.

Los **administradores** tienen derechos de acceso a todas las funciones mencionadas anteriormente además de derechos exclusivos para administrar otros usuarios (por ejemplo, asignar y restringir funciones, y seleccionar el modo de cuenta).

En el capítulo 4 se explica el proceso de asignación de ID de usuario y contraseñas, y la selección del modo de cuenta.

Derechos de acceso (continuación)

Cuando está activado el **Modo de inicio de sesión requerido**, se debe introducir el ID de usuario y la contraseña para poder acceder al sistema. Cuando está activado el **Modo de inicio de sesión no requerido**, es necesario introducir un código de acceso para poder acceder a funciones de acceso restringido.

NOTA: El administrador asigna el ID de usuario y la contraseña o el código de acceso. Los ID de usuario pueden incluir caracteres alfanuméricos y los códigos de acceso y las contraseñas *deben* ser numéricos solamente.

Inicio de sesión

Si uno de los dos modos de seguridad está activado en el sistema, debe iniciar sesión para realizar funciones de operador:

1. Aparecerá la pantalla de selección de usuario. Seleccione el ID de usuario apropiado.

NOTA: Si es necesario, pulse "Siguiente" para ver ID de usuario adicionales.

2. Introduzca la contraseña.

NOTA: Las contraseñas son códigos numéricos de cuatro dígitos. Los números 1, 2, 3, 4 y 5 aparecen en la primera pantalla. Pulse "Siguiente" para acceder a los números 6, 7, 8, 9 y 0.

3. Pulse "Aceptar" después de introducir la contraseña. Aparecerá la pantalla de inicio.

Si se encuentra activado el Modo de inicio de sesión no requerido en el sistema y los ID de usuario y las contraseñas los ha configurado el administrador, la opción Inicio de sesión aparecerá en la pantalla de inicio.

Cierre de sesión

Para finalizar la sesión en el sistema: seleccione **Fin de sesión** en la pantalla de inicio.

NOTA: Debe finalizar la sesión en el sistema para que el siguiente operador pueda iniciar sesión.

2 • Introducción al sistema de inserción

Acerca de las cubiertas del sistema

Como se observa en la siguiente figura, en la parte frontal del sistema hay tres cubiertas que proporcionan acceso a los pomos de salida del papel.

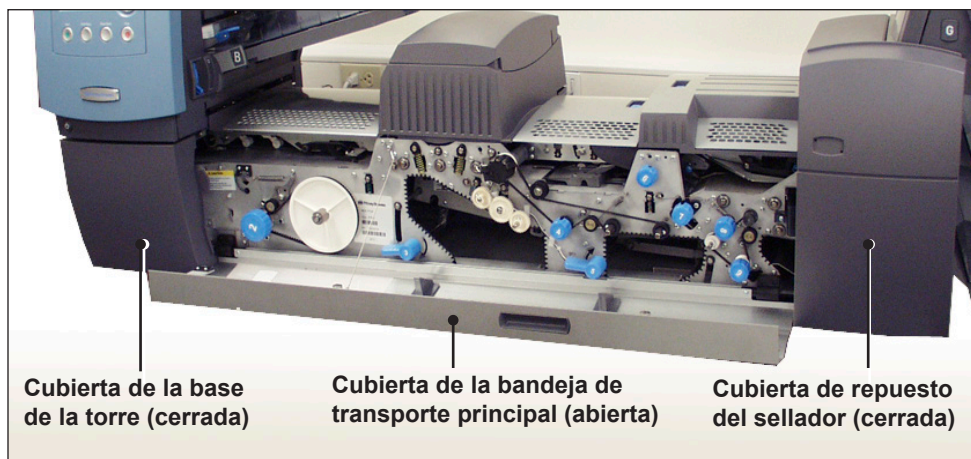


Figura 2.7.1: Cubiertas frontales

Las cubiertas de la bandeja de transporte se abren para proporcionar acceso a los cilindros de la ruta principal del papel.

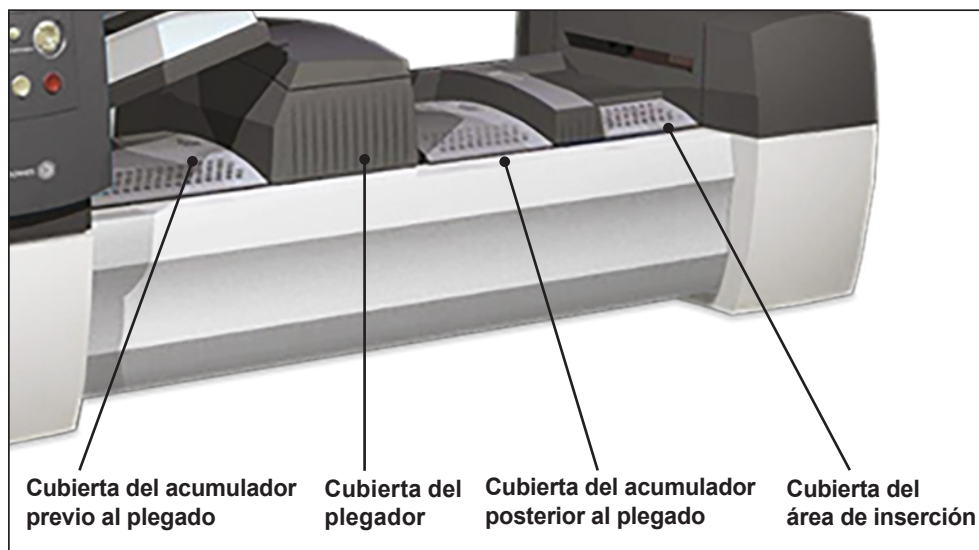
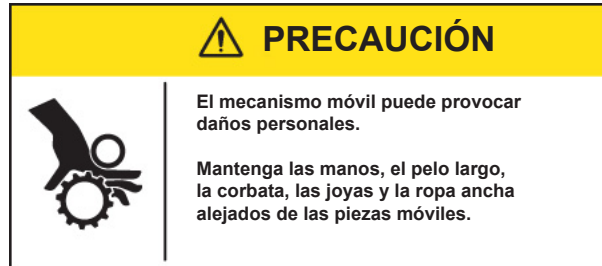


Figura 2.7.2: Cubiertas superiores

Apertura de las cubiertas

La cubierta de la base de la torre está conectada con la cubierta de la bandeja de transporte principal. Esto implica que no es posible abrir la cubierta de la base de la torre sin abrir primero la cubierta de la bandeja de transporte principal.



Para abrir la cubierta de la bandeja de transporte principal:

1. Introduzca los dedos en la ranura situada en la parte superior de la cubierta.
2. Tire suavemente hacia abajo. Una brida mantiene el intervalo de movimiento recomendado para la cubierta.

IMPORTANTE: NO se apoye sobre la cubierta cuando esté abierta.

Para abrir la cubierta de la base de la torre:

1. Abra la cubierta de la bandeja de transporte principal.
2. Mueva el tirador de la cubierta de la base de la torre hacia abajo.

Cierre de las cubiertas

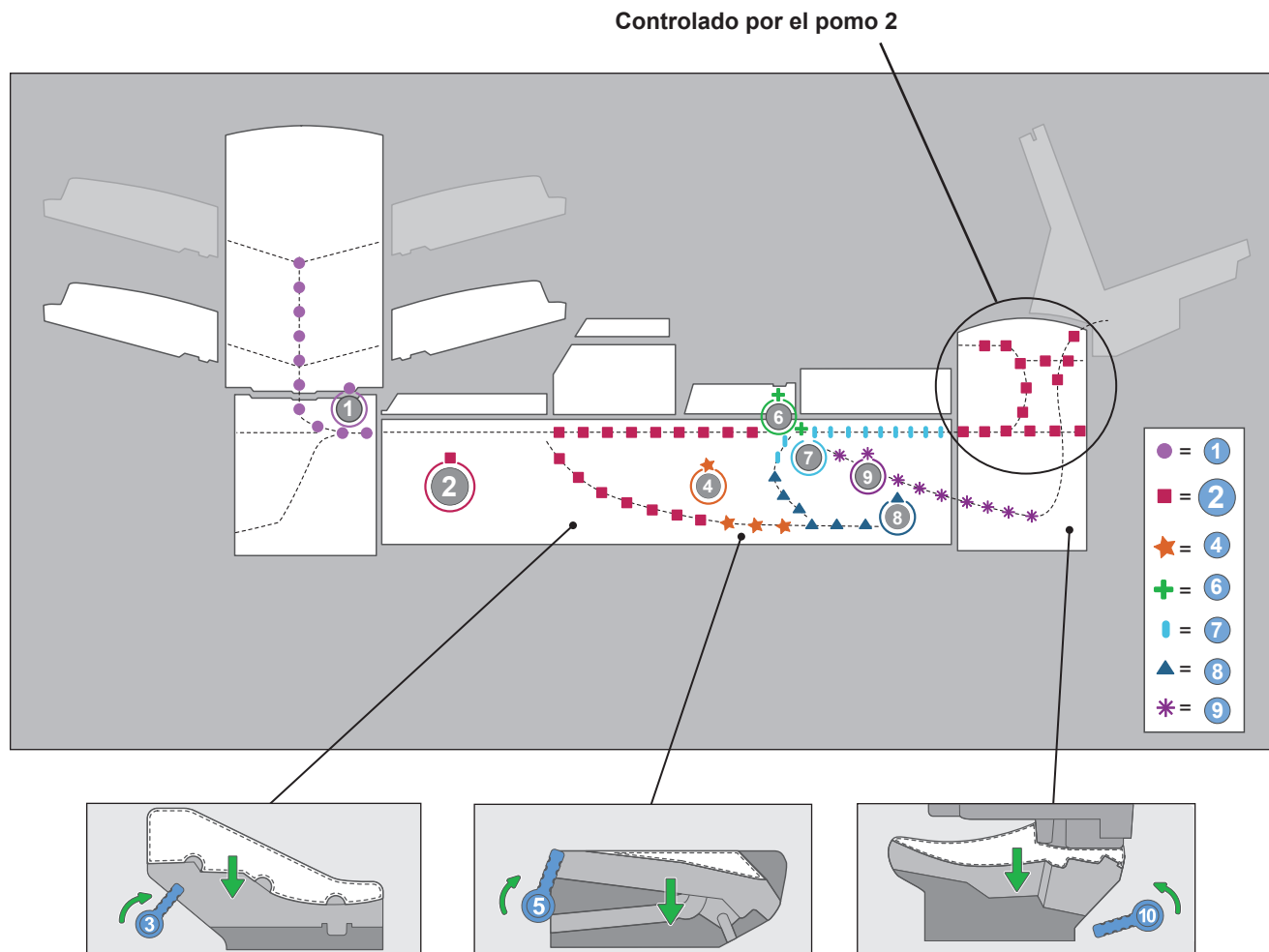
Para cerrar la torre inferior y la cubierta de la bandeja de transporte principal, empuje la cubierta hacia arriba hasta que quede encajada en el sistema.

2 • Introducción al sistema de inserción

Acerca de los pomos y las palancas de salida del papel

En la parte delantera del sistema hay diez pomos y palancas para la salida del papel. Cada pomo permite girar los rodillos y extraer el material del área en la que está atascado. Cada palanca de liberación de papel abre un área del sistema y le permite retirar el material que se haya atascado.

Las imágenes que aparecen aquí indican las ubicaciones de los pomos y las palancas, así como las áreas en las que los pomos desplazan el material y las áreas que abren las palancas.



Ubicaciones de los pomos y las palancas de salida del papel y áreas relacionadas

Acerca de los módulos adicionales

El sistema acepta un determinado número de módulos adicionales. Consulte el capítulo 7 para obtener más información.

3 • *Funcionamiento básico*

Conexión a la alimentación.....	3-2
Encendido	3-2
Pantalla de inicio.....	3-3
Descripción general de los trabajos.....	3-4
Selección del trabajo.....	3-5
Configuración de los alimentadores y carga del material	3-6
Conexión de las bandejas a la torre del alimentador	3-6
Extracción de bandejas de la torre del alimentador	3-7
Carga de material en las bandejas.....	3-8
Carga del alimentador de sobres de alta capacidad (ASAC).....	3-13
Realización de ajustes previos a la ejecución	3-18
Ajuste de los abrecartas	3-18
Ejecución de una pieza de prueba	3-22
Revisión de la configuración del trabajo.....	3-24
Inicio del trabajo	3-25
Trabajos SwiftStart™	3-25
Uso de SwiftStart™	3-26
Creación de un trabajo.....	3-26
Opciones de trabajo.....	3-30
Opciones de sobres.....	3-30
Opciones de plegado.....	3-32
Opciones de hojas	3-33
Opciones de anexos	3-36
Edición de un trabajo	3-40
Modificación de la configuración del trabajo	3-41
Edición de un elemento	3-41
Adición de un elemento	3-42
Desplazamiento de un elemento	3-44
Eliminación de un elemento.....	3-45

3 • Funcionamiento básico

Conexión a la alimentación

En estas instrucciones se explica cómo:

- Encender correctamente el sistema de inserción.
- Seleccionar un trabajo.



ADVERTENCIA Lea la información de seguridad del *capítulo 1* antes de conectar el sistema a la fuente de alimentación.

Para conectar el sistema a la alimentación:

1. Conecte el cable de alimentación a la toma de corriente ubicada en la parte posterior de la ensobradora.
2. Enchufe el cable de alimentación en una toma de corriente adecuada. Asegúrese de que la toma de corriente esté cerca de la ensobradora y de que sea fácilmente accesible.

Encendido

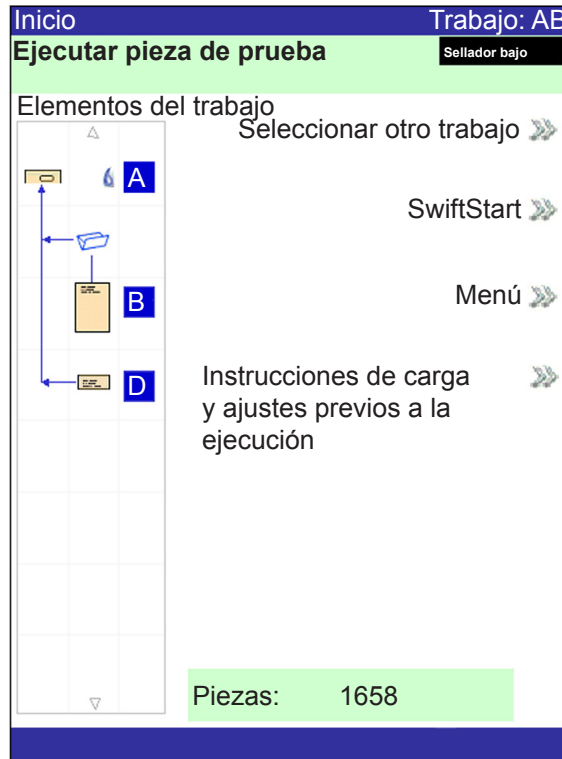
Pulse el interruptor de encendido (situado bajo el panel de control) para iniciar el proceso de encendido.

NOTA: Si se incluye un alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC), enciéndalo antes de encender la base.

El sistema realizará una serie de comprobaciones de forma automática para verificar la integridad operativa del mismo. Si se detecta algún problema, el sistema muestra información que le indica la solución.

NOTA: Al reiniciar el sistema, asegúrese de reiniciar también los equipos adicionales opcionales.

Pantalla de inicio Cuando el sistema complete el proceso de inicio, aparecerá la pantalla de inicio. En ella puede ver el último trabajo ejecutado. Se muestra información acerca del trabajo junto con los medios para seleccionar otro trabajo, editar los valores para el trabajo mostrado, utilizar la función SwiftStart™ y ver las instrucciones de carga para el trabajo seleccionado.



Pantalla de inicio

Si necesita ajustar el brillo o el contraste de la pantalla, consulte el *capítulo 5* para obtener información detallada sobre los procedimientos.

3 • Funcionamiento básico

Descripción general de los trabajos

En este capítulo se proporcionan las instrucciones necesarias para ejecutar, crear o editar un trabajo.

Ejecución de un trabajo: hay cinco pasos principales para la ejecución de un trabajo. Estos pasos se deben realizar en el orden que se indica a continuación:

- *Selección del trabajo*
- *Configuración de los alimentadores y carga del material*
- *Realización de ajustes previos a la ejecución (en caso necesario)*
- *Ejecución de una pieza de prueba*
- *Inicio del trabajo*

En este capítulo se explica cada uno de estos pasos con detalle. En esta sección se presupone que el trabajo que se va a ejecutar se encuentra en la lista **Trabajos guardados** del sistema.

NOTAS:

- La lista Elementos del trabajo representa el orden en que se mostrarán los elementos en la pieza de correo. El primer elemento que aparece bajo un sobre externo en la lista Elementos del trabajo será el primer documento que aparezca cuando se extraiga el contenido del sobre.
 - Los iconos de hoja y anexo de la lista Elementos del trabajo *no* representan una única hoja ni un único anexo, sino la pila o el montón de material cargado en un alimentador.
 - Siga siempre las instrucciones de carga antes de ejecutar un trabajo. La orientación de la carga puede cambiar dependiendo de la asignación del alimentador y de la configuración del trabajo. Por ejemplo, puede que un alimentador requiera la carga del material con la parte inferior primero y otro, con la parte superior.
 - La máquina determina la asignación de los alimentadores para optimizar el trabajo. Esto quiere decir que se asignan únicamente después de seleccionar un trabajo. Tenga en cuenta también que después de editar un trabajo la asignación de los alimentadores puede cambiar.
 - El sistema se ajusta automáticamente para la mayoría de los materiales. Sin embargo, si el cuello de los sobres externos varía notablemente, puede ser necesario un ajuste manual. Asimismo, si se alimentan hojas de anchos y largos diferentes, deberán realizarse ajustes en el AHAC (alimentador de hojas de alta capacidad).
-

Creación de un trabajo: si el trabajo no existe, debe crearlo y guardarlo el supervisor/administrador. Consulte la sección *Creación de un trabajo* en este capítulo para obtener más información.

Edición de un trabajo: si el trabajo requiere alguna modificación, se puede editar y ejecutar, pero debe guardarlo el supervisor/administrador. Consulte la sección *Edición de un trabajo* en este capítulo para obtener más información.

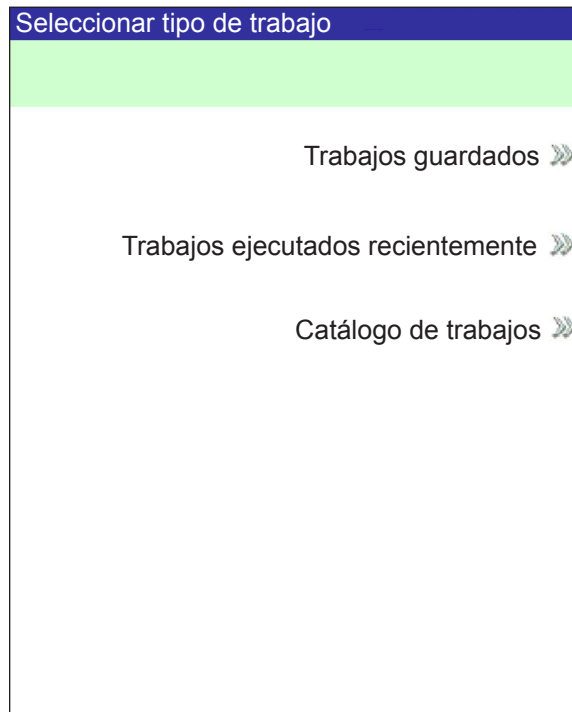
Selección del trabajo

Si el trabajo que desea ejecutar es el que se muestra en la pantalla de inicio, vaya a la sección *Ejecución de una pieza de prueba* de este capítulo. Si no es así, siga los pasos que se exponen a continuación para seleccionar el trabajo:

1. En la pantalla Inicio:
 - Seleccione **Seleccionar otro trabajo** para ver una lista de los trabajos guardados. Vaya al paso 3 que aparece a continuación.

O BIEN

 - Seleccione **Menú>Trabajos>Seleccionar trabajo**. Se abre la pantalla "Seleccionar tipo de trabajo".



Pantalla Seleccionar tipo de trabajo

2. La pantalla Tipo de trabajo proporciona acceso a todos los trabajos del sistema. Esta pantalla muestra tres categorías para buscar el trabajo que desee ejecutar:
 - **Trabajos guardados** muestra la lista de trabajos creados y guardados.
 - **Trabajos ejecutados recientemente** muestra una lista de los ocho últimos trabajos ejecutados por el sistema. En esta lista se muestran todos los nombres de los trabajos y la fecha y la hora en que se ejecutaron.
 - **Catálogo de trabajos** muestra los nombres de los trabajos predefinidos cargados en el sistema.
3. Seleccione la categoría deseada para mostrar la lista de trabajos disponibles en ella.
4. Seleccione el trabajo que desee de la lista.
 - Si el trabajo no aparece en la primera página, utilice las teclas de flecha arriba/abajo para desplazarse por la lista.
 - Cuando algún trabajo se resalta en la lista, el árbol de iconos de pieza de correo para el trabajo aparece en la pantalla para poder identificarlo.

3 • Funcionamiento básico

Configuración de los alimentadores y carga del material

Una vez seleccionado el trabajo que desea ejecutar, debe configurar el sistema para iniciar el proceso. Para ello deberá realizar los siguientes pasos:

- *Conexión de las bandejas a la torre del alimentador*, si se indica.
- *Carga de material en las bandejas*, como se indica en el árbol de iconos de pieza de correo y en las instrucciones de carga para el trabajo seleccionado.
- *Carga del ASAC (alimentador de sobres de alta capacidad)*, si es necesario.

En las secciones siguientes se proporcionan más detalles acerca de estas tareas.

NOTA: Si se incluye un alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC), debe cargar el material en él. Consulte la sección *Ajuste de las guías del AHAC* del capítulo 7 para obtener más información.

Conexión de las bandejas a la torre del alimentador

El procedimiento para conectar cualquier tipo de bandeja a la torre del alimentador y las instrucciones de carga para cada tipo de bandeja son prácticamente las mismas:

NOTA: Utilice las dos manos para conectar o extraer las bandejas.

1. Alinee el extremo posterior de la bandeja con los soportes para la bandeja de la torre del alimentador.
2. Para elevar el separador, suba la palanca del separador (ubicada en el lateral de la torre del alimentador).



Suba la palanca hacia arriba para elevar el separador.



Figura 3.1.1: Elevar el separador y deslizar la bandeja por los soportes.

3. Deslice la bandeja por los soportes hasta notar que la bandeja encaja en su lugar.

NOTA: La bandeja está colocada correctamente cuando las muescas de la parte inferior a ambos lados de la bandeja encajan en las ranuras de los soportes.



Figura 3.1.2: Bandeja correctamente colocada en el soporte (vista posterior)

4. Tire ligeramente hacia atrás de la bandeja en el ángulo en que está colocada para asegurarse de que esté correctamente conectada. Si no lo está, repita el procedimiento hasta que la bandeja quede correctamente conectada.

Extracción de bandejas de la torre del alimentador

El procedimiento para extraer una bandeja de hojas o de anexos es el siguiente:

1. Sujete el extremo abierto de la bandeja y elévelo.
2. Deslice la bandeja hacia afuera hasta que las ranuras del soporte queden libres.

3 • Funcionamiento básico

Carga de material en las bandejas

Es importante despegar (airear) los elementos de la pila que puedan haberse pegado ANTES de colocar el material en la bandeja. Para ello:

1. Sujete el extremo de la pila con una mano.
2. Pase la otra mano por el otro extremo de la pila.
3. Repita este procedimiento con el otro extremo de la pila.



Figura 3.2: Despegar (airear) el material

Información sobre la bandeja

El árbol de iconos de pieza de correo que aparece en la pantalla de inicio proporciona información acerca de cada elemento del correo. Cada icono representa un documento en el trabajo actual. Utilice las teclas de flecha para resaltar el icono del documento que desee. Cuando se resalta un icono, se mostrará la totalidad o parcialidad de los siguientes datos:

- Gráfico del tipo de documento/material.
- Tipo de bandeja en la que el documento/material debe cargarse.
- Orientación del documento en la bandeja.

Carga de material en las bandejas (continuación)

Ajuste de las guías laterales de la bandeja

Hay una rueda de ajuste de las guías laterales de color azul que sobresale en el extremo abierto de cada bandeja. La rueda de ajuste controla las funciones de apertura y cierre de las guías laterales de la bandeja.

Para abrir o cerrar las guías laterales de las bandejas de hojas y anexos de la torre del alimentador:

1. Coloque la palma de la mano en la rueda de ajuste de las guías laterales del extremo abierto de la bandeja.
2. Utilícela para girar la rueda de ajuste de las guías laterales:
 - Gire la rueda de ajuste hacia la izquierda para acercar las guías laterales al material.
 - Gire la rueda de ajuste hacia la derecha para alejar las guías laterales del material.
3. Cuando las guías laterales entren en contacto con el material de la bandeja, deje de mover la rueda de ajuste. Las guías se separarán de forma automática del material y dejarán el espacio del grosor de un sobre (1,4 mm). Este espacio permite la alimentación adecuada del material.



Figura 3.3: Rueda de ajuste de las guías laterales

NOTAS: NO tire de las guías laterales ni las empuje para moverlas. Utilice siempre la rueda de ajuste de las guías laterales para moverlas.

3 • Funcionamiento básico

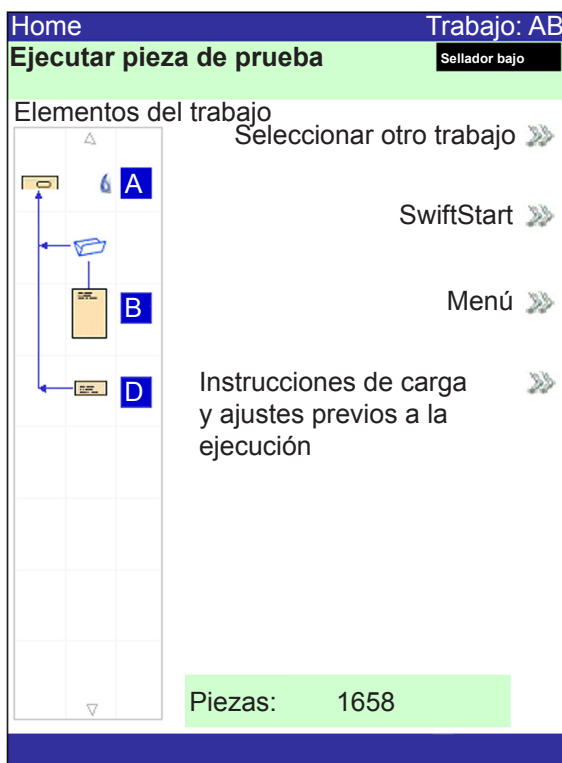
Carga de material en las bandejas (continuación)

Carga de una bandeja de hojas

NOTA: Para ver una demostración de la carga de una bandeja de hojas y de los procesos de ajuste de las guías laterales, vaya a la pantalla de inicio y seleccione "Instrucciones de carga y ajustes previos a la ejecución". Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar una hoja (alimentada por la torre del alimentador) desde el árbol de iconos de pieza de correo y, a continuación, seleccione "Demostración de configuración del alimentador".

Para cargar material en una bandeja de hojas:

1. Abra las guías laterales de la bandeja con la rueda de ajuste hasta que entre el ancho del material.
2. Airee una pequeña pila de material y colóquela en la bandeja con la orientación especificada en las instrucciones de carga de la pantalla de inicio.



Pantalla de inicio

3. Desplace las guías laterales con la rueda de ajuste hasta que toquen ligeramente el material por ambos lados de las guías laterales. Cuando deje de girar la rueda de ajuste, las guías laterales se separarán de forma automática hasta una posición que permita una separación correcta para la alimentación del material en la bandeja.

NOTA: Las guías laterales sólo se separan después de haberlas desplazado hacia el interior.

4. Eleve el separador y cargue material en la bandeja.

NOTA: No cargue material por encima de la línea de carga máxima de la bandeja.

Para obtener más información acerca del ajuste de las guías laterales, consulte la sección *Ajuste de las guías laterales de la bandeja* de este capítulo.

Carga de material en las bandejas (continuación)

Carga de bandejas de anexos

NOTA: Para ver una demostración de la carga de una bandeja de anexos y de los procesos de ajuste de las guías laterales, vaya a la pantalla de inicio y seleccione "Instrucciones de carga y ajustes previos a la ejecución". Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar un anexo en el árbol de iconos de pieza de correo y, a continuación, seleccione "Demostración de configuración del alimentador".

Para cargar material en una bandeja de anexos:

1. Utilice la palanca de bloqueo de la placa móvil para deslizarla hasta el final de la bandeja. La placa móvil encajará automáticamente en su lugar.
2. Abra las guías de la bandeja con la rueda de ajuste de las guías laterales hasta la anchura del material.
3. Empuje una pila de material hasta el fondo de la bandeja y con la orientación especificada en el árbol de iconos de pieza de correo y en las instrucciones de carga de la pantalla de inicio.

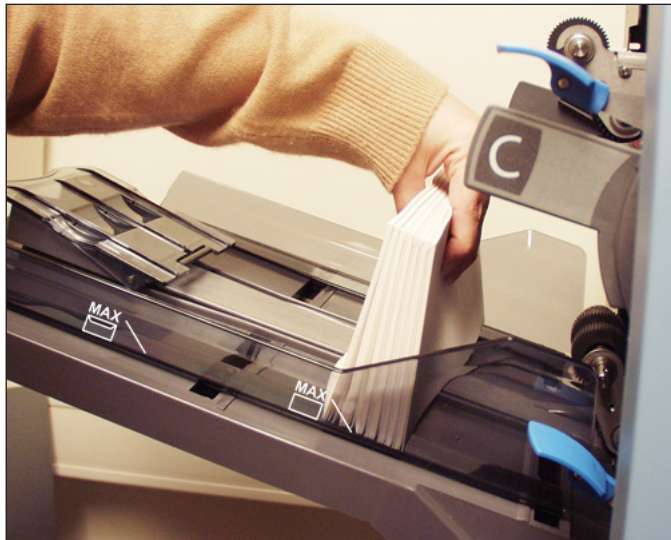


Figura 3.4.1: Colocar los anexos

4. Lleve las guías laterales de la bandeja **ligeramente** hacia el material con la rueda de ajuste y, a continuación, deje de girarla. Las guías laterales se separarán de forma automática hasta una posición que permita una separación correcta para la alimentación del material en la bandeja.

NOTA: Las guías laterales sólo se separan después de haberlas desplazado hacia el interior.

Para obtener más información acerca del ajuste de las guías laterales, consulte la sección *Ajuste de las guías laterales de la bandeja* de este capítulo.

3 • Funcionamiento básico

Carga de material en las bandejas (continuación)

Carga de bandejas de anexos (continuación)

5. Termine de cargar la bandeja hasta la línea de carga adecuada para el tipo de anexo.
6. Inclíne ligeramente el material hacia el final de la bandeja.
7. Mientras mantiene el material en posición inclinada, tire *suavemente* del liberador de bloqueo de la placa móvil para desbloquearla. Espere a que la placa móvil se desplace hacia adelante.
8. Deslice la placa móvil hasta que entre en contacto con la última pieza de la pila de material y, a continuación, deje de sujetar el material.

NOTA: Los elementos del árbol de iconos de pieza de correo de la pantalla representan el material del trabajo seleccionado. Utilice las teclas de flecha para resaltar el icono que desee y ver así una imagen de la orientación del material en la bandeja y la ubicación designada de dicha bandeja en la torre del alimentador.

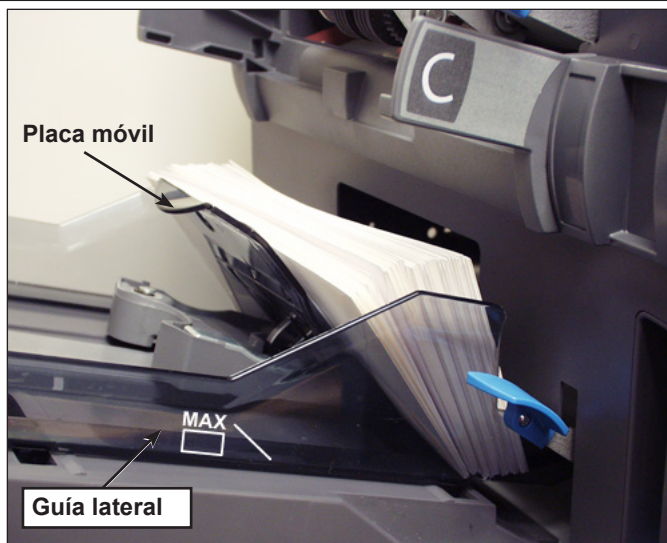


Figura 3.4.2: Posición final de los anexos

Carga del alimentador de sobres de alta capacidad (ASAC)

El ASAC admite hasta 500 sobres. Consulte el *capítulo 6, Referencia* para obtener información sobre el intervalo de tamaños de los sobres.

Para cargar sobres en el ASAC, deberá ajustar las guías laterales, la cuña y el espacio de separación. Antes de comenzar a realizar ningún ajuste, airee una pila de sobres y extraiga los que estén encajados, ondulados o dañados de algún modo.

NOTA: Para ver una demostración de los procesos de ajuste de la cuña y del espacio de separación, vaya a la pantalla de inicio. Seleccione **Instrucciones de carga y ajustes previos a la ejecución**. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar el sobre alimentado por el ASAC y, a continuación, seleccione **Demostración de configuración del alimentador**.

Ajuste de las guías laterales del ASAC

1. Coloque un sobre entre las guías laterales.
2. Desplace las guías laterales ligeramente con la rueda de ajuste hasta que toquen el sobre.
3. Suelte la rueda. Las guías se separarán hasta la posición correcta para permitir que el sobre se deslice libremente por ellas.

NOTA: Las guías laterales sólo se separan después de haberlas desplazado hacia el interior.

4. Asegúrese de que el sobre se deslice entre las guías laterales cuando se coloque plano sobre las bandas de alimentación rojas.

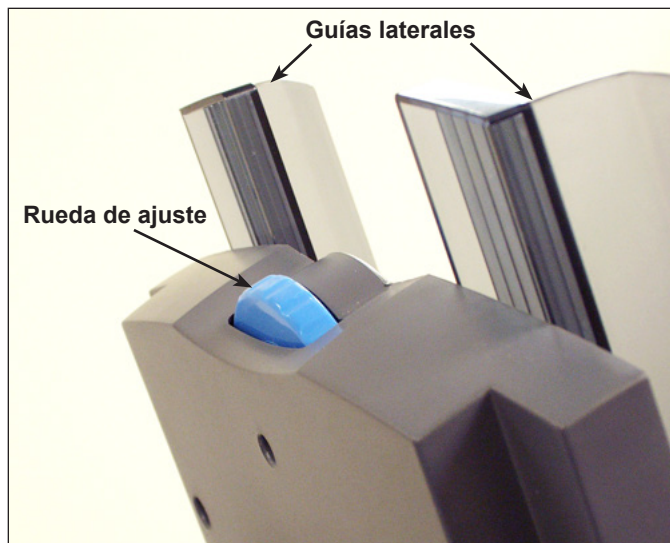


Figura 3.6: Ajuste de las guías laterales del ASAC

3 • Funcionamiento básico

Carga del ASAC (continuación)

Ajuste de la cuña del ASAC

1. Inserte un sobre en el ASAC con el borde inferior hacia la guía central, en línea con los dos tornillos. El borde superior del sobre (borde de la solapa) debe mirar hacia la cuña.

NOTA: Asegúrese de que el sobre esté centrado (*no inclinado*) en la guía central para que la colocación sea correcta. Si la posición del sobre no es correcta, el ajuste del espacio de separación tampoco será correcto.

2. Presione y suelte la palanca de bloqueo azul de la cuña.
3. Deslice la cuña hacia el sobre hasta que el borde superior de éste entre en la ranura central de la cuña.

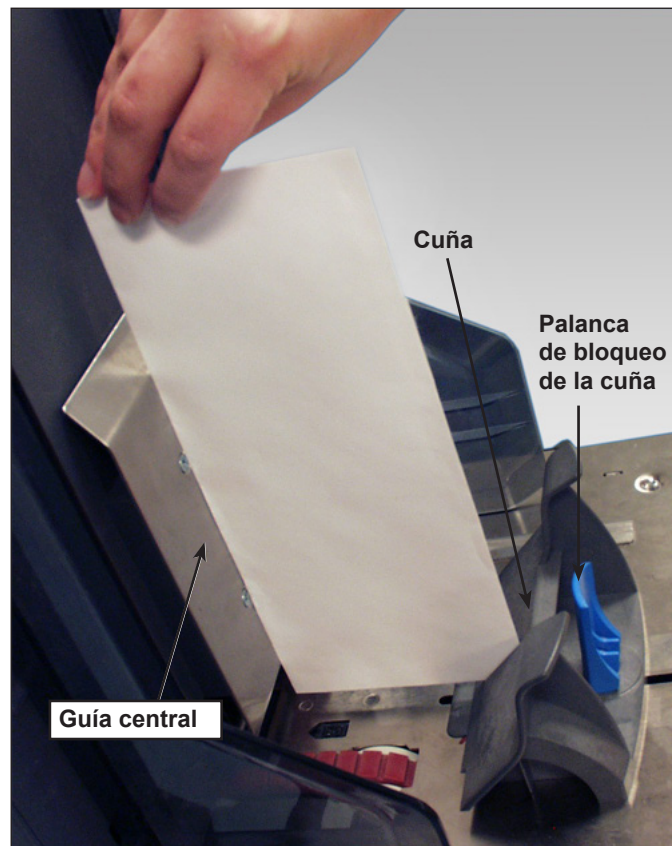


Figura 3.7.1: Ajuste de la posición de la cuña

**Carga del ASAC
(continuación)**

4. Desplace hacia abajo la palanca de bloqueo de la cuña para bloquear la cuña en su lugar y extraiga el sobre.

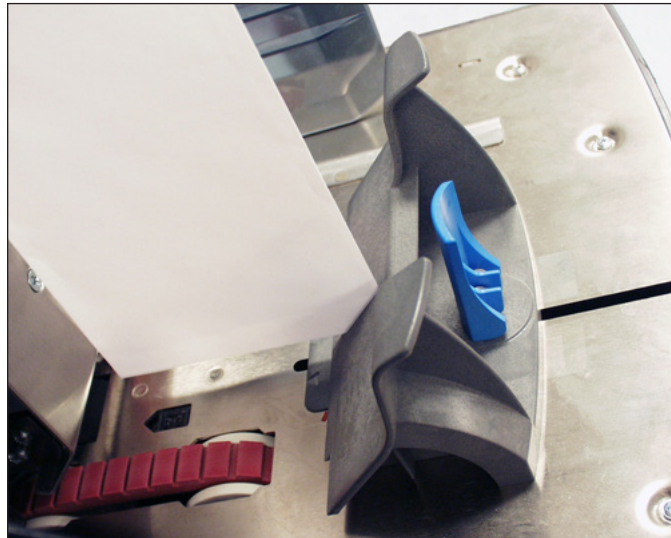


Figura 3.7.2: Esquina del sobre en la ranura central

3 • Funcionamiento básico

Carga del ASAC (continuación)

Ajuste del espacio de separación del ASAC

NOTA: Debe ajustar la cuña del ASAC para poder ajustar el espacio de separación. Consulte la sección *Ajuste de la cuña del ASAC* de este capítulo para obtener más información.

1. Prepare un sobre para realizar el ajuste del espacio de separación:
 - a. Corte una tira de papel de 80 g/m² (20 lb) para introducirla en un sobre.
 - b. Introduzca la tira de papel dentro del sobre.
-

NOTA: Golpee suavemente el sobre contra una superficie dura para asegurarse de que la tira de papel se asienta a lo largo de toda la parte inferior del sobre.

- c. Cierre la solapa del sobre.
2. Eleve la palanca del espacio de separación para subir el separador.



Figura 3.8.1: Elevar la palanca del espacio de separación



Figura 3.8.2: Separador, elevado

**Carga del ASAC
(continuación)**

3. Coloque el sobre con el borde inferior primero en el separador para que el borde superior (solapa) esté alineado con el borde de la lengüeta de la cuña.

NOTA: El borde de la lengüeta se indica con dos flechas.

4. Baje el separador por completo y, a continuación, desplace hacia abajo la palanca del espacio de separación para que encaje en su lugar.
5. Extraiga el sobre del ASAC.

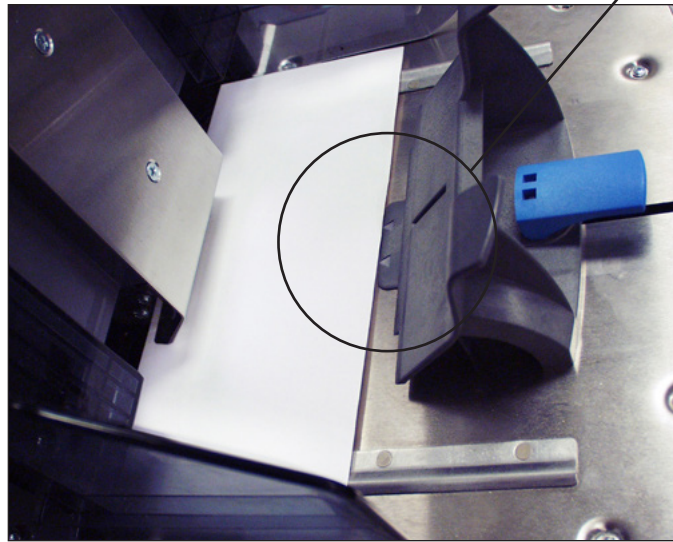


Figura 3.8.3: Sobres alineados con la lengüeta de la cuña

6. Escame una pila de sobres de 20 a 50 mm (7-2 pulg.). Colóquelos en el ASAC con la solapa hacia abajo, solapa al final.
7. Termine de cargar una pila completa de sobres (hasta 500), asegurándose de que los sobres estén en contacto con la parte interior de las guías laterales. No es necesario que escame los sobres restantes.

NOTAS:

- Si hay un AHAC o una impresora conectada, deberá ajustar las guías para asegurarse de que las hojas se introducen correctamente. Consulte *Ajuste de las guías del AHAC* o *Ajuste de las guías de la interfaz de impresora* en el capítulo 7 de esta guía para obtener más información.
- Si está realizando escaneos, es posible que deba ajustar el cabezal de exploración para asegurarse de que el código de barras o la marca OMR se lea. Consulte la sección *Ajuste de los cabezales de exploración* del capítulo 8 de esta guía para obtener más información.

3 • Funcionamiento básico

Realización de ajustes previos a la ejecución

Una vez cargados los elementos del trabajo seleccionado, deberá hacer algunos ajustes en el abrecartas para garantizar la precisión del trabajo.

Ajuste de los abrecartas

Los abrecartas del área de inserción abren cada sobre para permitir la introducción del contenido. Si desea utilizar un sobre de tamaño diferente al del utilizado en el anterior trabajo, tendrá que confirmar que éste se alinea correctamente con los abrecartas antes de ejecutar el nuevo trabajo. Si la alineación no es correcta, deberá ajustar la posición de los abrecartas. Siga los pasos que se exponen en esta sección para comprobar la alineación de los sobres y realizar ajustes.

Introduzca un sobre de prueba

1. Cargue los sobres en el alimentador de sobres.
2. Seleccione **Instrucciones de carga** en la pantalla de inicio. A continuación, **Ajustes previos a la ejecución** y, por último, **Configuración de los abrecartas**.

NOTA: El sistema seleccionará de forma automática el alimentador cuando se esté utilizando un sobre externo solamente. Si se utilizan varios sobres externos, debe seleccionar un alimentador de sobres.

3. Pulse **TRIAL PIECE** para introducir un sobre en el área de inserción.
4. Abra la cubierta del área de inserción y observe el sobre. Si necesita realizar ajustes, siga los procedimientos para ajustar la anchura o longitud que se indican a continuación.



Figura 3.9.1: Cubierta del área de inserción

**Ajuste de los
abrecartas
(continuación)**

Realización de ajustes de anchura (abrecartas externos)

1. Afloje los tornillos de la parte superior de los abridores de sobres.

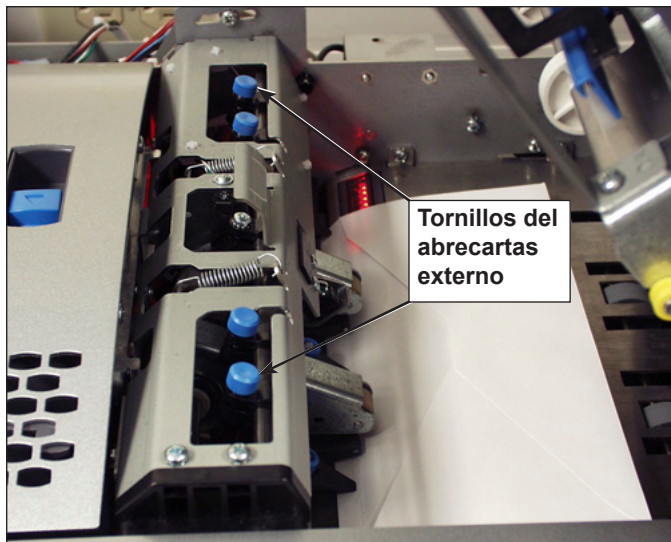


Figura 3.9.2: Ubicación de los abrecartas externos

2. Deslice los abridores para alinear los punteros con los bordes exteriores del sobre.
 - Presione los tornillos para asegurarse de que los abrecartas externos están alineados con el sobre.
 - Si desea utilizar sobres pequeños (de menos de 194 mm [7,5 pulg.] de ancho), aleje los abrecartas externos de los bordes exteriores del sobre.
 - Si desea utilizar sobres con ventana, asegúrese de que los abridores de sobres externos no toquen los bordes de la ventana.

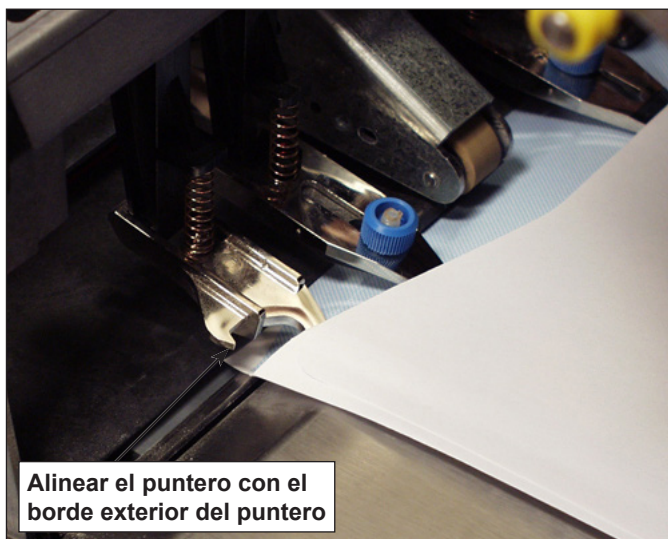


Figura 3.9.3: Alineación del abrecartas externo

3. Apriete el tornillo de la parte superior de los abrecartas externos.

3 • Funcionamiento básico

Ajuste de los abrecartas (continuación)

Realización de ajustes de longitud (abrecartas internos)

1. Si desea utilizar sobres con ventana, afloje los tornillos que sujetan cada abrecartas interno.

NOTA: Hay tres abrecartas internos que normalmente solo requieren ajustes de longitud. Sin embargo, cuando sea necesario, se pueden desplazar lateralmente (excepto en el caso del abrecartas central).

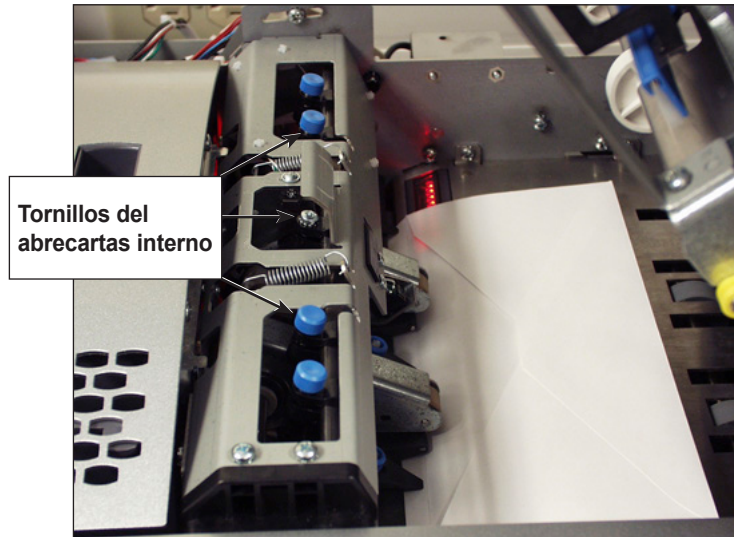


Figura 3.9.4: Ubicación de los abrecartas internos

- a. Coloque los abrecartas de forma que no toquen los bordes de la ventana. En circunstancias poco usuales, como cuando hay ventanas verticales, puede ser necesario colocar el abrecartas en la ventana para evitar que quede atrapado en el borde de la ventana.
 - b. Apriete los tornillos de los abrecartas ajustados.
2. Pulse y tire de uno de los pomos de la parte superior del marco para determinar la profundidad a la que se introduce el borde de inserción de un abridor de sobres interno en el sobre.
 3. Si es necesario, afloje el pomillo del borde de inserción del abrecartas interno y ajústelo hasta que se introduzca *al menos* 5 mm en la parte superior del sobre.

Ajuste de los abrecartas (continuación)

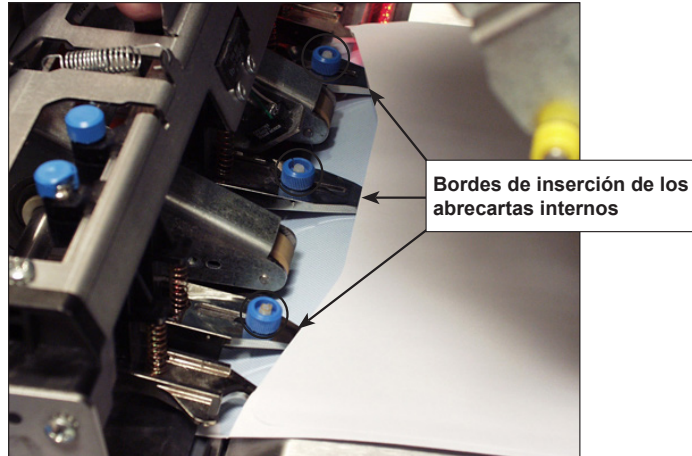


Figura 3.9.5: Abrecartas internos introducidos en el sobre

4. Apriete el pomo del borde de inserción ajustado.
5. Para los otros dos bordes de inserción, repita los pasos del 2 al 4.

Verificación de los ajustes

Cuando termine de realizar los ajustes necesarios en los abrecartas, cierre la cubierta del área de inserción y, a continuación, verifíquelos del siguiente modo:

1. Pulse **CLEAR DECK**.
2. Pulse **TRIAL PIECE**.
 - Si los abrecartas están correctamente colocados (es decir, alineados adecuadamente para abrir el sobre), seleccione **OK**.
 - Si fuese necesario realizar más ajustes, repita los pasos descritos en las secciones anteriores hasta que consiga se una alineación correcta.

NOTA: Cada vez que pulsa TRIAL PIECE, se genera una pieza de prueba.

Ajuste de la palanca manual para el modo de medio consistente (solo Relay 8000)

Las piezas de correo con anexos consistentes salen de la máquina por la salida de sobres grandes. La función de medio consistente requiere que la palanca manual (con sensor) mantenga abierta la entrada de sobres grandes. Este hardware se incluye con las ensobradoras Relay 8000.

Una vez que uno o varios anexos se han designado como "consistentes", el trabajo requiere un sobre de 152 mm (6 pulg.) a 178 mm (7 pulg.) de largo y la colocación de la palanca manual en la posición de sobres grandes.

- Los sobres se deben alimentar desde la torre del alimentador. No se puede utilizar el ASAC.
- Dado que los componentes de pieza de correo pueden ser demasiado cortos para pasar por la salida de sobres grandes si no se incluyen en un sobre, la opción **CLEAR DECK** no funciona en el modo de medio consistente. Debe despejar la máquina manualmente.

Para ajustar la palanca manual para el modo de medio consistente:

1. Abra la cubierta del sellador.
2. Ajuste la palanca en la posición de medio consistente.
3. Cierre la cubierta del sellador.

3 • Funcionamiento básico

Ejecución de una pieza de prueba

Una vez completada la configuración del trabajo, debe procesar una pieza de prueba para asegurarse de que el sistema funciona y para verificar la precisión de la pieza de correo final. Siga estos pasos para procesar una pieza de prueba:

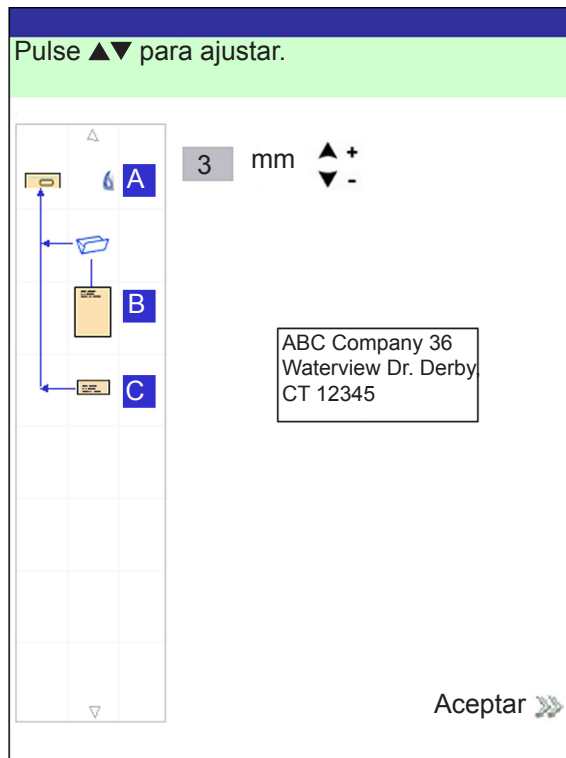
1. Conecte las bandejas a la torre del alimentador. Consulte las secciones anteriores de este capítulo para obtener instrucciones específicas.

NOTA: Resalte los iconos del árbol de pieza de correo de la pantalla de inicio para obtener información acerca del tipo de bandeja que debe utilizar, la orientación del material en la bandeja y la ubicación de la bandeja en la torre del alimentador.

2. Cargue los componentes de la pieza de correo en las bandejas del alimentador.
3. Pulse **TRIAL PIECE**. El sistema forma un juego de todos los contenidos de la pieza de correo según los parámetros del trabajo. La pieza de correo resultante se alimenta a través del área de desvío superior a la espera de su inspección. No pasa a través del sellador. Aparecerá la pantalla Pieza de prueba completa.
4. Examine la pieza de correo:
 - a. Extraiga el contenido del sobre externo.
 - b. Asegúrese de que el juego de elementos está en el orden deseado y de que la dirección de destino se muestra correctamente, en caso de que se trate de un sobre con ventana.
 - c. Compruebe que no haya dobles anexos.

Ejecución de una pieza de prueba (continuación)

5. Dependiendo de los resultados que obtenga, seleccione una de las opciones siguientes de la pantalla Pieza de prueba:
 - a. Si la pieza de correo de prueba pasa la inspección, seleccione **La pieza de prueba es correcta**. Volverá a la pantalla de inicio. *De lo contrario*, pulse **START** para comenzar el trabajo.
 - b. Si es necesario desplazar la dirección hacia arriba o hacia abajo (en el caso de los sobres con ventana), seleccione **Ajustar dirección**. Aparece la siguiente pantalla.



Pantalla Ajustar dirección

- Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para volver a colocar la dirección y, a continuación, seleccione "Finalizado". Volverá a la pantalla de inicio.
- c. Si desea realizar otros ajustes, seleccione, seleccione **Editar trabajo**. Ahora podrá añadir, eliminar o mover componentes de la pieza de correo y cambiar los parámetros de un documento en la misma.

NOTAS:

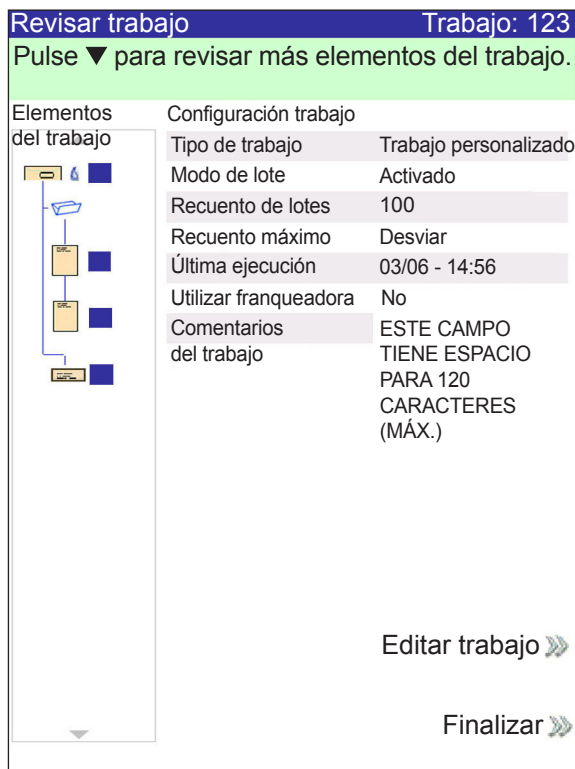
- En las siguientes secciones de este capítulo se ofrecen instrucciones detalladas de las funciones de añadir, eliminar, mover y editar.
- Si realiza algún cambio en el orden de la pieza de correo, la posición de la dirección o de un documento en la pieza de correo, ejecute Pieza de correo de nuevo para verificar el funcionamiento de la máquina y la precisión de la pieza de correo.
- Los cambios realizados NO se guardan a menos que un supervisor/ administrador los guarde expresamente.

- d. Si necesita comprobar/verificar la configuración del trabajo, acceda a la pantalla Revisar trabajo (seleccione **Inicio>Menú>Trabajos>Revisar trabajo**).

3 • Funcionamiento básico

Revisión de la configuración del trabajo

Es posible que desee revisar la configuración del trabajo antes de comenzar a ejecutarlo. La pantalla Revisar trabajo proporciona una visión general de los valores para cada parámetro de los componentes de la pieza de correo y de la configuración general del trabajo. Esta pantalla constituye un modo rápido de comprobar que ha seleccionado el trabajo correcto.



Pantalla Revisar trabajo

Para acceder a la pantalla Revisar trabajo:

1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú**.
2. En la pantalla Menú, seleccione **Trabajos>Revisar trabajo actual**.
3. Utilice las teclas de flecha para desplazarse por los valores para el trabajo y cada uno de los elementos incluidos.
 - Seleccione **Editar trabajo** para acceder a las pantallas y realizar cambios.
 - Seleccione **Finalizar** para volver a la pantalla Menú.
 - Pulse **HOME** para volver a la pantalla de inicio.

NOTA: Asegúrese de que los materiales de la pieza de correo cumplen las especificaciones de material. Consulte las especificaciones del capítulo 6.

- Inicio del trabajo** Una vez verificada la pieza de prueba, puede empezar a ejecutar el trabajo. Para ello:
1. Asegúrese de que se encuentra en la pantalla Inicio.
 2. Pulse **START**. El sistema comenzará a ejecutar el trabajo.

Trabajos SwiftStart™

El modo SwiftStart™ permite ejecutar un trabajo simple sin introducir ninguna información de configuración. En el modo SwiftStart™, el sistema detecta automáticamente el material y define los parámetros necesarios para ejecutar el trabajo. Un trabajo SwiftStart™ se puede ejecutar sin guardar los valores, o bien un supervisor/administrador puede nombrar y guardar el trabajo para su futura recuperación y utilización.

Utilice SwiftStart™ si la pieza de correo consta solamente de un número reducido de hojas de un tamaño que permite el plegado.

- De cada alimentador cargado se extraen una única hoja y un único anexo, por lo que el contenido máximo por cada pieza de correo es de cuatro hojas y tres anexos (Relay 50000/6000) o cuatro hojas y cuatro anexos (Relay 7000/8000). El plegado vendrá determinado por la longitud de la hoja y la altura del sobre.

NOTA: Las opciones de contenido máximo solamente están disponibles si se incluyen dos AHAC.

- La longitud máxima de la hoja es de 297 mm (11-5/8 pulg.).
- Solamente se pueden utilizar sobres de una altura de 109 mm, 111 mm, 114 mm, 121 mm y 162 mm (de 4-1/4 pulg. a 6-3/8 pulg.).
- No se puede utilizar para ejecutar sólo plegados o sólo anexos.
- No se pueden asignar alimentadores de backup en este modo.
- El sellador de sobres está siempre encendido (excepto en el caso de la pieza de prueba).
- El contador parcial está siempre apagado.
- Este modo no funciona con exploración.
- La dirección debe estar en la parte superior de la hoja.

3 • Funcionamiento básico

Uso de SwiftStart™

Para utilizar SwiftStart™:

1. Seleccione **SwiftStart** en la pantalla Inicio.
2. Conecte y cargue las bandejas del alimentador:
 - a. Cargue los sobres externos en la bandeja de anexos (A) o en el ASAC (G, si está en el sistema).
 - b. Cargue las hojas y, a continuación, los anexos empezando por el alimentador que se encuentra más a la izquierda y por el fondo.
 - c. Cargue las hojas restantes o anexos siempre hacia la derecha del primer elemento.
3. Pulse **TRIAL PIECE**. El sistema alimenta un sobre de la bandeja de anexos y del ASAC (si lo hay) y mide su longitud. A continuación, alimenta una hoja de la bandeja de hojas y mide su longitud. El sistema realiza algunos cálculos internos con estas medidas y determina el tipo de plegado adecuado para el documento de control.

A continuación, el sistema repite el procedimiento de medida y determinación del plegado para cada hoja y cada anexo, creando un árbol de iconos de pieza de correo en el proceso para representar este trabajo.

Cuando todos los elementos de las bandejas y los alimentadores cargados se han alimentado, el sistema produce una pieza de correo de muestra.
4. Compruebe la pieza de prueba y, a continuación, realice los ajustes necesarios. Repita el procesamiento de la pieza de prueba hasta que la pieza de correo cumpla las especificaciones deseadas.
5. Pulse **START** para ejecutar el trabajo.
6. Si desea guardar este trabajo, necesitará acceder como supervisor o administrador para introducir un nombre en la pantalla Guardar trabajo.

Creación de un trabajo

La creación de un nuevo trabajo implica la definición de los contenidos de una nueva pieza de correo y, opcionalmente, el almacenamiento del trabajo para su uso futuro. Este proceso consiste en la identificación de cada elemento en la pieza de correo y la selección de los valores para el trabajo. A medida que se añaden elementos, se va creando un árbol de iconos de pieza de correo en la pantalla.

Para acceder a la pantalla Crear nuevo trabajo:

1. En la pantalla de inicio, seleccione **Menú>Trabajos>Crear nuevo trabajo**. Se abre la pantalla Crear trabajo.
2. Introduzca el nombre del trabajo utilizando la matriz alfanumérica.
 - a. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO e IZQUIERDA/DERECHA para seleccionar una letra.
 - b. Pulse **OK** para añadir la letra al nombre del trabajo.
 - c. Resalte el carácter de flecha y pulse **OK** para mover el cursor por el nombre del trabajo.
 - d. Seleccione **Aceptar nombre** cuando haya terminado.
3. Si el sistema dispone de exploración, aparece la pantalla Crear - Tipo de trabajo.

Creación de un trabajo (continuación)

- Si el trabajo no requiere exploración, seleccione **Tipo normal** para continuar.
 - Si el nuevo trabajo requiere exploración, seleccione **Trabajo de exploración**.
4. Aparecerá la pantalla Crear sobre externo.
- Si el trabajo no requiere un sobre externo, seleccione **No**.
 - Si el trabajo requiere un sobre externo, seleccione **Sí**.
 - Seleccione las opciones de sobre externo correspondientes para el trabajo. Consulte la tabla *Opciones de sobres* de este capítulo para obtener más información acerca de cada una de las opciones de menú relacionadas.
 - Pulse **Aceptar** cuando haya terminado.
 - Si el trabajo es un trabajo de exploración, aparece la pantalla Crear - Un sobre. Si el trabajo solo requiere un sobre, seleccione **Sí** y vaya al paso 5.
- Si el trabajo requiere un sobre adicional, seleccione **No, dos sobres externos**. Valide las opciones disponibles y pulse **Aceptar** cuando haya terminado.

NOTA: Si se trata de un trabajo de exploración y va a utilizar la selección dinámica de sobres, debe seleccionar "No, dos sobres externos".

5. Aparecerá la pantalla Crear - Seleccionar elem. sig. Seleccione la opción adecuada.

Opciones de menú	Acciones/opciones asociadas
Tarjeta respuesta Sobre respuesta Anexo doblado previamente Folleto pequeño Anexo simple Anexo genérico Folleto grande Consistente*	<p>a. Si se trata de un trabajo de exploración, siga los pasos que se exponen a continuación. Si no lo es, vaya al paso b.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se abre la pantalla Tipo de exploración. Seleccione el tipo de exploración adecuada (OMR, Código 3 de 9 o Intercalado 2 de 5). • Se abre la pantalla Configuración de exploración. Seleccione la configuración de exploración adecuada. • Se abre la pantalla Contenido alineado con marcas. <i>Si hay contenido alineado con las marcas de exploración</i>, seleccione "Sí". <i>Si no hay contenido alineado con las marcas de exploración</i>, seleccione "No". <p>b. Seleccione las opciones adecuadas para el anexo. Pulse "Aceptar" cuando haya terminado.</p> <p>Consulte la tabla <i>Opciones de anexos</i> de este capítulo para obtener información específica acerca de cada una de las opciones de menú relacionadas.</p>

*Se requiere el sistema Relay 8000 para este elemento.

3 • Funcionamiento básico

Creación de un trabajo (continuación)

Opciones de menú	Acciones/opciones asociadas
Hoja	<p>a. Seleccione el paso que corresponda de la siguiente lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si esta es la primera hoja que va a añadir al trabajo y la impresora conectada no se incluye</i>, seleccione la opción de personalización adecuada. Se abre la pantalla Crear - Comprobar hoja. • <i>Si esta es la segunda hoja que va a añadir al trabajo</i>, seleccione "Mismo juego (plegado con la hoja anterior)" o "Juego nuevo (plegado por separado)". Si la hoja forma parte de un juego nuevo, seleccione la opción de personalización correspondiente. • <i>Si esta es la primera hoja que va a añadir al trabajo y la impresora conectada se incluye</i>, seleccione la opción de impresión correspondiente. Aparece la pantalla Hoja - Creación personalizada. Seleccione la opción de personalización adecuada: Se abre la pantalla Crear - Comprobar hoja. <p>b. Si se trata de un trabajo de exploración, siga los pasos que se exponen a continuación. Si no lo es, vaya al paso c.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se abre la pantalla Tipo de exploración. Seleccione el tipo de exploración adecuada (OMR, Código 3 de 9 o Intercalado 2 de 5). • Se abre la pantalla Configuración de exploración. Seleccione la configuración de exploración adecuada. • Se abre la pantalla Contenido alineado con marcas. <i>Si hay contenido alineado con las marcas de exploración</i>, seleccione "Sí". <i>Si no hay contenido alineado con las marcas de exploración</i>, seleccione "No". • Si ha seleccionado "Sí", se abre la pantalla Config. ubicación marcas. Siga los pasos que se exponen a continuación para introducir las distintas medidas relacionadas con las marcas: <ul style="list-style-type: none"> - Seleccione una opción y, a continuación, utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para introducir la medida adecuada (en milímetros). - Pulse "Aceptar" cuando haya terminado de introducir la medida. - Una vez introducidas <i>todas</i> las medidas, seleccione "Aceptar". <p>c. Seleccione las opciones de hoja adecuadas para el trabajo. Pulse "Aceptar" cuando haya terminado.</p> <p>NOTA: Si se trata de un trabajo de exploración, asegúrese de configurar el valor de "Seleccionar alimentador".</p> <p>Consulte la tabla <i>Opciones de hojas</i> de este capítulo para obtener más información acerca de cada una de las opciones de menú relacionadas.</p> <p>d. Seleccione las opciones de plegado adecuadas para la hoja. Pulse "Aceptar" cuando haya terminado.</p> <p>Consulte la tabla <i>Opciones de plegado</i> de este capítulo para obtener información específica acerca de cada uno de los elementos de menú relacionados.</p>

6. Una vez haya agregado una hoja o anexo, aparecerá la pantalla Añadir nuevo elemento.
 - Seleccione "Sí" para añadir elementos adicionales al trabajo. Repita el paso 4 si fuese necesario.
 - Seleccione "No" si ha terminado de añadir elementos al trabajo.
7. Aparecerá la pantalla Crear - Editar configuración de trabajo. Seleccione las opciones adecuadas.

Creación de un trabajo
(continuación)

Opciones de menú	Acciones/opciones asociadas
Comentarios del trabajo	<p>Utilice la matriz alfanumérica para introducir la información adicional relacionada con el trabajo. Si un supervisor o administrador va a guardar el trabajo, puede facilitar la identificación/selección del trabajo correcto en el futuro introduciendo una descripción del trabajo en el área de comentarios.</p> <p>NOTA: Los comentarios de trabajos pueden contener hasta 120 caracteres.</p>
Modo de lote	<p>Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Desactivado</i> significa que esta función no estará activa para este trabajo. • <i>Activado</i> significa que esta función está activa. <p>NOTA: El modo de lote no se puede utilizar con trabajos de exploración.</p>
Recuento de lotes	<p>Utilice la matriz alfanumérica para introducir el valor del recuento de lotes.</p> <p>NOTA: El recuento de lotes puede contener hasta cuatro dígitos. El valor mínimo es "5" y el valor máximo es "9999".</p>
Juego con exceso de elementos	<p>Indica lo que les ocurrirá a los juegos que excedan la cantidad establecida. Las opciones son <i>Desvío</i> y <i>Detener</i>.</p>
Utilizar franqueadora	<p>Seleccione esta opción si va a utilizar la interfaz de máquina de correo (IMC). Esta interfaz permite la comunicación entre el sistema de inserción y un sistema de correo Connect+ mediante una conexión USB.</p> <p>La ensobradora envía señales de inicio y detención al sistema de correo y éste puede enviar mensajes de error a la ensobradora para detener la alimentación.</p> <p>Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Desactivado</i> significa que esta función no estará activa para este trabajo. • <i>Activado</i> significa que esta función está activa. <p>NOTA: La IMC es una opción de salida que se adquiere por separado. Con esta interfaz solo pueden utilizarse sobres tamaño carta.</p> <p>Consulte "Connect+ MMI" en el capítulo 7 para obtener más información sobre la IMC.</p>
Avanzada	<p>Permite acceder a la configuración avanzada del trabajo.</p> <p>IMPORTANTE: No realice cambios en la configuración avanzada del trabajo a menos que se le indique. Si cambia los valores, el rendimiento de la máquina puede verse afectado.</p>
Recuento de piezas marcadas	<p>Seleccione esta opción si tiene un sellador de sobres grandes y desea utilizar el marcador de bordes de sobres para marcar cada sobre de la serie. Utilice la matriz alfanumérica para introducir el valor correspondiente.</p> <p>NOTA: El sellador de sobres grandes es una opción de salida que se adquiere por separado. Solamente los sobres de tamaño carta se pueden marcar con el marcador de bordes de sobres. Consulte el capítulo 7 para obtener más información sobre el sellador de sobres grandes.</p>

8. Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado.
9. Aparecerá la pantalla Crear - Guardar trabajo creado.
 - Seleccione "Sí, guardar ahora" para guardar el trabajo (opcional). Debe disponer de derechos de acceso de supervisor o administrador para poder guardar trabajos.
 - Seleccione "No, guardar más tarde" si no tiene derechos de acceso de supervisor o administrador.

3 • Funcionamiento básico

Opciones de trabajo

En esta sección se ofrecen descripciones de las distintas opciones que se pueden añadir o modificar al crear o editar un trabajo.

Opciones de sobres

Elemento de menú	Acciones y opciones asociadas
Nombre	Utilice la matriz alfanumérica para introducir el nombre del sobre.
Tamaño se refiere específicamente al sobre externo que contiene la pieza de correo final.	Elija entre: <ul style="list-style-type: none">• <i>Carta</i> normalmente tiene menos altura y contiene hojas plegadas.• <i>Grande</i> normalmente es mayor que el tamaño carta y contiene, por lo general, hojas que no están plegadas. Si el trabajo contiene un folleto grande, debe seleccionar este tamaño de sobre. Consulte la sección <i>Sobres</i> del <i>capítulo 6</i> para obtener información sobre las especificaciones.
Ventana permite el uso de sobres con o sin ventana.	Elija entre: <ul style="list-style-type: none">• <i>Sí</i> significa que se va a utilizar un sobre con ventana.• <i>No</i> significa que se va a utilizar un sobre sin ventana.
Tipo permite elegir el tipo de sobre con ventana.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Solapa estándar</i> se aplica a un sobre normal.• <i>Solapa delantera</i> significa que la ventana y la solapa se encuentran en la misma cara del sobre.• <i>Solapa inferior</i> significa que la solapa está en la parte interior (en lugar de en la parte superior) del sobre.
Sellado se refiere al uso de la unidad del humedecedor para cerrar el sobre.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Desactivado</i> significa que el sobre no se sellará.• <i>Activado</i> significa que el sobre se sellará.• <i>Sellado seguro</i> significa que el sobre se sellará. Sin embargo, el sobre se mueve por el sistema a una velocidad menor para dar más tiempo para un mejor sellado. Esta opción solo está disponible para sobres grandes, cuando el sellador de sobres grandes está presente en el sistema. NOTA: Si va a utilizar una máquina de correo en línea con el sistema de inserción, <i>debe</i> indicar al sistema que selle el sobre.
Altura es la dimensión de un sobre desde el dobléz de la solapa hasta el borde opuesto.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Medición automat.:</i> el sistema mide la altura cuando se alimenta el sobre.• <i>Altura personalizada:</i> permite al usuario introducir la altura del sobre.• Opciones de carta: #10 - 105 mm, #6 ¾ - 165 mm, C5 - 162 mm, C6 - 114 mm. Opciones de sobres grandes: #12 ½ - 317 mm, C4 - 229 mm.

Opciones de sobres (continuación)






Elemento de menú	Acciones y opciones asociadas
<p>Valores adicionales</p>	<p>Detector de dobles permite que el sistema detecte si se alimentan varios sobres involuntariamente.</p> <p>Nota: Esta opción del menú no está disponible cuando el trabajo requiere un alimentador personalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La función Detector de dobles</i> permite elegir entre: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Desactivado</i>, significa que la función no estará activa para este elemento. • <i>Activado</i>, significa que esta función está activa. • <i>Ubicación</i> permite elegir entre: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Predeterminada</i> o - <i>Personalizada</i>. • <i>Ubicación personalizada desde el borde delantero</i> permite introducir una medida específica (distancia desde el borde que entra primero en el alimentador) para la que el sistema debe intentar la detección de dobles. Establezca esta opción cuando Ubicación esté configurada como "Personalizada". <ul style="list-style-type: none"> - Utilice las teclas de flecha arriba/abajo para ajustar la medida (en milímetros). - Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado. <p>NOTA: La zona del detector de dobles no puede estar a menos de 25 mm (1 pulg.) de los bordes delantero o posterior del sobre.</p> <p><i>Si el sobre se alimenta desde el ASAC</i>, tome la medida desde la parte inferior del sobre.</p> <p><i>Si el sobre se alimenta desde la torre del alimentador</i>, tome la medida desde la parte superior del sobre. La ubicación personalizada debe estar al menos a 5 mm (2 pulg.) del borde de la ventana (si la hubiese), al menos a 5 mm (2 pulg.) del borde de la solapa y no puede estar sobre una junta.</p> <p><i>Para obtener resultados óptimos, asegúrese de evitar las áreas que se solapan con la ventana, la solapa o las juntas.</i></p> • <i>Acción en dobles</i> permite seleccionar dónde deben alimentarse los elementos si se detecta un doble.
	<p>Tipo de alimentador permite cambiar la configuración del alimentador cuando hay problemas con el material.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Normal</i> se utiliza para la mayoría de los elementos. • <i>Alimentador especial</i> facilita el procesamiento del material problemático. <p>NOTA: El alimentador especial es una opción que se adquiere por separado. Si está disponible, estará ubicado en la parte superior izquierda o derecha de la torre del alimentador. Se trata de una opción para uno o varios alimentadores de torre, que sirve para mejorar la alimentación de los elementos finos plegados previamente o folletos con cubiertas finas. Reduce la tendencia de estos elementos a separarse cuando se están alimentando. Debe elevar la palanca del alimentador especial para ejecutar un trabajo si Tipo de alimentador se ha configurado como Alimentador especial.</p>
	<p>Backup del alimentador permite que varios alimentadores introduzcan el mismo sobre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ninguno</i> significa que no hay asignación de bandejas de backup en el alimentador. • <i>Dos alimentadores</i> indica que hay una asignación de bandeja de backup para otra y que se están alimentando con el mismo material. <p>NOTA: Los alimentadores deben encontrarse en el mismo módulo y en el mismo lado de la torre para poder ser asignados como backup. Para los elementos que se exploran, cargue siempre alimentadores de backup en una pausa en el juego.</p>

3 • Funcionamiento básico

Opciones de sobres (continuación)

Elemento de menú	Acciones y opciones asociadas
Valores adicionales (continuación)	<p>Selección del alimentador de sobres permite indicar cuándo se debe utilizar el sobre.</p> <p>Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Principal</i> • <i>Alternativo</i> <p>NOTA: Esta opción está habilitada solamente cuando se activa la función de exploración, se definen dos sobres externos en un trabajo y se da una de las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acción por exceso de elem. se establece para "Utilizar sobre alternativo" en el documento de control del trabajo. • O bien, se incluye una marca Selección de sobre en el archivo de configuración de exploración asociado al documento de control del trabajo.

Opciones de plegado

Elemento de menú	Acciones y opciones asociadas
<p>Tipo de plegado hace referencia al modo en el que se pliegan las hojas para poder mostrar ciertas partes a través de una ventana o cuando se abran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Plegado envolvente</i>  • <i>Plegado en Z</i>  • <i>Plegado sencillo</i>  • <i>Plegado doble</i>  • <i>Sin plegado</i> 
<p>Longitud pleg. auto. permite que el sistema elija el tipo de plegado.</p>	<p>Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sí</i> significa que el sistema calcula la longitud de plegado. • <i>No</i> significa que el usuario introduce las longitudes de plegado que desee.
<p>Longitud plegado 1 Longitud plegado 2</p>	<p>Longitud de plegado se muestra en la pantalla para cada combinación de tipo/dirección de plegado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar la longitud deseada. • Pulse "Aceptar" cuando haya terminado.

Opciones de hojas

Elemento de menú	Acciones y opciones asociadas
Nombre	Utilice la matriz alfanumérica para introducir el nombre del trabajo.
Documento de control es la primera hoja del árbol de iconos de pieza de correo. Este campo es de solo lectura.	Campo de solo lectura <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sí</i> • <i>No</i>
Tipo identifica la fuente de impresión del trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Impreso por separado</i>: indica que la hoja no se ha imprimido con la impresora conectada. • <i>Impreso por la impresora conectada</i>: indica que la hoja se ha imprimido con la impresora conectada. <p>NOTA: Esta opción de menú solamente está disponible con configuraciones que incluyen una impresora conectada. Si no hay una impresora conectada, esta opción aparece como un campo de solo lectura con "Impreso por separado" como valor predeterminado.</p>
Personalizado hace referencia a la primera hoja que contiene la dirección que se verá a través de la ventana del sobre o a una hoja que contiene información personalizada para un destinatario determinado.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dirección en la parte superior</i> • <i>Dirección en la parte central</i> • <i>Dirección en la parte inferior</i> • <i>Sin personalizar</i> • <i>Personalizada, sin dirección</i>
Cantidad es el número de este tipo de hoja que se debe incluirse en cada pieza de correo.	<ul style="list-style-type: none"> • 1, 2, 3, 4, 5, 6 • <i>Cantidad personalizada</i> <ul style="list-style-type: none"> - Utilice las flechas ARRIBA/ABAJO para seleccionar un número. - Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado. <p>NOTA: La cantidad siempre se establece para la variable (n) para los trabajos de exploración.</p>
Orden de páginas identifica el patrón de alimentación de varias hojas que no son idénticas.	<p><i>Hacia delante</i>: indica que la página 1 está arriba y que las páginas 2, 3, 4, etc. siguen ese orden.</p> <p><i>Hacia atrás</i>: indica que la última página, por ejemplo la página 4, va seguida de la página 3, después la 2 y, por último, la 1.</p> <p>NOTA: Esta opción de menú aparece como un campo de solo lectura cuando el trabajo requiere un alimentador personalizado. El alimentador personalizado establece el patrón de alimentación.</p>
Longitud es la medida de la hoja en la dirección en la que se alimenta.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Medición automat.</i>: mide la longitud recomendada automáticamente. <p>NOTA: Esta opción de menú aparece como un campo de solo lectura cuando el trabajo requiere un alimentador personalizado.</p> • <i>Longitud personalizada</i>: permite aumentar o reducir la longitud de la hoja. <ul style="list-style-type: none"> - Utilice las flechas ARRIBA/ABAJO para seleccionar un número. - Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado. <p>NOTA: Si se requiere un alimentador personalizado, debe introducir la longitud de la hoja mediante la opción Longitud personalizada. El trabajo no será válido si no se introduce la longitud de la hoja.</p> • <i>Carta - 279 mm, Legal - 356 mm y A4 - 297 mm</i> son opciones adicionales. <p>NOTA: La opción "Legal" no está disponible cuando la hoja se imprime en la impresora conectada. Los documentos de tamaño legal no se pueden alimentar desde el alimentador de hojas de alta capacidad. El sistema asigna estos documentos a un alimentador de la torre aunque el alimentador de hojas de alta capacidad esté disponible.</p>

3 • Funcionamiento básico

Opciones de hojas (continuación)

Elemento de menú	Acciones y opciones asociadas
Valores adicionales	<p>Detector de dobles permite que el sistema detecte si se alimentan varias hojas involuntariamente.</p> <p>NOTA: Esta opción del menú no está disponible cuando el trabajo requiere un alimentador personalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La función Detector de dobles</i> permite elegir entre: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Desactivado</i>, significa que la función no estará activa para este elemento. - <i>Activado</i>, significa que esta función está activa. • <i>Ubicación</i> permite elegir entre: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Predeterminada</i> o - <i>Personalizada</i>. • <i>Ubicación personalizada desde el borde delantero</i> permite introducir una medida específica (distancia desde el borde que entra primero en el alimentador) para la que el sistema debe intentar la detección de dobles. <p>NOTA: Establezca esta opción cuando Ubicación esté configurada como "Personalizada". La zona del detector de dobles no puede estar a menos de 25 mm (1 pulg.) de los bordes delantero o posterior de la hoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para ajustar la medida (en milímetros). - Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Acción en dobles</i> permite seleccionar dónde deben alimentarse los elementos si se detecta un doble. <p>Tipo de alimentador permite cambiar la configuración del alimentador cuando hay problemas con el material o indicar que el trabajo requiere un alimentador personalizado.</p> <p>NOTA: Esta opción de menú no está disponible si el trabajo requiere una impresora conectada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Normal</i> se utiliza para la mayoría de los elementos. • <i>Alimentación manual</i> se utiliza cuando los elementos se van a introducir en el sistema a mano. Consulte la sección <i>Alimentador manual</i> del capítulo 2 para obtener más información. • <i>Alimentador personalizado</i> se utiliza cuando los elementos se alimentan en el sistema mediante el alimentador personalizado. <p>Backup del alimentador permite que varios alimentadores introduzcan el mismo material.</p> <p>NOTA: Esta opción de menú no está disponible cuando el trabajo requiere un alimentador personalizado o una impresora conectada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ninguno</i> significa que no hay asignación de bandejas de backup en el alimentador. • <i>Dos alimentadores</i> indica que hay una asignación de bandeja de backup para otra y que se están alimentando con el mismo material. <p>NOTA: Las hojas exploradas se pueden enlazar verticalmente tanto en el alimentador de hojas de alta capacidad como en la torre del alimentador.</p> <p>Explorar elementos permite indicar si se va a explorar o no un elemento. Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sí</i> significa que esta función está activa. • <i>No</i> significa que esta función no estará activa para el elemento.

Opciones de hojas
(continuación)

Elemento de menú	Acciones y opciones asociadas
Valores adicionales (continuación)	<p>Ajustes de exploración</p> <p>NOTA: Las opciones "Contenido alineado con marcas", "Marcas activadas", "Marcas solo en la primera página" y "Config. ubicación marcas" no están disponibles cuando el trabajo requiere un alimentador personalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Configuración de exploración</i> permite la selección de configuraciones de exploración guardadas para interpretar las marcas de exploración. • <i>Contenido alineado con marcas</i> indica que el contenido está alineado con las marcas de exploración en la dirección de alimentación. • <i>Marcas activadas</i> indica si las marcas están en la parte delantera o posterior de la página. • <i>Marcas solo en la primera página</i> indica que las marcas solamente están en la primera de varias hojas. • <i>Config. ubicación marcas</i> permite la configuración de varias medidas relacionadas con las marcas. <ul style="list-style-type: none"> - <i>Parte sup. pág. a prim. marca</i> es la distancia desde la parte superior de la página hasta la primera marca. - <i>Longitud total de las marcas</i> es la longitud desde la parte superior de la primera marca posible hasta la parte inferior de la última marca. - <i>De parte sup. pág. a zona desp.</i> es la distancia desde la parte superior de la página hasta el comienzo de la zona despejada. - <i>Longitud de zona despejada</i> es la longitud total de las marcas de exploración más las zonas despejadas antes y después de las marcas de exploración. <p>Consulte la sección <i>Especificaciones de OMR</i> del capítulo 8 para obtener más información acerca de la zona despejada y la configuración de ubicación de marcas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cantidad de exceso elemen.</i> es el número de hojas que se acumulan antes de que el sistema ejecute una acción alternativa. • <i>Acción por exceso de elem.</i> indica lo que ocurre con los elementos que superan la cantidad establecida. Las opciones son: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Desvío:</i> seleccione esta opción si Configuración de exploración no tiene la marca de exploración Desviar hoja (DVS) y desea que el sistema desvíe elementos cuando se supere la cantidad de elementos establecida. - <i>Detener:</i> seleccione esta opción si desea que el sistema detenga el procesamiento de elementos cuando se supere la cantidad de elementos establecida. - <i>Utilizar sobre alternativo:</i> seleccione esta opción si Configuración de exploración no tiene la marca de exploración Selección de sobre (ES) y desea que el sistema utilice un sobre alternativo para los elementos que superen la cantidad establecida. <p>Consulte la sección <i>Funciones de exploración</i> del capítulo 8 para obtener más información acerca de la selección dinámica de sobres y la función de desvío de hojas.</p> <p>Config. selec. alimen. (SF) permite la asignación de un alimentador a una de las 9 marcas de exploración de Seleccionar alimentador.</p> <p>NOTA: Esta opción de menú no está disponible cuando el elemento requiere una impresora conectada o un alimentador personalizado (si la configuración incluye un alimentador de hojas de alta capacidad).</p>

3 • Funcionamiento básico

Opciones de anexos

Elemento de menú	Acciones y opciones asociadas
Nombre	Utilice la matriz alfanumérica para introducir el nombre del trabajo.
<p>Tipo de anexo incluye todos los elementos que no necesitan ser plegados o que han sido plegados previamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sobre respuesta</i>: también se denomina sobre de respuesta comercial. • <i>Tarjeta respuesta</i>: es un anexo simple grueso. • <i>Anexo doblado previamente</i>: es una hoja o un conjunto de hojas plegadas juntas. • <i>Folleto pequeño</i>: es un tipo de anexo que normalmente tiene un borde encuadernado o grapado. • <i>Anexo simple</i>: es un documento de grosor individual que se introduce en el sobre externo sin necesidad de plegarlo. • <i>Anexo genérico</i>: es un tipo de anexo no especificado utilizado en los trabajos SwiftStart™. • <i>Folleto grande</i>: es un tipo de anexo que normalmente tiene un borde encuadernado o grapado. <p>NOTA: Se requiere un alimentador personalizado para la alimentación de este elemento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El medio consistente es un tipo de anexo rígido. <p>NOTA: Se requiere el sistema Relay 8000 para la alimentación de este elemento. Después de seleccionar un anexo de medio consistente (o varios), el trabajo requiere una longitud de sobre externo de 152 mm (6 pulg.) a 178 mm (7 pulg.). Además, la palanca manual para el medio consistente se debe colocar en la posición de sobres grandes para ejecutar el trabajo. Consulte Realización de ajustes previos a la ejecución para obtener más información.</p>
<p>Personalizado significa que el anexo contiene información personalizada para un destinatario determinado.</p> <p>NOTA: Esta opción del menú no está disponible cuando se selecciona el anexo "Folleto grande".</p>	<p><i>Sí</i> significa que <u>se incluye</u> información única en el anexo.</p> <p><i>No</i> significa que <u>no se incluye</u> información única en el anexo.</p>
<p>Cantidad es el número de este tipo de anexo que se va a incluir en cada pieza de correo.</p> <p>NOTA: Esta opción del menú no está disponible cuando se selecciona el anexo "Folleto grande".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1, 2, 3, 4, 5, 6 • <i>Cantidad personalizada</i> <ul style="list-style-type: none"> - Utilice las flechas ARRIBA/ABAJO para seleccionar un número. - Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado. • <i>Variable</i>: se utiliza con trabajos controlados por exploración. <p>NOTA: En este momento, solamente se puede añadir un único anexo a cada pieza de correo. Si se utiliza un sobre grande, el anexo debe ser un sobre respuesta (BRE).</p>
<p>Orden de páginas identifica el patrón de alimentación de varios anexos que no son idénticos.</p> <p>NOTA: Esta opción del menú no está disponible cuando se selecciona el anexo "Folleto grande".</p>	<p><i>Hacia delante</i>: indica que la página 1 está arriba y que las páginas 2, 3, 4, etc. siguen ese orden.</p> <p><i>Hacia atrás</i>: indica que la última página, por ejemplo la página 4, va seguida de la página 3, después la 2 y, por último, la 1.</p>

**Opciones
de anexos
(continuación)**

<p>Longitud es la medida del anexo en la dirección en la que se alimenta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Medición automat.:</i> mide la longitud recomendada automáticamente. NOTA: La medición automat. no está disponible cuando se selecciona el anexo "Folleto grande" o cuando el trabajo requiere un alimentador personalizado. • <i>Longitud personalizada:</i> permite aumentar o reducir la longitud del anexo. <ul style="list-style-type: none"> - Utilice las flechas ARRIBA/ABAJO para seleccionar un número. - Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado. NOTA: Si el trabajo requiere un folleto grande, <u>debe</u> introducir la longitud de la hoja mediante la opción Longitud personalizada. El trabajo no será válido si no se introduce la longitud del folleto. • <i>Longitud personalizada (sólo folletos grandes),</i> permite la selección de tamaño de folleto grande: 216 mm x 279 mm (8,5 pulg. x 11 pulg.) o 140 mm x 216 mm (5,5 pulg. x 8,5 pulg.). NOTA: Si el trabajo requiere un folleto grande, <u>debe</u> introducir la longitud de la hoja mediante la opción Longitud personalizada. El trabajo no será válido si no se introduce la longitud del folleto.
--	---

3 • Funcionamiento básico

Opciones de anexos (continuación)

Elemento de menú	Acciones y opciones asociadas
Valores adicionales	<p>Detector de dobles permite que el sistema detecte si se alimentan varios anexos involuntariamente.</p> <p>NOTA: Esta opción del menú no está disponible cuando el trabajo requiere un alimentador personalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La función Detector de dobles</i> permite elegir entre: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Desactivado</i>, significa que la función no estará activa para este elemento. - <i>Activado</i>, significa que esta función está activa. • <i>Ubicación</i> permite elegir entre: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Predeterminada</i> o - <i>Personalizada</i>. • <i>Ubicación personalizada desde el borde delantero</i> permite introducir una medida específica (distancia desde el borde que entra primero en el alimentador) para la que el sistema debe intentar la detección de dobles. <p>NOTA: Establezca esta opción cuando Ubicación esté configurada como "Personalizada". La zona del detector de dobles no puede estar a menos de 25 mm (1 pulg.) de los bordes delantero o posterior del anexo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilice las teclas de flecha arriba/abajo para ajustar la medida (en milímetros). - Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Acción en dobles</i> permite seleccionar dónde deben alimentarse los elementos si se detecta un doble.
	<p>Tipo de alimentador permite cambiar la configuración del alimentador cuando hay problemas con el material o indicar que el trabajo requiere un alimentador personalizado.</p> <p>NOTA: Esta opción de menú no está disponible si el trabajo requiere una impresora conectada. El alimentador personalizado se selecciona automáticamente si "Folleto grande" es el anexo seleccionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Normal</i> se utiliza para la mayoría de los elementos. • <i>Alimentación manual</i> se utiliza cuando los elementos se van a introducir en el sistema a mano. Consulte la sección <i>Alimentador manual</i> del capítulo 2 para obtener más información. • <i>Alimentador personalizado</i> se utiliza cuando los elementos se alimentan en el sistema mediante el alimentador personalizado.
	<p>Backup del alimentador permite que varios alimentadores introduzcan el mismo material.</p> <p>NOTA: Esta opción del menú no está disponible cuando el trabajo requiere un alimentador personalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ninguno</i> significa que no hay asignación de bandejas de backup en el alimentador. • <i>Dos alimentadores</i> indica que hay una asignación de bandeja de backup para otra y que se están alimentando con el mismo material. <p>NOTA: Los alimentadores deben encontrarse en el mismo módulo y en el mismo lado de la torre para poder ser asignados como backup. Para los elementos que se exploran, cargue siempre alimentadores de backup en una pausa en el juego.</p>
	<p>Explorar elementos permite indicar si se va a explorar o no un elemento. Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sí</i> significa que esta función está activa. • <i>No</i> significa que esta función no estará activa para el elemento.

Opciones de anexos (continuación)

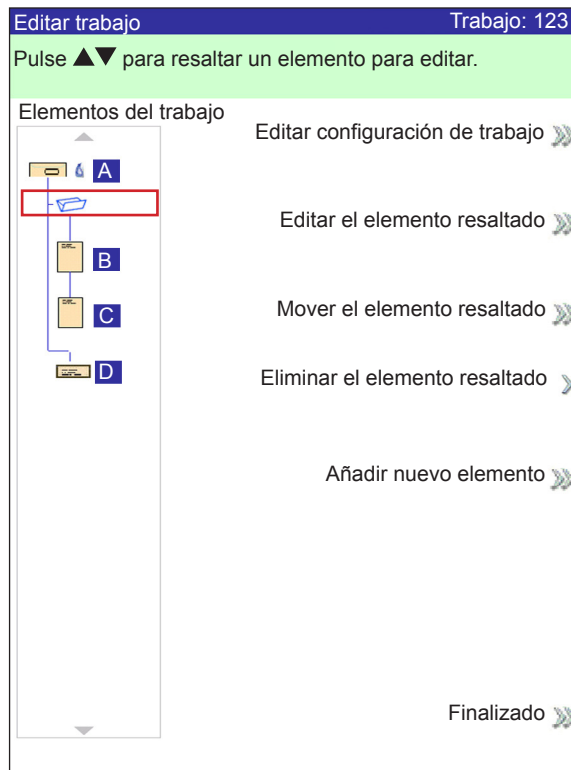
Elemento de menú	Acciones y opciones asociadas
<p>Valores adicionales (continuación)</p>	<p>Ajustes de exploración</p> <p>NOTA: Las opciones "Contenido alineado con marcas", "Marcas activadas", "Marcas solo en la primera página" y "Config. ubicación marcas" no están disponibles cuando el trabajo requiere un alimentador personalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Configuración de exploración</i> permite la selección de configuraciones de exploración guardadas para interpretar las marcas de exploración. • <i>Contenido alineado con marcas</i> indica que el contenido está alineado con las marcas de exploración en la dirección de alimentación. • <i>Marcas activadas</i> indica si las marcas están en la parte delantera o posterior de la página. • <i>Marcas solo en la primera página</i> indica que las marcas solamente están en el primero de varios insertos. • <i>Config. ubicación marcas</i> permite la configuración de varias medidas relacionadas con las marcas. <ul style="list-style-type: none"> - <i>Parte sup. pág. a prim. marca</i> es la distancia desde la parte superior de la página hasta la primera marca. - <i>Longitud total de las marcas</i> es la longitud desde la parte superior de la primera marca posible hasta la parte inferior de la última marca. - <i>De parte sup. pág. a zona desp.</i> es la distancia desde la parte superior de la página hasta el comienzo de la zona despejada. - <i>Longitud de zona despejada</i> es la distancia desde la parte superior de la zona despejada hasta la primera marca. <p>Consulte la sección <i>Especificaciones de OMR del capítulo 8</i> para obtener más información acerca de la zona despejada y la configuración de ubicación de marcas.</p> • <i>Cantidad de exceso elemen.</i> es el número de anexos que no se pueden ejecutar normalmente. <p>NOTA: En este momento, solamente se puede añadir un único anexo a cada pieza de correo. Si se utiliza un sobre grande, el anexo debe ser un sobre respuesta (BRE).</p> • <i>Acción por exceso de elem.</i> indica lo que ocurre con los elementos que superan la cantidad establecida. Las opciones son: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Desvío:</i> seleccione esta opción si Configuración de exploración no tiene la marca de exploración Desviar hoja (DVS) y desea que el sistema desvíe elementos cuando se supere la cantidad de elementos establecida. - <i>Detener:</i> seleccione esta opción si desea que el sistema detenga el procesamiento de elementos cuando se supere la cantidad de elementos establecida. <p>Consulte la sección <i>Funciones de exploración del capítulo 8</i> para obtener más información sobre la función de desvío de hojas.</p> <p>Config. selec. alimen. (SF) permite la asignación de un alimentador a una de las 9 marcas de exploración de Seleccionar alimentador.</p> <p>NOTA: Esta opción no está disponible si el elemento requiere un alimentador personalizado y la configuración incluye un alimentador de hojas de alta capacidad.</p>

3 • Funcionamiento básico

Edición de un trabajo

La edición de un trabajo implica algunas o todas las acciones descritas a continuación:

- Cambio de las características de un elemento seleccionado.
- Adición de un elemento a la pieza de correo.
- Eliminación de un elemento de la pieza de correo.
- Desplazamiento de un elemento a otra posición en el juego de la pieza de correo.
- Modificación de valores para el trabajo



Pantalla Editar trabajo

NOTA: Las opciones disponibles de la pantalla Editar trabajo varían y dependen del elemento seleccionado y del número de bandejas disponibles en la torre del alimentador.

Modificación de la configuración del trabajo

Puede realizar cambios en la configuración del trabajo siguiendo el procedimiento que se describe a continuación.

1. En la pantalla de inicio, seleccione **Menú>Trabajos>Editar trabajo actual**.
2. Seleccione **Editar configuración de trabajo**.
3. Aparecerá la pantalla Comentarios del trabajo. Puede añadir Comentarios del trabajo, elegir el modo de lote activado o desactivado, realizar ajustes en el recuento de lotes y en los valores del juego con exceso de elementos, o bien activar la función Utilizar franquadora.

NOTA: Consulte la tabla *Configuración del trabajo* de este capítulo para obtener más información sobre estas opciones.

4. Seleccione **Aceptar** cuando haya terminado la edición de estas opciones.
5. Para guardar los cambios realizados en este trabajo, seleccione **Finalizado** en la pantalla Editar trabajo. Para almacenar los cambios del trabajo de forma permanente, seleccione **Guardar trabajo actual** en la pantalla Trabajo. Debe disponer de derechos de acceso de supervisor o administrador para poder guardar un trabajo.

Edición de un elemento

Es posible editar elementos de uno en uno en la pieza de correo siguiendo el procedimiento que se describe a continuación:

Para editar un elemento en una pieza de correo:

1. En la pantalla de inicio, seleccione **Menú>Trabajos>Editar trabajo actual**. Aparecerá la pantalla Editar trabajo.
2. Utilice las teclas de flecha arriba/abajo para seleccionar el elemento. El elemento seleccionado aparecerá resaltado.
3. Seleccione **Editar el elemento resaltado**.
4. La siguiente pantalla que se muestra dependerá del elemento que haya resaltado (sobre, hoja, anexo, plegado o folleto) en el árbol de iconos de la pieza de correo. Pulse la opción de la pantalla que desee en cada menú para elegir entre los parámetros disponibles.

NOTA: Los elementos de menú disponibles y las opciones/acciones para cada elemento del árbol de iconos de pieza de correo se indican en la sección *Opciones de trabajo* de este capítulo.

5. Seleccione **Aceptar** cuando haya terminado la edición de estas opciones.
6. Para guardar los cambios realizados en este trabajo, seleccione **Finalizado** en la pantalla Editar trabajo. Para almacenar los cambios del trabajo de forma permanente, seleccione **Guardar trabajo actual** en la pantalla Trabajo. Debe disponer de derechos de acceso de supervisor o administrador para poder guardar un trabajo.

3 • Funcionamiento básico

Adición de un elemento

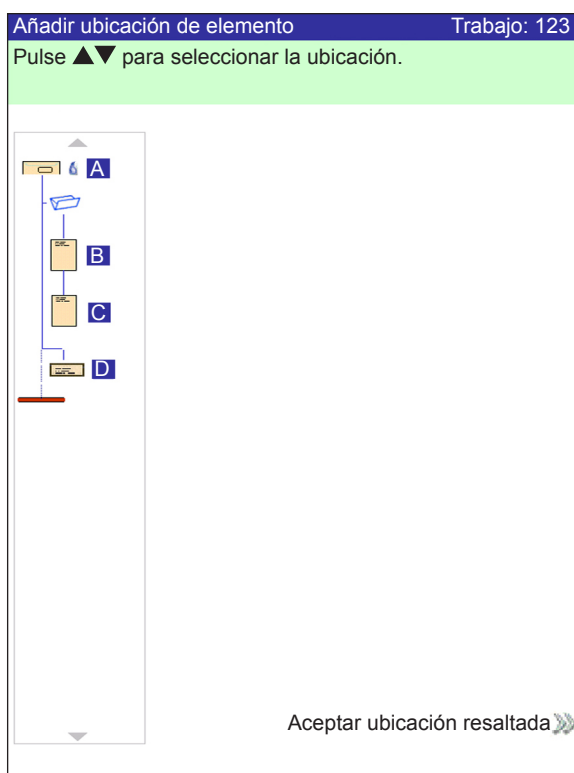
Es posible añadir elementos de uno en uno a la pieza de correo siguiendo el procedimiento que se describe a continuación:

Para añadir un elemento a una pieza de correo:

1. En la pantalla de inicio, seleccione **Menú>Trabajos>Editar trabajo actual**. Aparecerá la pantalla Editar trabajo.
2. Seleccione **Añadir elemento**.
3. Seleccione la opción adecuada: **Añadir sobre externo**, **Añadir hoja**, **Añadir anexo** o **Añadir folleto grande**.

NOTA: Solamente los trabajos para los que se utilice el ASAC pueden incluir dos sobres externos.

4. Si selecciona **Añadir sobre externo**, **Añadir hoja**, **Añadir anexo** o **Añadir folleto grande**, se muestra la pantalla Añadir ubicación del elemento.



Pantalla Añadir ubicación de elemento

- a. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para indicar en el árbol de iconos de pieza de correo (el juego de piezas de correo) la ubicación del nuevo elemento. Un marcador de anexo resalta el área seleccionada.
- b. Pulse **Aceptar ubicación resaltada** cuando haya terminado.
- c. Según el elemento que seleccione, aparecerá la pantalla "Añadir hoja", "Añadir anexo" o "Añadir folleto grande". Utilice las teclas de opciones de pantalla para definir los parámetros para un nuevo elemento.
- d. Seleccione las características que desee para el elemento.
- e. Pulse **Aceptar** cuando haya terminado.

Adición de un elemento (continuación)

5. Si ha seleccionado **Añadir sobre externo**, aparecerá la pantalla Añadir sobre.
 - e. Utilice las teclas de opción de la pantalla para definir los nuevos parámetros del sobre.
 - e. Seleccione las características que desee para el elemento.
 - e. Pulse **Aceptar** cuando haya terminado.
 6. Si desea añadir más elementos, repita los pasos del 1 al 5, según corresponda, para cada nuevo elemento.
-

NOTA: Si decide que no desea guardar los cambios realizados, pulse **CANCEL**. Aparece el mensaje Confirmar cancelación. Pulse "No conservar los cambios" para descartar las entradas nuevas. Volverá a la pantalla Editar trabajo.

7. Para guardar los cambios realizados en este trabajo, seleccione **Aceptar** en la pantalla Editar trabajo.
 8. Para almacenar los cambios del trabajo de forma permanente, seleccione **Guardar trabajo** en la pantalla Menú. *(Esto requiere acceso del supervisor o administrador para guardar un trabajo).*
-

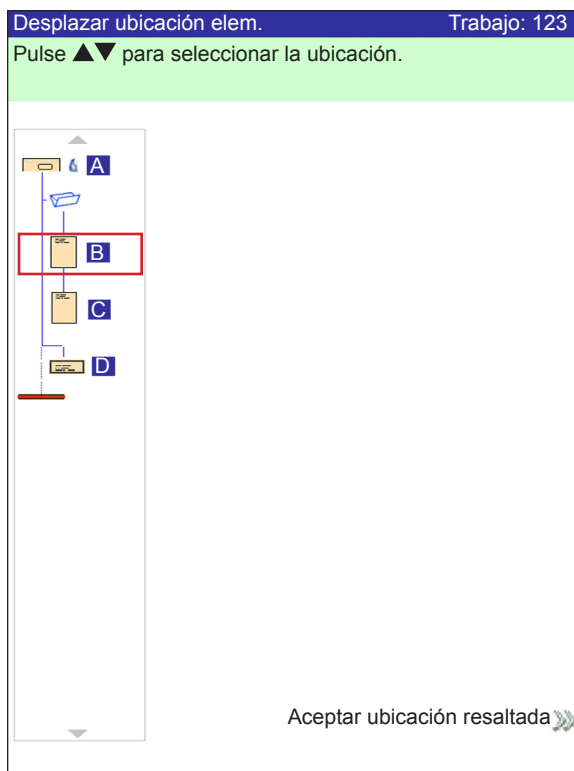
NOTA: Compruebe de nuevo el árbol de iconos de la pieza de correo. Puede que la asignación del alimentador cambie al mover un elemento. Si lo hace, asegúrese de cargar el elemento designado en el alimentador adecuado.

3 • Funcionamiento básico

Desplazamiento de un elemento

Para reubicar un elemento en el orden del juego de piezas de correo:

1. En la pantalla de inicio, seleccione **Menú>Trabajos>Editar trabajo actual**. Aparecerá la pantalla Editar trabajo.
2. Utilice las teclas de flecha arriba/abajo para seleccionar el elemento. El elemento seleccionado aparecerá resaltado.
3. Seleccione **Mover el elemento resaltado**. Se muestra la pantalla Añadir ubicación del elemento.



Pantalla Desplazar ubicación elem.

4. Utilice las teclas de flecha arriba/abajo para desplazar el marcador de anexo rojo al área del juego en el que desea reubicar el elemento.
5. Seleccione **Aceptar ubicación resaltada**. Volverá a la pantalla Editar trabajo.

NOTA: Compruebe de nuevo el árbol de iconos de la pieza de correo. Puede que la asignación del alimentador cambie al mover un elemento. Si lo hace, asegúrese de cargar el elemento designado en el alimentador adecuado.

Eliminación de un elemento

Para eliminar un elemento del juego de piezas de correo:

1. En la pantalla de inicio, seleccione **Menú>Trabajos>Editar trabajo actual**. Aparecerá la pantalla Editar trabajo.
2. Utilice las teclas de flecha arriba/abajo para seleccionar el elemento que desee eliminar. El elemento seleccionado aparecerá resaltado.
3. Seleccione **Eliminar el elemento resaltado**.
4. Seleccione **Sí, eliminar el elemento**. Volverá a la pantalla Editar trabajo.

NOTA: Compruebe de nuevo el árbol de iconos de la pieza de correo. Puede que la asignación del alimentador cambie al eliminar un elemento. Si lo hace, asegúrese de cargar el elemento designado en el alimentador adecuado.

3 • Funcionamiento básico

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

4 • *Funcionamiento avanzado*

Información general.....	4-2
Uso de la matriz alfanumérica	4-2
Almacenamiento de un trabajo	4-3
Eliminación de un trabajo	4-4
Asignación de ID de usuario y contraseñas	4-5
Activación y desactivación del alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)	4-5

4 • Funcionamiento avanzado

Información general

Este capítulo explica el uso de la matriz alfanumérica y el uso del sistema correspondientes a niveles de acceso superiores al del operador del sistema. Las funciones que se explican en este capítulo son las siguientes:

- Uso de la matriz alfanumérica
- Almacenamiento de un trabajo
- Eliminación de un trabajo
- Asignación de ID de usuario y contraseñas (*solamente en el nivel de administrador*)
- Activación y desactivación de los alimentadores de hojas de alta capacidad (AHAC)

NOTA: Para utilizar estas funciones, es necesario que un supervisor o un administrador introduzcan un código de acceso o una contraseña. Consulte *Derechos de acceso* en el capítulo 2 de esta guía para obtener más información sobre el inicio de sesión con los dos modos de seguridad.

Uso de la matriz alfanumérica

La matriz alfanumérica le permite introducir texto para nombrar elementos y trabajos, introducir comentarios de los trabajos y conectarse y desconectarse del sistema.



Matriz alfanumérica

1. Utilice las teclas de flecha de navegación de la pantalla arriba/abajo e izquierda/derecha para:
 - Utilizar el carácter que desee.
 - Añadir un espacio (en blanco) en el **nombre del trabajo** o los **comentarios del trabajo**.
 - Utilizar la tecla Retrosceso y eliminar el carácter que aparezca inmediatamente a la izquierda de la parte resaltada.
 - Utilizar las teclas de flecha izquierda o derecha *de la matriz* para desplazarse por el texto.
2. Pulse **Aceptar** para mostrar el carácter seleccionado en la zona resaltada de la pantalla, desplazarse a izquierda o derecha o eliminar el carácter que aparece inmediatamente a la izquierda de la parte resaltada.

Almacenamiento de un trabajo

Es necesario contar con derechos de acceso de supervisor o administrador para guardar un trabajo.

Para guardar un trabajo nuevo:

1. Seleccione **Sí, guardar ahora** en la pantalla "Crear – Guardar trabajo creado". (Consulte *Creación de un trabajo* en el *capítulo 3* de esta guía para obtener más información).

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

2. Aparece la pantalla "Guardar trabajo". Utilice la matriz alfanumérica para introducir el nombre del trabajo. Los nombres de trabajos pueden contener hasta 15 caracteres.
3. Seleccione **Finalizado** cuando haya terminado.

Para guardar ediciones y actualizaciones realizadas en un trabajo existente:

1. Seleccione **Guardar trabajo actual** en la pantalla Trabajo. (Consulte *Edición de un trabajo* en el *capítulo 3* de esta guía para obtener más información).

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

2. Aparece la pantalla "Guardar trabajo". Seleccione **Finalizado** para guardar las actualizaciones y ediciones que realice en el trabajo actual.

Para guardar el trabajo actual como un trabajo distinto (nuevo o en sustitución de un trabajo existente):

1. Seleccione **Guardar trabajo actual** en la pantalla Trabajo. (Consulte *Edición de un trabajo* en el *capítulo 3* de esta guía para obtener más información).

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

2. Aparece la pantalla "Guardar trabajo". Utilice la matriz alfanumérica para editar el nombre del trabajo. Los nombres de trabajos pueden contener hasta 15 caracteres.
3. Seleccione **Finalizado** cuando haya terminado.

4 • Funcionamiento avanzado

Eliminación de un trabajo

Los trabajos que aparecen en la lista Trabajos guardados son los *únicos* que se pueden eliminar.

NOTA: Los catálogos de trabajos se almacenan de forma permanente en la memoria del sistema. La función **Eliminar** se desactiva para todos los catálogos de trabajos.

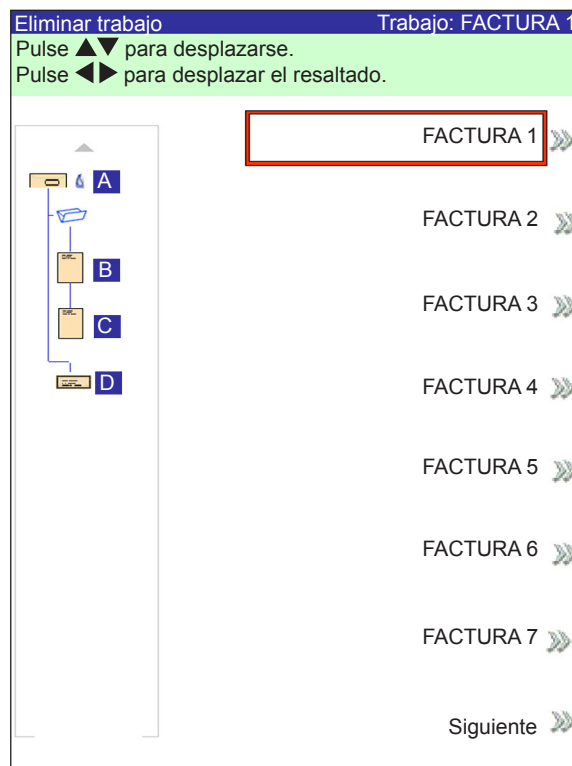
Para eliminar un trabajo de la lista Trabajos guardados:

1. En la pantalla Inicio de cualquier trabajo, seleccione **Menú**.
2. Seleccione **Trabajos**.
3. Seleccione **Eliminar trabajo guardado**. Se muestra la lista de trabajos guardados.

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

4. Seleccione el nombre del trabajo que desea eliminar.
5. Seleccione **Eliminar trabajo** para confirmar el comando de eliminación.

NOTA: Al seleccionar **Eliminar**, se elimina de forma permanente este trabajo de la memoria del sistema. Sin embargo, en el caso del *trabajo actual*, el nombre del trabajo se muestra en la pantalla de inicio, ya que todavía se encuentra en la memoria "en funcionamiento" del sistema. Además, se puede ejecutar una copia del trabajo eliminado si aparece en la lista de Trabajos ejecutados recientemente.



Pantalla Eliminar trabajo

Asignación de ID de usuario y contraseñas

Debe tener derechos de acceso del nivel de administrador para asignar un ID de usuario y una contraseña.

1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Herramientas**.
2. Seleccione **Configurar sistema>Nivel de seguridad**.

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

3. Aparece la pantalla Seguridad. Seleccione **Config. ID usuario**.
4. Seleccione **Añadir usuario**.
5. Aparece la pantalla Introducir nombre de usuario:
 - a. Utilice la matriz alfanumérica para introducir el ID de usuario.
 - b. Seleccione **Finalizado** cuando haya terminado.
6. Aparecerá la pantalla Seleccionar nivel de usuario:
 - a. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar el nivel de acceso adecuado (operador, supervisor o administrador).

NOTA: Consulte *Derechos de acceso* en el capítulo 2 de esta guía para obtener más información.

- b. Seleccione **Aceptar el nivel de usuario** cuando haya terminado.
7. Aparecerá la pantalla Introd. contraseña:
 - a. Introduzca la contraseña.

NOTA: Las contraseñas son códigos numéricos de cuatro dígitos. Los números 1, 2, 3, 4 y 5 aparecen en la primera pantalla. Pulse "Siguiente" para acceder a los números 6, 7, 8, 9 y 0.

- b. Seleccione "Finalizado" cuando haya terminado.

Activación y desactivación del alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)

Siga los pasos que se exponen a continuación para activar o desactivar el AHAC.

1. En el panel de control, active las bandejas del alimentador superiores o inferiores.
2. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Herramientas>Configurar sistema>Herramientas**.
3. Seleccione **Activar** o **Desactivar** para los alimentadores que desee.
4. Seleccione **Aceptar** y, a continuación, pulse **HOME**.

4 • **Funcionamiento avanzado**

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

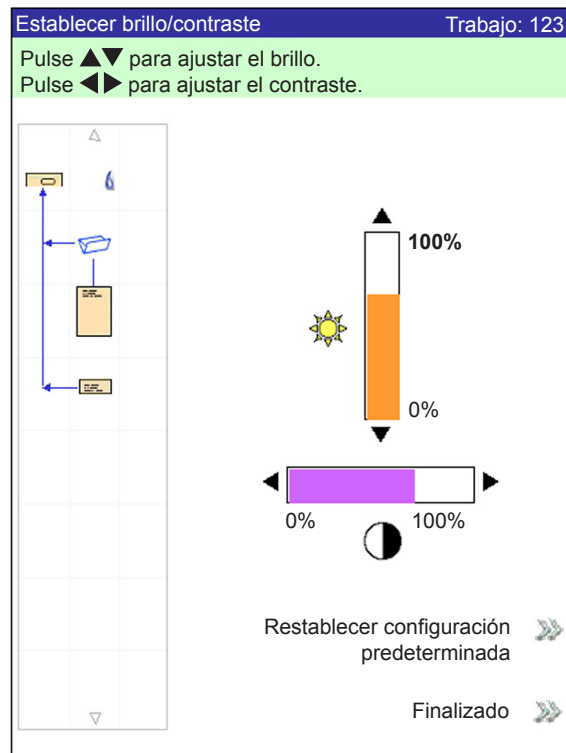
5 • Solución de problemas y mantenimiento

Ajuste del brillo y el contraste de la pantalla	5-2
Configuración de la hora y la fecha	5-3
Cambio del idioma.....	5-4
Recambio del líquido sellador	5-5
Solución de los bloqueos del material	5-5
Eliminación de un bloqueo	5-5
Reanudación del trabajo.....	5-6
Manipulación del material extraído.....	5-6
Tablas de solución de problemas	5-7
Mantenimiento de rutina.....	5-17
Tareas diarias	5-17
Sustitución de la mecha del humedecedor.....	5-17
Sustitución de las escobillas del humedecedor.....	5-19

Ajuste del brillo y el contraste de la pantalla

Siga los pasos que se exponen a continuación para ajustar el contraste o el brillo de la pantalla:

1. En la pantalla Inicio, seleccione "Menú".
2. En la pantalla Menú, seleccione "Herramientas".
3. En la pantalla Herramientas, seleccione "Configurar sistema".
4. En la pantalla Configurar sistema, seleccione "Establecer brillo/contraste".
5. En la pantalla Establecer brillo/contraste:
 - Pulse la tecla de flecha ARRIBA/ABAJO para aumentar/disminuir el brillo de la pantalla.
 - Pulse la tecla de flecha IZQUIERDA/DERECHA para aumentar/disminuir el contraste de la pantalla.
 - Para restaurar la configuración predeterminada, seleccione "Restablecer configuración predeterminada".
6. Cuando haya terminado:
 - Pulse "Finalizado" para retroceder a las pantallas de configuración del sistema y volver a la pantalla de inicio. Se guardará su configuración.
O BIEN
 - Pulse HOME para guardar los ajustes y volver directamente a la pantalla de inicio.



Pantalla Establecer brillo/contraste

Configuración de la hora y la fecha

Siga los pasos que se indican a continuación para ajustar la hora o la fecha del sistema:

1. En la pantalla Inicio, seleccione "Menú".
2. En la pantalla Menú, seleccione "Herramientas".
3. En la pantalla Herramientas, seleccione "Configurar sistema".
4. En la pantalla Configurar sistema, seleccione "Establecer fecha/hora".

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

5. Pulse la tecla de flecha IZQUIERDA/DERECHA para seleccionar el elemento que desee cambiar (por ejemplo, Mes, Día, Año, Hora o Minuto). Los elementos se van resaltando a medida que pulsa las teclas de flecha IZQUIERDA/DERECHA.
6. Pulse las teclas de flecha arriba/abajo para seleccionar el número que desee.
7. Cuando haya terminado:
 - Pulse "Finalizado" para retroceder a las pantallas de configuración del sistema y volver a la pantalla de inicio. Se guardará su configuración.
O BIEN
 - Pulse HOME para guardar los ajustes y volver directamente a la pantalla de inicio.

Establecer fecha/hora

Pulse ◀▶ para seleccionar.
Pulse ▲▼ para ajustar.

Mes Día Año Hora Minuto
7 / 22 / 2006 - 23 : 54

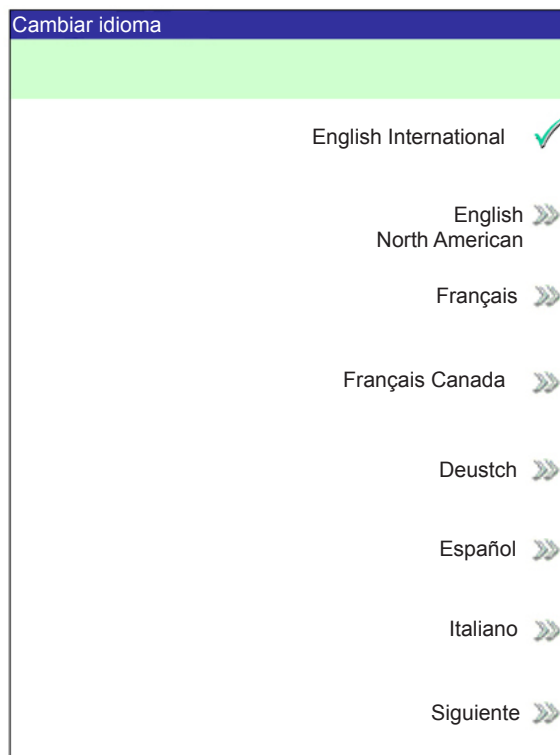
Finalizado ➤➤➤

Pantalla Establecer fecha/hora

5 • Resolución de Solución de problemas y mantenimiento

Cambio del idioma Siga los pasos que se indican a continuación para cambiar el idioma de la pantalla:

1. En la pantalla Inicio, seleccione "Menú".
2. En la pantalla Menú, seleccione "Cambiar idioma".
3. La pantalla Cambiar idioma muestra la lista de idiomas disponibles. Si fuese necesario, utilice las opciones "Siguiete" y "Anterior" para ver los demás idiomas de la lista y, a continuación, seleccione el idioma que corresponda.
4. Seleccione "Finalizado" cuando haya terminado.
5. Pulse Inicio para volver directamente a la pantalla de inicio.



Pantalla Cambiar idioma

Recambio del líquido sellador

En la pantalla aparece un mensaje de advertencia que indica que se debe reponer líquido sellador de la botella de sellador:

Para reponer la botella:

1. Abra la tapa de la botella de sellado y saque la botella de su soporte en el sistema. A continuación, colóquela en una superficie plana.
2. Desenrosque la tapa a presión y extráigala de la botella.
3. Vierta el líquido sellador en la botella hasta que alcance la línea de carga.

NOTA: Se puede utilizar agua con el sellador, pero no se recomienda. La utilización de agua puede dar lugar al crecimiento bacteriano, que puede empeorar el rendimiento del sellador.

4. Vuelva a enroscar la tapa a presión adecuadamente en la botella.
5. Limpie cualquier resto de fluido que se haya derramado.
6. Vuelva a colocar la botella en el soporte y cierre la tapa del sellador.

NOTA: La primera vez que utilice el sistema de sellado, así como en situaciones en las que se seque la mecha, será necesario un breve período de espera hasta que la mecha adquiera algo de humedad.

Solución de los bloqueos del material

Si se produce un bloqueo, el sistema detiene inmediatamente la ejecución y muestra un mensaje de error. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para que el sistema reanude la ejecución.

A continuación, se describen los procedimientos que se llevan a cabo al eliminar el material que ha causado el bloqueo, al reanudar la ejecución y al realizar la extracción.

Eliminación de un bloqueo

El procedimiento que se lleva a cabo al eliminar un bloqueo varía, dependiendo de la zona en la que se produzca el bloqueo. Por lo general, los pasos para eliminar un bloqueo son los siguientes:

1. Utilice la información del mensaje de error de la pantalla para localizar el área problemática.
2. Si es necesario, abra las cubiertas que permitan acceder al bloqueo. Despeje únicamente la zona indicada. Si se le solicita que despeje la bandeja, pulse CLEAR DECK.

Consulte el *capítulo 2* si necesita ayuda para extraer la cubierta o para utilizar los pomos de salida del papel para acceder al bloqueo y eliminarlo.

3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para eliminar el bloqueo.
4. Una vez eliminado, cierre las cubiertas que se hayan abierto. El mensaje de error desaparecerá y volverá a la pantalla de inicio.

5 • Resolución de Solución de problemas y mantenimiento

Reanudación del trabajo

Para volver a ejecutar el trabajo tras eliminar el bloqueo:

1. Asegúrese de que no aparece ningún otro mensaje de error en la pantalla y de que todas las cubiertas del sistema están cerradas.
2. Pulse START.
 - Si el mensaje de error que aparece en la pantalla le indica que retire el material de las bandejas para iniciar un nuevo juego, al pulsar START se inicia un nuevo juego.
 - *En caso contrario*, el trabajo se reanuda a partir de la última pieza de correo completa producida.

Manipulación del material extraído

Durante la recuperación de atascos y otros bloqueos de la máquina, el sistema limpiará automáticamente el material desde la bandeja de transporte que no puede ser completada por el anexo.

El sistema cuenta todas las piezas de correo que ha completado correctamente (incluidas las piezas de prueba), pero las piezas parcialmente montadas no se cuentan y se transportan al área de desvío superior. El usuario tiene dos opciones. El sistema permite realizar extracciones de los modos siguientes:

- Deseche los elementos.
- Monte la pieza manualmente.

Tablas de solución de problemas

El sistema generará un mensaje de error cuando se produzca un problema. El mensaje identifica el error y, posiblemente, también su causa. También se ofrecerá información sobre cómo solucionarlo. Además de este mensaje, utilice:

- Las tablas que aparecen en esta guía para identificar los problemas y las acciones para resolverlos.
- El archivo de ayuda, al que se puede acceder si se pulsa HELP en el panel de control, para ver información acerca de las funciones y los procedimientos del sistema.

Si no puede resolver el problema mediante esta información de autoayuda, póngase en contacto con su distribuidor.

Tabla 5-1 Problemas de inicio

Problema	Causa	Acción
El sistema no se iniciará.	El cable de alimentación del sistema no está conectado a la toma de pared.	Conecte el cable de alimentación a la toma de pared.
	No llega alimentación a la toma.	Compruebe la toma. Compruebe que la toma de pared dispone de alimentación.
	El suministro de alimentación, los cables de la placa de circuitos o el interruptor de conexión están defectuosos.	Llame a su distribuidor.

Tabla 5-2 Problemas del panel de control

Problema	Causa	Acción
<ul style="list-style-type: none"> • No se ve nada en la pantalla, pero el sistema está encendido (el indicador luminoso de la esquina superior derecha del panel de control es naranja o verde). 	Suministro de alimentación o placas de circuitos defectuosos, cables sueltos o conexiones defectuosas.	Pulse el botón de encendido para reiniciar el sistema. Si los problemas persisten, póngase en contacto con su distribuidor.
<ul style="list-style-type: none"> • La pantalla se bloquea. • Las teclas de opción de pantalla no funcionan. • Las teclas de la máquina no funcionan. 	Tiempo de espera de la pantalla.	Pulse la tecla OK para encender la pantalla.
La pantalla es demasiado clara u oscura (problemas de contraste o legibilidad).	Ajuste del contraste/brillo deficiente.	Ajuste la configuración de contraste o brillo. Consulte <i>Ajuste del brillo y el contraste de la pantalla</i> en este capítulo.

5 • Resolución de Solución de problemas y mantenimiento

Tabla 5-3 Problemas del alimentador de la torre

Problema	Causa	Acción
Fallo de alimentación.	El material no cumple las especificaciones.	<p>Compruebe que todo el material cumple las especificaciones indicadas. Consulte <i>Especificaciones del material de la torre del alimentador</i> en el capítulo 6 de esta guía para obtener más información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retire el material ondulado o combado. • Utilice únicamente material que se haya guardado correctamente. <p>NOTA: Un alto nivel de humedad puede debilitar el papel y hacer que se ondule. Asimismo, el papel reciclado puede causar problemas.</p>
	Carga inadecuada.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de airear el material antes de cargarlo. • Asegúrese de que sigue las instrucciones para cargar el papel según se indica en la pantalla. • Compruebe las guías laterales. <p>NOTA: Las guías que están demasiado ajustadas a la pila pueden dañar el material o evitar que se produzca la alimentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe si el material está cargado en el alimentador correcto y en la orientación adecuada.
	Fragmentos de papel o residuos en la bandeja, rodillos o transporte de la torre.	<p>Compruebe los rodillos de alimentación y la ruta de transporte. Extraiga los fragmentos de papel antes de despejar la bandeja.</p>
Alimentación doble o múltiple; alimentación de secuencia.	El material no cumple las especificaciones.	<p>Compruebe que todo el material cumple las especificaciones indicadas. Consulte <i>Especificaciones del material de la torre del alimentador</i> en el capítulo 6 de esta guía para obtener más información.</p> <p>NOTA: Algunos materiales brillantes contienen sustancias contaminantes que pueden obstruir los rodillos de alimentación y causar alimentación doble o de secuencia.</p>
	Carga inadecuada.	<p>Asegúrese de airear el material antes de cargarlo, especialmente el material que se ha imprimido recientemente.</p> <p>NOTA: La baja humedad puede hacer que el papel acumule una carga estática y que se quede pegado.</p>
	Alimentación sucia, desgastada o brillante, o rodillos con retardo.	<p>Limpie o sustituya los rodillos afectados. Póngase en contacto con su distribuidor.</p>

Tabla 5-3 Problemas del alimentador de la torre (continuación)

Problema	Causa	Acción
El sistema detecta alimentación doble erróneamente.	El detector de dobles observa una solapa o una junta del sobre anexo.	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste la ventana del detector de dobles personalizado en una posición en la que no haya ninguna solapa, junta o ventana en el sobre. <p>O BIEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactive el detector de dobles. <p>Consulte <i>Opciones de anexos</i> en el <i>capítulo 3</i> de esta guía para obtener más información.</p>
	Las hojas o anexos tienen: <ul style="list-style-type: none"> • Texto negro de impresión gruesa • Imágenes • O bien, impresión gruesa a ambos lados 	<p>Ajuste la ventana del detector de dobles personalizado en un área en la que no se produzca impresión gruesa y, a continuación, procese la pieza de prueba de nuevo.</p> <p>Consulte <i>Opciones de hojas</i> u <i>Opciones de anexos</i>, y <i>Ejecución de una pieza de prueba</i> en el <i>capítulo 3</i> para obtener más información.</p> <p>Si el problema persiste, desactive el detector de dobles.</p>
	La bandeja admite tipos de papel de varios grosores (por ejemplo, algunas hojas mixtas de 80 g/m ² (20 libras) y 90 g/m ² (24 libras)).	<ul style="list-style-type: none"> • Si el material suele tener un peso determinado (por ejemplo, la impresora se ha cargado inicialmente con papel de 80 g/m² [20 lb]), y, a continuación, se carga de forma accidental con papel de 90 g/m² (24 lb), vuelva a procesar la pieza de prueba. <p>Consulte <i>Ejecución de una pieza de prueba</i> en el <i>capítulo 3</i> para obtener más información.</p> <p>O BIEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apague el detector de dobles. <p>Consulte <i>Opciones de hojas</i> en el <i>capítulo 3</i> para obtener más información.</p>
La primera pieza tras la siguiente pieza de prueba es un doble falso.	Probablemente, la pieza de prueba inicial era el verdadero doble.	<p>Procese la pieza de prueba de nuevo.</p> <p>Consulte <i>Ejecución de una pieza de prueba</i> en el <i>capítulo 3</i> para obtener más información.</p>

5 • Resolución de Solución de problemas y mantenimiento

Tabla 5-4 Problemas del área de la torre

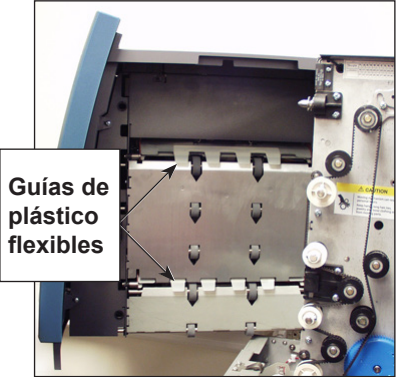
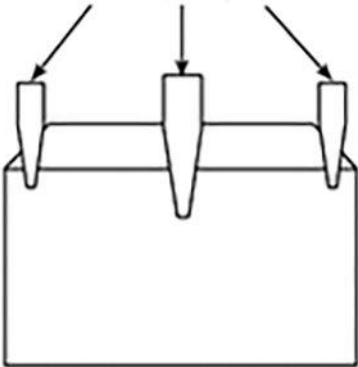
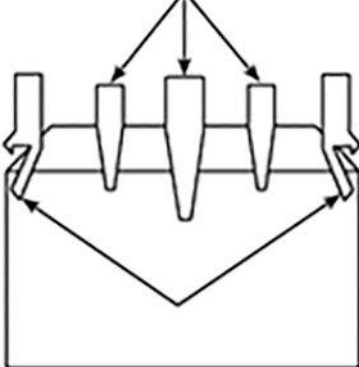
Problema	Causa	Acción
Bloqueo en el área de la torre.	El material no cumple las especificaciones y hace que se tuerza.	<p>Compruebe que todo el material cumple las especificaciones indicadas. Consulte <i>Especificaciones del material de la torre del alimentador</i> en el capítulo 6 de esta guía para obtener instrucciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retire el material ondulado o combado. • Utilice únicamente material que se haya guardado correctamente. <p>NOTA: Un alto nivel de humedad puede debilitar el papel y hacer que se ondule. Asimismo, el papel reciclado puede causar problemas.</p>
	Carga inadecuada: los alimentadores de torre hacen que se tuerza el material.	Compruebe el ajuste de las guías laterales de las bandejas. El material torcido es una causa común de problemas en el área de la torre. Consulte <i>Ajuste de las guías laterales de la bandeja</i> en el capítulo 3 de esta guía para obtener instrucciones.
	Fragmentos de papel u otra obstrucción en el transporte.	Compruébelo. Elimínelos.
	Las guías de plástico flexibles en el área de la torre están rotas o se han desplazado.	<p>Abra la cubierta de la torre y detecte el problema. Si se necesita algún recambio, póngase en contacto con su distribuidor.</p>  <p>Guías de plástico flexibles</p>

Tabla 5-5 Problemas del plegador o el inversor

Problema	Causa	Acción
Bloqueo en el plegador.	Fragmentos de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Abra el plegador y compruebe si hay alguna obstrucción. • Extraiga los residuos o fragmentos de papel.
Bloqueo en el inversor.	El material no cumple las especificaciones.	<p>Compruebe que el material cumple las especificaciones.</p> <p>NOTA: Los conjuntos utilizados con el inversor no pueden tener una anchura superior a 225 mm (9 pulg.).</p>

Tabla 5-6 Problemas en el área de inserción/área de apertura de las solapas del sobre

Problema	Causa	Acción																																							
Bloqueo en el área de inserción o en el área de apertura de las solapas; fallo de inserción.	El sobre externo está torcido.	<p>Compruebe las guías laterales; un ajuste incorrecto puede hacer que se tuerza.</p> <p>Consulte <i>Ajuste de las guías laterales de la bandeja</i> en el <i>Capítulo 3</i> de esta guía para obtener instrucciones.</p>																																							
	Los abrecartas están ajustados de forma incorrecta.	<p>Realice el ajuste de la configuración. Consulte <i>Ajuste de los abrecartas</i> en el <i>capítulo 3</i> de esta guía para obtener instrucciones.</p> <p>La configuración de linguetes de inserción estándar incluye cinco linguetes (tres abrecartas internos y dos abrecartas externos). La configuración alternativa incluye tres linguetes (tres abrecartas internos).</p> <p>Para utilizar la configuración alternativa, extraiga los linguetes del sobre. Si el sobre es demasiado ancho para extraer por completo los linguetes del sobre, extraiga la parte inferior de los linguetes.</p>																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Tamaño del sobre</th> <th style="width: 15%;">Folleto de tamaño completo</th> <th style="width: 15%;">Hojas</th> <th style="width: 15%;">Folleto con anexo/pequeño</th> <th style="width: 15%;">Configuración de linguetes recomendada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6" style="text-align: center;">Plano</td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Carta, DL, 6 x 9 y C5</td> <td style="text-align: center;">n/a</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">n/a</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">5*</td> </tr> </tbody> </table>			Tamaño del sobre	Folleto de tamaño completo	Hojas	Folleto con anexo/pequeño	Configuración de linguetes recomendada	Plano	No	Sí	Sí	3	Sí	Sí	No	3	Sí	Sí	Sí	3	Sí	No	No	3	Sí	No	Sí	3	No	Sí	No	5	Carta, DL, 6 x 9 y C5	n/a	Sí	No	5	n/a	Sí	Sí	5*
Tamaño del sobre	Folleto de tamaño completo	Hojas	Folleto con anexo/pequeño	Configuración de linguetes recomendada																																					
Plano	No	Sí	Sí	3																																					
	Sí	Sí	No	3																																					
	Sí	Sí	Sí	3																																					
	Sí	No	No	3																																					
	Sí	No	Sí	3																																					
	No	Sí	No	5																																					
Carta, DL, 6 x 9 y C5	n/a	Sí	No	5																																					
	n/a	Sí	Sí	5*																																					
*3 linguetes si el juego tiene un grosor superior a 4 mm.																																									
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>Abrecartas internos</p>  <p>Configuración de 3 linguetes recomendada</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Abrecartas internos</p>  <p>Configuración de 5 linguetes recomendada</p> </div> </div>																																									

5 • Resolución de Solución de problemas y mantenimiento

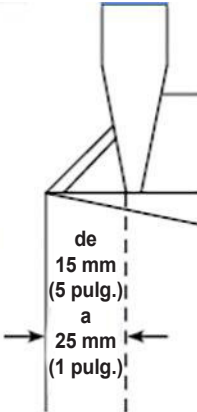
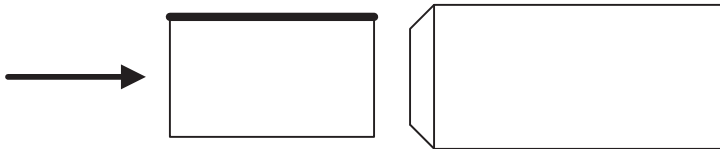
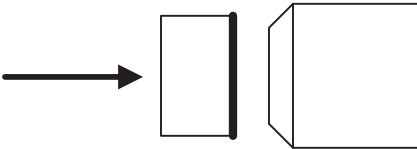
Tabla 5-6 Problemas en el área de inserción/área de apertura de las solapas del sobre		
Problema	Causa	Acción
Bloqueo en el área de inserción o en el área de apertura de las solapas; fallo de inserción. (Continuación).	Los abrecartas están ajustados de forma incorrecta. (Continuación).	 <p>Distancia recomendada: de 15 a 25 mm (0,5-1 pulg.) entre la punta del linguete afuera y el borde del sobre.</p>
<p>Folleto grande: el encuadernado debe ser paralelo a la dirección de alimentación. Lo más probable es que estos folletos se inserten en sobres grandes con un tamaño próximo al de una hoja completa.</p>  <p style="text-align: center;">Encuadernado paralelo a la dirección de alimentación</p> <p>Folleto pequeño: el encuadernado debe ser perpendicular a la dirección de alimentación. Lo más probable es que estos folletos se inserten en sobres C5 o de 6 x 9.</p>  <p style="text-align: center;">Encuadernado perpendicular a la dirección de alimentación</p> <p>Consulte <i>Ajuste de los abrecartas</i> en el capítulo 3 para obtener instrucciones de ajuste de la configuración.</p>		
Separación insuficiente de los bordes.	Compruebe la separación: la anchura de los sobres debe ser <i>al menos</i> 13 mm (5 pulg.) superior a la suma del ancho del anexo más ancho <i>más</i> el grosor del paquete de inserción.	<p>NOTA: En el caso especial de una pieza independiente de papel en un sobre comercial estándar, basta con una separación de 9 mm.</p>
Paquete de inserción o sobres no centrados.	Compruebe que las guías laterales están fijadas correctamente. Una separación excesiva entre las guías laterales y el material puede hacer que el material se tuerza en la máquina.	Consulte <i>Ajuste de las guías laterales de la bandeja</i> en el Capítulo 3 de esta guía para obtener instrucciones.

Tabla 5-6 Problemas en el área de inserción/área de apertura de las solapas del sobre (continuación)

Problema	Causa	Acción
	<ul style="list-style-type: none"> • El contenido del paquete de inserción está atrapado en la junta lateral dentro del sobre. • El contenido del paquete de inserción es grueso y difícil de insertar en sobres más pequeños. 	<p>Ajuste la configuración personalizada del alineador:</p> <p>NOTA: Si el contenido del paquete de inserción es grueso y tiene problemas para insertar el paquete en un sobre pequeño, asegúrese de establecer los valores de "Anchura de sobre" y "Anchura del adjunto más ancho" en las dimensiones exactas del paquete de inserción.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la pantalla Inicio, seleccione "Menú" y, a continuación, "Trabajos". 2. Seleccione "Editar trabajo actual", "Editar configuración de trabajo" y "Avanzada". 3. Seleccione "Alineador" y, a continuación, "Activado con configuración personalizada". Aparecerá la pantalla Configuración de alineación del cliente. 4. Seleccione "Anchura de sobre". Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para aumentar o reducir la medida, según sea necesario. Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado. 5. Seleccione "Anchura del adjunto más ancho". Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para aumentar o reducir la medida, según sea necesario. Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado. 6. Seleccione "Aceptar" en la pantalla Config. de alineación person. cuando se hayan realizado los ajustes necesarios.

5 • Resolución de Solución de problemas y mantenimiento

Tabla 5-7 Problemas del humidecedor o la salida de piezas de correo

Problema	Causa	Acción
Fallo de sellado o éste es incompleto o no se produce	El sellado está desactivado en la configuración del trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe la definición de trabajo. • Asegúrese de que el sellador está activado.
	Nivel de sellado.	Añada agua o líquido sellador.
	Sobres de mala calidad.	Compruebe los sobres. Examine las líneas adhesivas.
	Escobillas del humidecedor desgastadas.	Compruébelas. Sustitúyalas si es necesario. Consulte <i>Sustitución de las escobillas del humidecedor</i> para obtener instrucciones.
	Mecha del humidecedor desgastada.	Compruébela. Sustitúyalas si es necesario. Consulte <i>Sustitución de la mecha del humidecedor</i> para obtener instrucciones.
Sellado alto: la solapa está doblada y sellada debajo de la línea de pliegue.	El sobre externo o el contenido están torcidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe el ajuste de la guía lateral. • Compruebe la carga adecuada de material en las bandejas.
	<ul style="list-style-type: none"> • El contenido del paquete de inserción está atrapado en la junta lateral dentro del sobre. • El contenido del paquete de inserción es grueso y difícil de insertar en sobres más pequeños. 	<p>Ajuste la configuración personalizada del alineador:</p> <p>NOTA: Si el contenido del paquete de inserción es grueso y tiene problemas para insertar el paquete en un sobre pequeño, asegúrese de establecer los valores de "Anchura de sobre" y "Anchura del adjunto más ancho" en las dimensiones exactas del paquete de inserción.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la pantalla Inicio, seleccione "Menú" y, a continuación, "Trabajos". 2. Seleccione "Editar trabajo actual", "Editar configuración de trabajo" y, a continuación, "Avanzada". 3. Seleccione "Alineador" y, a continuación, "Activado con configuración personalizada". Aparecerá la pantalla Configuración de alineación del cliente. 4. Seleccione "Anchura de sobre". Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para aumentar o reducir la medida, según sea necesario. Seleccione "Aceptar". 5. Seleccione "Anchura del adjunto más ancho". Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para aumentar o reducir la medida, según sea necesario. Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado. 6. Seleccione "Aceptar" en la pantalla Config. de alineación person. cuando se hayan realizado los ajustes necesarios.
	Sobres de mala calidad.	Compruebe si hay demasiado adhesivo en las juntas laterales dentro del sobre. Los residuos de adhesivo dentro del sobre pueden hacer que no se abra fácilmente y por completo.
Bloqueo en el área de salida del sobre.	Contaminación o residuos en el adhesivo durante el transporte.	Compruebe y limpie el transporte.
Sellado de la caja: el material obstruye el pliegue del sobre, creando una zona plana en el área de pliegue.	Los materiales no están completamente insertados en el sobre.	<p>Ajuste la línea de pliegue del sobre para que los materiales se inserten completamente en el sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la pantalla de inicio, seleccione "Menú" y, a continuación, "Herramientas". Después, seleccione "Configurar sistema" y, finalmente, "Establecer pliegue de sobre". 2. Seleccione la posición adecuada del sobre. 3. Pulse "Finalizado" tres veces para volver a la pantalla Inicio. <p>IMPORTANTE: Esta es una configuración del sistema y se aplicará a todas las aplicaciones de la máquina.</p>

Resolución de Solución de problemas y mantenimiento • 5

Problema	Causa	Acción
La salida de sobre por la ruta de cartas no es fiable. El sobre está dañado.	Los juegos pueden ser demasiado rígidos para salir por la ruta de salida de cartas.	Si la longitud del sobre es superior a 152 mm (6 pulg.), debe utilizar la ruta de salida de sobres grandes: <ol style="list-style-type: none"> En la pantalla de inicio, seleccione "Menú" y, a continuación, "Trabajo". Seleccione "Editar trabajo actual" y, a continuación, "Elegir el elemento que modificar" y "Editar el elemento resaltado". Seleccione "Configuraciones adicionales" y, a continuación, "Avanzada" y "Medio consistente". Seleccione "SI". <p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si la opción "Medio consistente" no está disponible (está atenuada), debe habilitarla en la configuración del sistema. Si el sobre no es grande, el sistema asigna el sobre a un alimentador de la torre incluso si hay un ASAC instalado en la máquina.

Tabla 5-8 Problemas del alimentador de sobres de alta capacidad

Problema	Causa	Acción
Fallo de alimentación.	Los sobres no avanzan por la cuña.	Pulse o golpee suavemente la parte inferior de la pila de sobres para que avancen por la cuña.
O BIEN Sobres torcidos.	<ul style="list-style-type: none"> El espacio de separación es demasiado estrecho. El ajuste de las guías laterales es demasiado ajustado o demasiado amplio. Posición incorrecta de la cuña. 	Compruebe los ajustes del espacio de separación, la guía lateral y la cuña. Consulte <i>Carga del ASAC</i> en el <i>capítulo 3</i> de esta guía para obtener instrucciones para los distintos ajustes de configuración.
	Residuos en el área debajo del ASAC.	Retire los residuos.
Alimentación doble (los sobres no se pueden separar), alimentación de secuencia.	Ajuste del espacio de separación demasiado ancho.	Ajuste el espacio de separación. Consulte <i>Ajuste del espacio de separación del ASAC</i> en el <i>capítulo 3</i> de esta guía.
	Posición incorrecta de la cuña.	Ajuste la cuña. Consulte <i>Ajuste de la cuña del ASAC</i> en el <i>capítulo 3</i> de esta guía.
	Sobres encajados, atascados o pegados.	Extraiga los sobres que presenten problemas.
El sistema detecta alimentación doble erróneamente.	El detector de dobles observa una solapa o una junta del sobre anexo.	<ul style="list-style-type: none"> Ajuste la ventana del detector de dobles personalizado en una posición en la que no haya ninguna solapa, junta o ventana en el sobre. <p>O BIEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactive el detector de dobles. <p>Consulte <i>Opciones de anexos</i> en el <i>capítulo 3</i>.</p>
La primera pieza tras la siguiente pieza de prueba es un doble falso.	Probablemente, la pieza de prueba inicial era el verdadero doble.	Procese la pieza de prueba de nuevo. Consulte <i>Ejecución de una pieza de prueba</i> en el <i>capítulo 3</i> .
O BIEN Los sobres se detienen en el área de apertura de las solapas. Los sobres se detienen en el área de transporte más allá del área de apertura de las solapas y no están solapados por completo o solo parcialmente.	Carga incorrecta de los sobres.	Asegúrese de que los sobres están orientados correctamente conforme a las instrucciones de carga que aparecen en pantalla.
	Los sobres están atascados o pegados.	Asegúrese de que las solapas del sobre no están adheridas al sobre. Extraiga los sobres que presenten problemas.
	El ajuste de las guías laterales es demasiado ajustado o demasiado amplio.	Ajuste la guía lateral. Consulte <i>Ajuste de las guías laterales del ASAC</i> en el <i>capítulo 3</i> de esta guía.

5 • Resolución de Solución de problemas y mantenimiento

Tabla 5-9 Problemas de piezas de correo		
Problema	Causa	Acción
Tipo de plegado incorrecto.	El trabajo no está configurado correctamente.	Compruebe la definición del trabajo y realice los ajustes necesarios para cumplir las especificaciones del trabajo.
Longitud de plegado del panel incorrecta.	El trabajo no está configurado correctamente.	Seleccione la medida automática o realice ajustes manuales para cumplir las especificaciones del trabajo y, a continuación, vuelva a procesar la pieza de prueba.
La dirección no aparece en la ventana del sobre.	<ul style="list-style-type: none"> El elemento no se ha cargado correctamente. El borde delantero no está en la posición delantera. 	<ul style="list-style-type: none"> Vuelva a cargar el elemento. Consulte <i>Carga de bandejas</i> en el <i>capítulo 3</i> de esta guía. Asegúrese de que el borde delantero está en la posición correcta, como se indica en las instrucciones de carga que aparecen en la pantalla. En la pantalla "Pieza de prueba completada", pulse "Ajustar dirección" y siga las instrucciones que aparecen.
	El trabajo no está configurado correctamente.	Asegúrese de que el elemento con la dirección está personalizado y de que se ha seleccionado la ubicación correcta de la dirección. Además, asegúrese de que el tipo de sobre seleccionado es "ventana" y de que la orientación de la solapa es la correcta. Si es necesario, consulte <i>Edición de un trabajo</i> en el <i>capítulo 3</i> de esta guía.

Tabla 5-10 Problemas de exploración		
Problema	Causa	Acción
Hay dos o más clasificaciones insertadas en un solo sobre. O BIEN	La posición del cabezal del escáner no está ajustada correctamente.	Compruebe el ajuste de la posición del cabezal del escáner. Consulte las instrucciones del <i>capítulo 8</i> .
	La definición de exploración seleccionada no es correcta para este trabajo.	Seleccione la definición de exploración correcta.
Un solo juego está dividido en dos y está insertada en dos sobres. O BIEN	La definición de exploración no está configurada correctamente.	Revise la configuración de exploración mediante las opciones de configuración de la exploración del Panel de control.
	Material cargado en el orden incorrecto.	Cargue el material en el orden correcto.
El sistema se detiene y muestra un error. NOTA: El grosor de OMR es de 0,33 mm (0,012 pulg.) a 12 mm (0,49 pulg.). Para obtener información general sobre la exploración, consulte el <i>capítulo 8</i> .	Movimiento incorrecto del papel. Hace referencia a cualquier alineación incorrecta del papel debido a la cual puede resultar difícil su lectura. Problemas como que el papel se tuerza, resbale y se desvíe a un lado del área de transporte.	Asegúrese de que el material está cargado correctamente. En particular, compruebe las guías laterales del alimentador. Compruebe que el área de transporte no está obstruida.
	Impresión deficiente de OMR o del código de barras. Problemas como la falta de contraste, la calidad deficiente de la impresión (impresión nula o borrosa) y zonas despejadas inadecuadas.	Compruebe las especificaciones de marca para asegurarse de que se cumplen las especificaciones como OMR o de los códigos de barras. La escasez de tóner en las impresoras láser y matriciales puede causar problemas como que el papel se arrugue. Determinados métodos de impresión (como la deposición iónica) también pueden causar problemas de impresión.
	Error de funcionamiento del escáner.	Póngase en contacto con su distribuidor.

Mantenimiento de rutina

Esta sección destaca las tareas de mantenimiento que puede realizar en el sistema. Asegúrese de planificar el servicio rutinario con el distribuidor en los intervalos de tiempo adecuados.

Tareas diarias

- Limpie el exceso de polvo que deja el papel y que se acumula alrededor de los módulos del sistema.
- Utilice un paño húmedo para limpiar las marcas de suciedad de las cubiertas.
- Informe al supervisor si se produce algún error de funcionamiento en el sistema o un desgaste evidente en las piezas del sistema.

Sustitución de la mecha del humidecedor

NOTA: El desgaste de la mecha y de las escobillas del humidecedor empieza a afectar la calidad del sellado a partir de 250 000 ciclos de la máquina. Se recomienda sustituir la mecha y las escobillas en ese momento. Póngase en contacto con su distribuidor para solicitar recambios. Consulte la *Lista de información de contacto* que aparece en las primeras páginas de esta guía para obtener más información.

Sustituya la mecha del humidecedor cuando se seque. Para ello:

1. Abra la cubierta del área de inserción.
2. Coloque algunas toallas de papel en la bandeja del sellador a la izquierda del depósito. Las toallas absorberán el agua que pueda desprenderse del antiguo cartucho de la mecha.

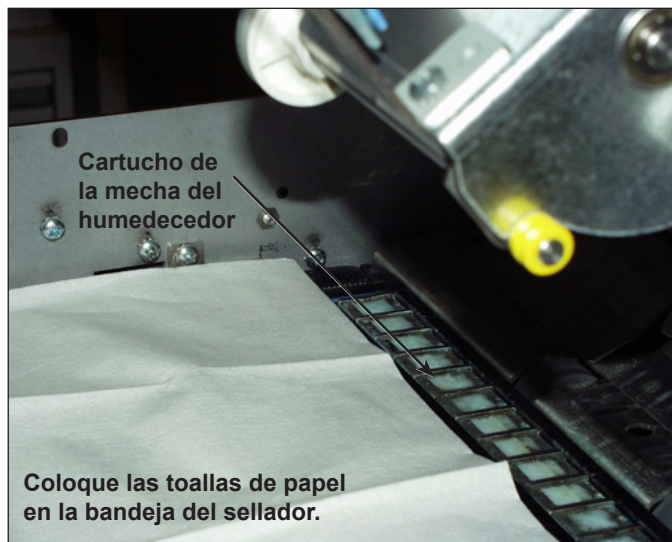


Figura 5.1: Preparación para la extracción del cartucho de la mecha

5 • Resolución de Solución de problemas y mantenimiento

Sustitución de la mecha del humidecedor (continuación)

3. Desplazamiento de las palancas de plástico (una a cada lado del depósito):
 - a. Pulse la palanca posterior de la máquina (la más alejada) con el dedo pulgar de la mano derecha, por ejemplo.

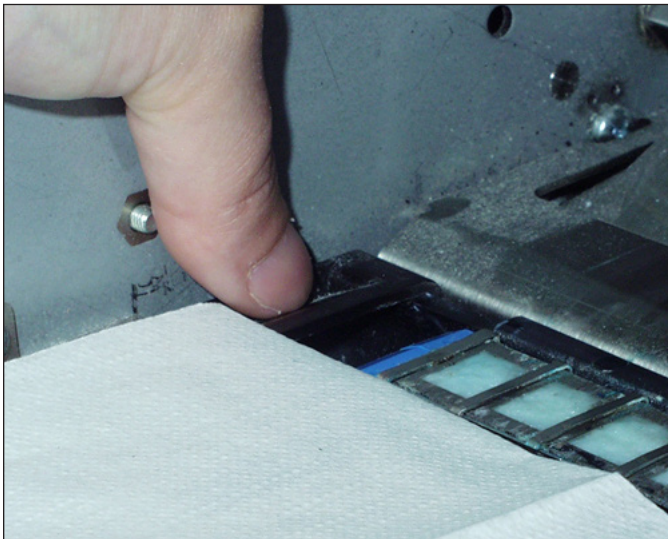


Figura 5.2: Desplazamiento de la palanca posterior

- b. Con el dedo índice de la otra mano, pulse la otra palanca (la más cercana).
 - c. Separe ambas palancas hasta que libere el cartucho de la mecha que hay debajo de las mismas.
4. Tire del cartucho de la mecha del depósito y colóquelo en las toallas de papel.



Figura 5.3: Extracción del antiguo cartucho de la mecha

5. Envuelva el antiguo cartucho con las toallas y deséchelo.
6. Deslice el nuevo cartucho de la mecha en el depósito. Introduzca el cartucho de forma que el lado abierto del mismo esté orientado hacia el extremo de salida (posterior) de la máquina.
7. Presione los extremos del cartucho para que las dos protuberancias del mismo encajen debajo de los bordes superiores del depósito.
8. Deslice las palancas de plástico acercándolas sobre el nuevo cartucho de la mecha hasta que encajen en su sitio.
9. Cierre la cubierta del área de inserción.

Sustitución de las escobillas del humidecedor

Sustituya las escobillas del humidecedor cuando se desgasten. Para ello:

1. Abra la cubierta del área de inserción.

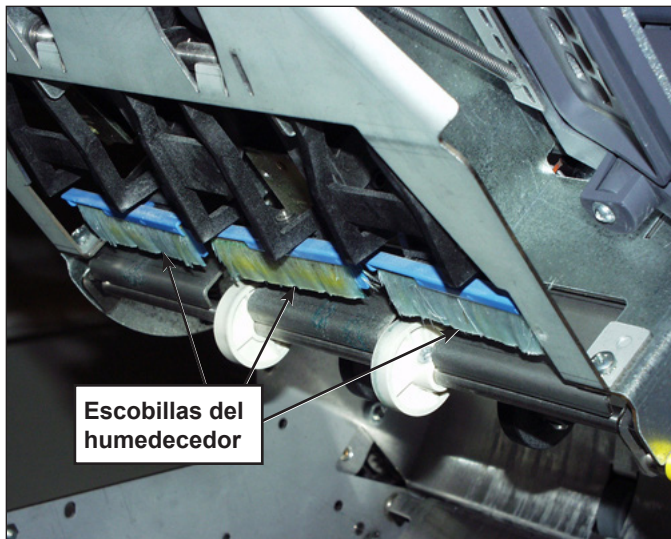


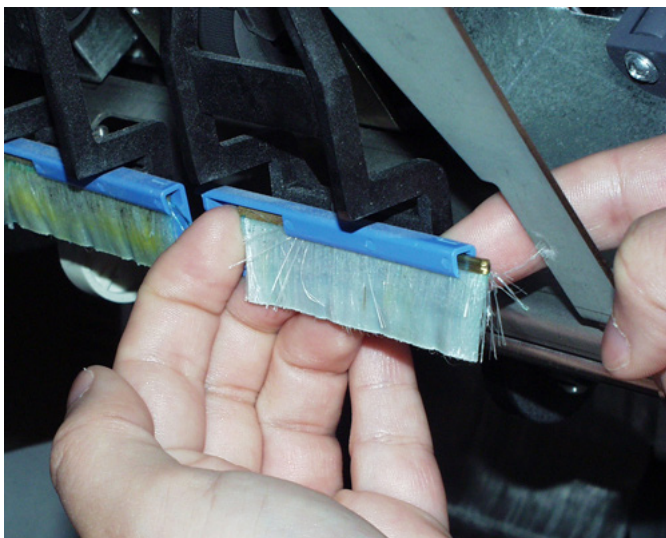
Figura 5.4: Ubicación de las escobillas del humidecedor

5 • Resolución de Solución de problemas y mantenimiento

Sustitución de las escobillas del humidecedor (continuación)

2. Extraiga las antiguas escobillas.
 - a. Sujete el soporte de la escobilla azul con una mano mientras separa las cerdas de la antigua escobilla del soporte con la otra mano.

NOTA: Debe tirar de las cerdas hacia usted.



- b. Repita este procedimiento con las tres escobillas y deséchelas.
3. Ajuste las nuevas escobillas:

NOTA: Procure no doblar o deformar las cerdas de las escobillas, ya que la deformación permanente de las cerdas impedirá el sellado correcto de los sobres.

- a. Coloque el soporte de la escobilla azul con una mano.
- b. Inserte el borde de metal de la nueva escobilla en el canal que se abre frente al soporte de la escobilla.
- c. Introduzca suavemente la escobilla en el canal del soporte de la escobilla para ponerla en funcionamiento.
- d. Deslice la nueva escobilla de forma que se inserte completamente en el soporte mediante las cerdas hasta que se detenga.

NOTA: La escobilla está insertada completamente cuando no se puede ver el borde de metal de la escobilla que sobresale de la parte frontal del soporte de la escobilla.

- e. Repita este procedimiento con las otras dos escobillas.

6 • *Especificaciones*

Información general.....	6-2
Especificaciones del sistema.....	6-2
Especificaciones de los componentes.....	6-4
Especificaciones del material de la base y la torre del alimentador	6-6
Información general.....	6-6
Sobres externos	6-6
Anexos.....	6-9
Hojas	6-10
Especificaciones del material para el alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)	6-11
Información general.....	6-11
Hojas	6-11
Materiales no certificados para su uso	6-12

6 • Especificaciones

Información general

En esta sección se incluyen las especificaciones del sistema, los componentes de hardware y los materiales compatibles para su uso en el sistema.

Especificaciones del sistema

Dimensiones		
Todas las dimensiones son aproximadas.		
	Longitud general, altura	Peso, sin caja
Relay 5000	2261 mm (89 pulg.); 787 mm (31 pulg.)	148 kg (327 lb)
Relay 8000	2261 mm (89 pulg.); 851 mm (33,5 pulg.)	158 kg (350 lb)
Alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)	1105 mm (43,5 pulg.); 726 mm (28,6 pulg.)	68 kg (150 lb)
Apilador de recogida vertical	432 mm (17 pulg.); 610 mm (24 pulg.)	18,6 kg (21 lb)
Transporte de salida	508 mm (20 pulg.); 406 mm (16 pulg.)	24 kg (52 lb)
Sellador de sobres grandes	317mm (12,5 pulg.); 406 mm (16 pulg.)	180,4 kg (82 lb)

Límites medioambientales					
	Temperatura C (F)		Humedad %		Temperatura de bulbo húmedo C (F)
	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Máximo
Condiciones de funcionamiento normales	60 (16)	75 (24)	30	60	N/A
Condiciones de funcionamiento ampliadas	50 (10)	95 (35)	08	85	85 (29)
Condiciones de almacenamiento	15 (-09)	120 (49)	05	95	85 (29)
Condiciones de transporte	-40 (-40)	140 (60)	05	100	85 (29)

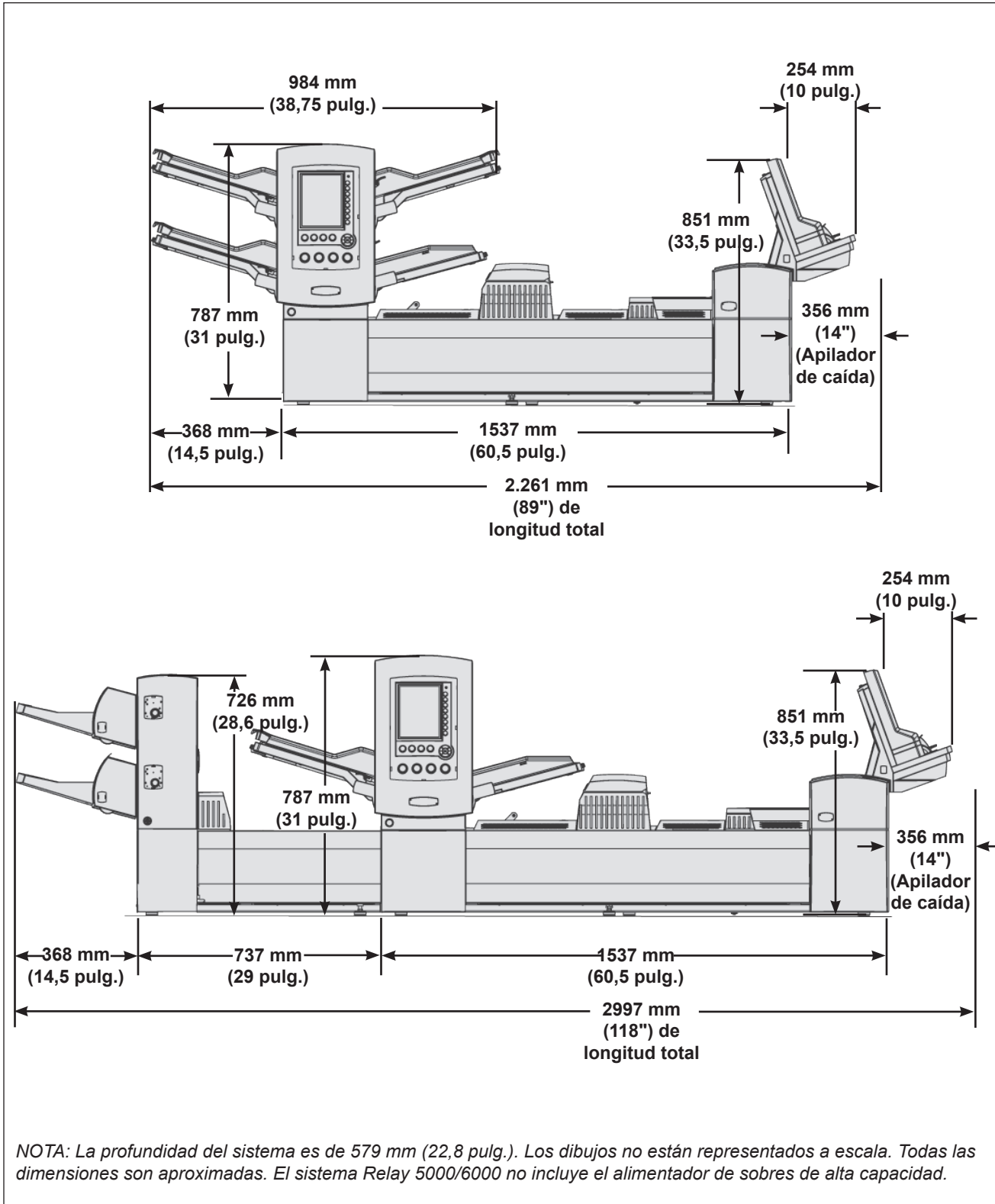


Figura 5.1: Vistas del alzado

6 • Especificaciones

Especificaciones de los componentes

Capacidades	
Alimentadores de hojas/anexos/sobres en la torre	<ul style="list-style-type: none"> 350 hojas de 80 g/m² (20 libras); 350 anexos; 250 sobres. Los alimentadores son multiusos, ya que permiten manipular hojas, tarjetas, anexos simples y sobres. A los alimentadores, incluidos los de sobres, se les pueden asignar alimentadores de backup para aumentar el tiempo de funcionamiento. Los alimentadores están disponibles en paquetes de dos (cuatro alimentadores como máximo).
Plegador	Hasta 8 hojas de 80 g/m ² (20 lb) de material.
Acumulador	El grosor máximo para el juego es de 6 mm (1/4 pulg.).
Alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)	Disponible en packs de dos. La capacidad es de 2000 hojas por pack.
Apilador de caída	130 piezas de correo tamaño carta; 25 piezas de correo tamaño grande.
Apilador de recogida vertical	250 piezas de correo tamaño carta (se asume que los anexos son simples).
Apilador de recogida de producción	Al menos una bandeja de correo USPS (dos pies de correo terminado).
Humedecedor/ cerrador/sellador	8000 cartas antes de recambiar.

Plegador			
Tipos de plegado	Documentos con dirección superior	Plegado envolvente, en Z, sencillo y doble	Número máximo de hojas por juego: 8 (80 g/m ² [20 lb])
	Documentos con dirección en la parte inferior (consulte las notas que se exponen a continuación)	Plegado envolvente, en Z y sencillo	
	Documentos con dirección en la parte central(consulte las notas que se exponen a continuación)	Plegado envolvente	
Ajustes de la máquina	Ninguno		
Sin plegado (desviación)	Sí		
Notas	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos cuya dirección está en la parte inferior <i>pueden</i> requerir el kit del inversor. Los documentos cuya dirección está en el centro de la hoja requieren <i>siempre</i> el kit del inversor. Consulte la tabla <i>Combinaciones de tipo de plegado/ubicación de la dirección/tipo de sobre disponibles</i> en este capítulo para obtener más información. 		

Especificaciones de los componentes (continuación)

Combinaciones de tipo de plegado/ubicación de la dirección/tipo de sobre disponibles		
Tipo de plegado	Ubicación de la dirección	Tipo de sobre
Plegado envolvente	Superior	Solapa estándar
	Parte central	Solapa delantera
	Inferior	Solapa inferior
	Parte central*	Solapa estándar*
Plegado en Z	Superior	Solapa estándar
	Inferior	Solapa inferior
	Parte inferior*	Solapa estándar*
Plegado sencillo	Superior	Solapa estándar
	Superior	Solapa inferior
	Inferior	Solapa inferior
	Inferior	Solapa estándar
Plegado doble	Superior	Solapa estándar
	Tercer panel*	Solapa estándar*

*Esta combinación de tipo de plegado/ubicación de la dirección/tipo de sobre requiere un inversor.

Alimentador de sobres de alta capacidad (ASAC)	
El ASAC se proporciona como estándar para la serie profesional 7000/8000, pero no está disponible para la serie Relay 5000/6000.	
Material	Sobres tamaño carta
Dimensiones del material	Profundidad: 89 mm (3,5 pulg.) a 165 mm (6.5 pulg.) Anchura: 216 mm (8,5 pulg.) a 266 mm (10,5 pulg.)
Capacidad	500 piezas de tamaño carta, 90 g/m ² (24 lb) de peso.

Función de exploración (opcional)	
Los módulos básicos del sistema y el AHAC incluyen una función de exploración opcional para la lectura de OMR en formato de escalera o marcas de códigos de barras. El AHAC incluye una función de exploración opcional para la lectura de códigos de barras en formato de líneas o código de barras de la matriz de datos 2D. Los kits de exploración están instalados por campos.	
Códigos de OMR admitidos	Serie 5, Serie 3, SECAP™ 2600 y Pitney Bowes® Console.
Funciones OMR admitidas	Documentos de páginas variables, alimentación selectiva, coincidencia entre alimentadores, desviación forzosa, marcación para gestión especial.
Formatos de códigos de barras admitidos	Código 39™ (3 de 9), intercalado 2 de 5, de la matriz de datos 2D.
Notas	El usuario puede ajustar la posición horizontal del escáner. Se pueden explorar los documentos de todos los alimentadores. Para ser explorados, los documentos deben haberse imprimido en una impresora láser. Los documentos fotocopiados y los documentos impresos con una impresora de inyección de tinta pueden requerir el aumento del tamaño del código de barras para su lectura correcta. Todos los códigos de barras 2D deben ser códigos de nivel A.

6 • Especificaciones

Especificaciones del material de la base y la torre del alimentador

Para que el funcionamiento sea correcto, todos los materiales deben cumplir las especificaciones publicadas. Los problemas en la alimentación y el alto índice de atascos a menudo se deben al uso de materiales de calidad inferior a los estándares.

Información general

Todos los materiales alimentados para las piezas de correo de tamaño carta deben poder ser transportados a través de un radio de 38 mm (1,5 pulg.) con 1/4 de giro sin que la deformación sea permanente, sin rotura de las perforaciones y sin que la pieza se dañe de ningún otro modo.

Restricción de color: ninguna para los materiales pre-impresos.

Opacidad mínima del papel: un 5% inferior a la del papel de copia de alta calidad de 60 g/m² (16 lb).

La opacidad máxima del papel (cuando se requiere detección de dobles) es un 5% mayor que la del papel de copia de alta calidad 90 g/m² (24 lb) con impresión normal de 10 puntos en toda la página.

NOTA: Las sustancias añadidas para mejorar la manipulación de material (como polvo), no deberán caer en cantidades visibles al golpear la hoja contra el borde de una superficie dura.

Sobres externos

Material y forma de los sobres

- Los sobres deben ser estándares de solapa lateral, en diagonal, central o ejecutivos. Pueden ser troquelados, con o sin parches en las ventanas.

NOTA: No se admiten sobres sin parche en la ventana (abierta).

- Los parches de las ventanas deben ser planos, sin ondulaciones y fabricados con un material poliestireno o resistente a las grasas. Los parches deben pegarse a unos 1,6 mm (0,06 pulg.) desde el borde superior del material del parche hasta el recorte de la ventana.
- Los materiales del sobre pueden ser vitela blanca, manila o material litográfico, ya sean nuevos o reciclados. No se admiten los sobres que no sean de vitela o sintéticos (por ejemplo, Tyvek®) o sobres con cierres externos.
- Se pueden utilizar sobres que tengan solapas con adhesivos rehumedecibles fabricados de almidón (dextrina), resina (formulación tropical) o una combinación de ambos.
- No se admiten sobres que tengan solapas auto-sellables, de despegar y pegar o de sellado por presión.
- La distancia entre las líneas adhesivas y el borde inferior de la solapa no debe exceder los 2 mm (0,08 pulg.).

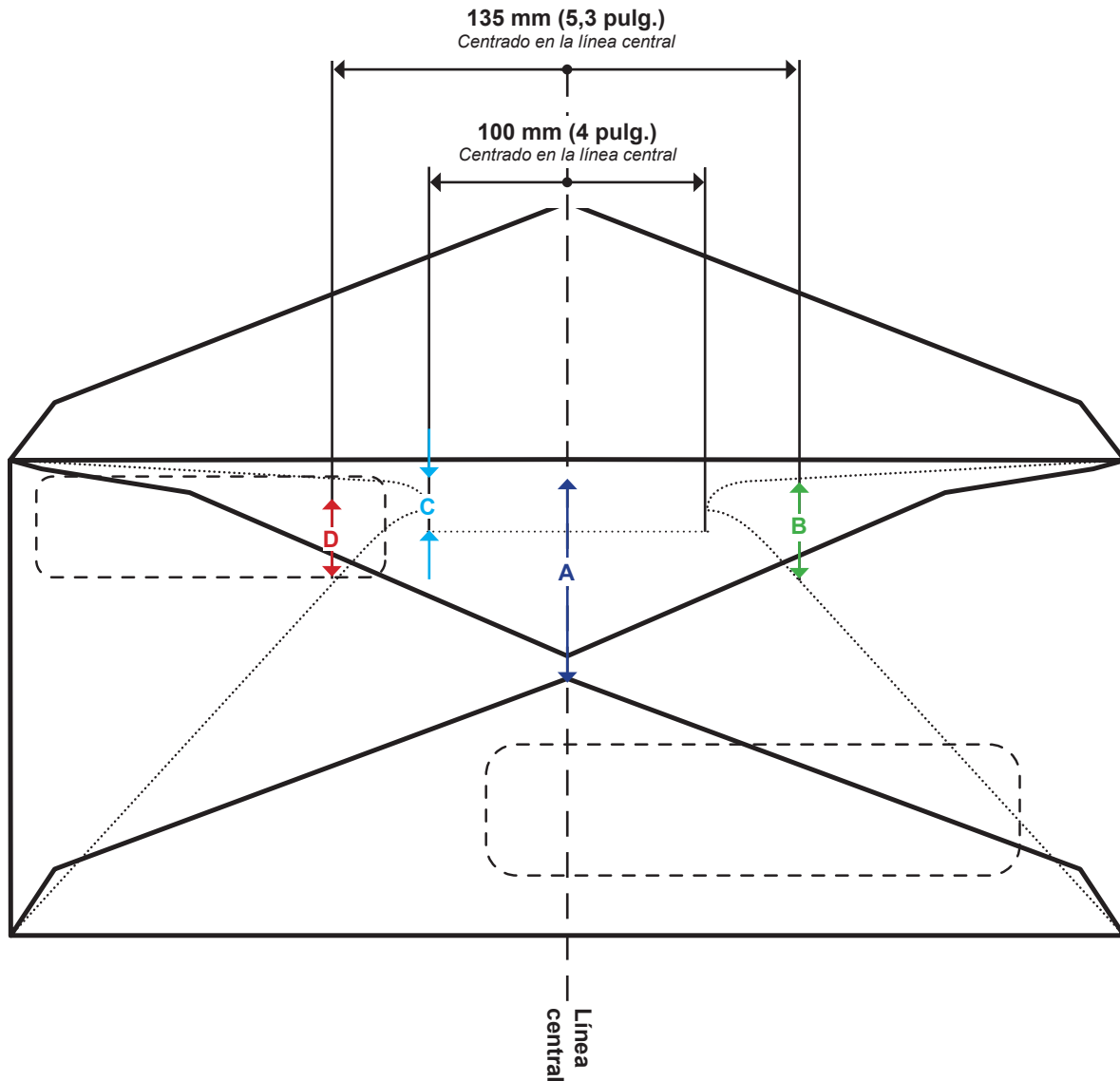
Tamaño de los sobres para la inserción

- Los sobres deben ser al menos 13 mm (0,5 pulg) más anchos que la suma del ancho máximo del pack de anexos más el grosor de éste.
- Los sobres deben ser al menos 6 mm (1/4 pulg.) más altos que el material que se va a insertar en ellos.
- No se pueden insertar más de tres hojas tamaño carta en un sobre #9 (C5) cuando el alineador esté en uso.

Sobres externos
(continuación)

Definiciones de cuello del sobre

NOTA: El diagrama no está representado a escala.



Dimensión	Valor	Descripción
A	41 mm (1,6 pulg.)	Altura máxima de las aberturas medida en la línea central de sobres de estilo ejecutivo.
B	38 mm (1,4 pulg.)	Altura máxima de las aberturas medida a una distancia de 135 mm (5,3 pulg.) centrada en la línea central.
C	6 mm (0,25 pulg.)	Altura mínima de las aberturas en una zona centrada a 100 mm (4 pulg.) en la línea central.
D	2 mm (0,08 pulg.)	Distancia mínima de la parte superior de la ventana al cuello del sobre medida a una distancia de 135 mm (5,3 pulg.) centrada en la línea central.

6 • Especificaciones

Sobres externos (continuación)

Curvatura/pliegue del sobre

- Un sobre colocado con la solapa hacia arriba en una superficie lisa y con su propio peso no debe tener ninguna esquina elevada más de 13 mm (0,5 pulg.) de la superficie.
- El pliegue/curvatura de la solapa del sobre no puede exceder los 3 mm (1/8 pulg.) al medirlo sujetando la solapa en una superficie lisa por la línea de pliegue.

Especificaciones de los sobres tamaño carta		
Parámetro	Valor mínimo	Valor máximo
Anchura	Torre del alimentador: 162 mm (6,37 pulg.) ASAC*: 225 mm (8,9 pulg.)	Torre del alimentador: 266 mm (10,5 pulg.) ASAC*: 264 mm (10,4 pulg.)
Altura	Torre del alimentador: 89 mm (3,5 pulg.) ASAC*: 98 mm (3,9 pulg.)	165 mm (6,5 pulg.)
Altura de las aberturas*	6,35 mm (0,25 pulg.)	38 mm (1,49 pulg.), ejecutivo 41 mm (1,61 pulg.)
Peso del papel	70 g/m2 (18 lb)	90 g/m2 (24 lb)
Altura de la solapa	30 mm (1,2 pulg.)	63 mm (2,5 pulg.) a +/-35 mm (1/4 pulg.) del centro De 47 mm (1,85 pulg.) a +/-35 mm (1,4 pulg.) del centro

*Consulte Definiciones de cuello del sobre en este capítulo para obtener más información.

Especificaciones de los sobres de tamaño grande para la torre del alimentador		
Parámetro	Valor mínimo	Valor máximo
Anchura	162 mm (6,37 pulg.)	266 mm (10,5 pulg.)
Altura	165 mm (6,5 pulg.)	330 mm (13 pulg.)
Altura de las aberturas	6,35 mm (0,25 pulg.)	38 mm (1,49 pulg.)
Peso del papel	80 g/m2 (20 lb)	90 g/m2 (24 lb)
Altura de la solapa	30 mm (1,2 pulg.)	63 mm (2,5 pulg.)

Anexos

Un anexo se define como el material que no necesita ser plegado (puede estar plegado previamente) para poder introducirlo dentro de un sobre tamaño carta. En esta definición se incluyen las hojas individuales, los juegos de hojas no cerradas, anexos plegados en modo envolvente o sencillo, o bien folletos con borde prefabricados (sin cierres externos que puedan dañar los rodillos).

Asimismo, "anexo" hace referencia a un sobre respuesta individual (BRE) cuando se introduce en un sobre de tamaño grande.

Sustratos del material

Los tipos de papel aceptados son papel de alta calidad, para texto, láser y offset, ya sean nuevos o reciclados. El tratamiento de offset puede ser mate, apagado o brillo.

NOTA: El uso de material brillante puede reducir el rendimiento del sistema.

Fibra

El material puede ser de fibra larga o de fibra corta.

Impresión

La impresión puede ser simple (por una cara) o dúplex (por las dos caras) sin restricción de color.

Tratamiento

Se puede aplicar un barniz en las hojas para modificar el acabado.

Especificaciones de los anexos para la torre del alimentador		
Parámetro	Valor mínimo	Valor máximo
Anchura	127 mm (5 pulg.)	250 mm (9,84 pulg.)
Longitud	72 mm (2,83 pulg.)	153 mm (6 pulg.)
Grosor	0,076 mm (0,003 pulg.)	2,54 mm (0,1 pulg.)
Peso del papel	60 g/m2 (16 lb)	175 g/m2 (44 lb)

6 • Especificaciones

Hojas

Las "hojas" son el material que debe plegarse para poder insertarlo en un sobre tamaño carta estándar. En el caso especial de los sobres grandes, las hojas no se pliegan. Un grupo de hojas se denomina juego.

Sustratos del material

Los tipos de papel aceptados son papel de alta calidad, para texto, láser y offset, ya sean nuevos o reciclados. El tratamiento de offset puede ser mate, apagado o brillo.

NOTA: El uso de material brillante puede reducir el rendimiento del sistema.

Fibra

El material puede ser de fibra larga o de fibra corta.

Impresión

La impresión puede ser simplex o dúplex sin restricción de color.

Tratamiento

Se puede aplicar un barniz en las hojas para modificar el acabado.

Material impreso con láser

También se admite el material recién impreso con láser que cumpla los requisitos de curvatura.

Especificaciones de las hojas para la torre del alimentador		
Parámetro	Valor mínimo	Valor máximo
Anchura	127 mm (5 pulg.)	250 mm (9,84 pulg.)
Longitud	135 mm (5,31 pulg.)	356 mm (14 pulg.)
Grosor	0,076 mm (0,003 pulg.)	0,305 mm (0,012 pulg.)
Peso del papel	60 g/m ² (16 lb)	175 g/m ² (44 lb)

Especificaciones del material para el alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)

Para que el funcionamiento sea correcto, todos los materiales deben cumplir las especificaciones publicadas. Los problemas en la alimentación y el alto índice de atascos a menudo se deben al uso de materiales de calidad inferior a los estándares.

Información general

Todos los materiales alimentados para las piezas de correo de tamaño carta deben poder ser transportados a través de un radio de 38 mm (1,5 pulg.) con 1/4 de giro sin que la deformación sea permanente, sin rotura de las perforaciones y sin que la pieza se dañe de ningún otro modo.

No existe restricción de color para los materiales pre-impresos.

Hojas

Las "hojas" son el material que debe plegarse para poder insertarlo en un sobre tamaño carta estándar. En el caso especial de los sobres grandes, no es necesario plegar las hojas. Un grupo de hojas se denomina juego.

Sustratos del material

Los tipos de papel aceptados son papel de alta calidad, para texto, láser, offset y papel individual sin carbón, ya sean nuevos o reciclados. El tratamiento de offset puede ser mate, apagado o brillo.

NOTA: El uso de material brillante puede reducir el rendimiento del sistema.

Fibra

El material puede ser de fibra larga o de fibra corta.

Impresión

La impresión puede ser simplex o dúplex sin restricción de color.

Tratamiento

Es posible aplicar un barniz en las hojas para modificar el acabado.

Material impreso con láser

También se admite el material recién impreso con láser que cumpla los requisitos de curvatura.

6 • Especificaciones

Especificaciones de las hojas para el AHAC		
Parámetro	Valor mínimo	Valor máximo
Anchura	203 mm (7,99 pulg.)	216 mm (8,5 pulg.)
Longitud	232 mm (9,15 pulg.)	297 mm (11,69 pulg.)
Peso básico	80 g/m ² (20 lb)	90 g/m ² (24 lb)

NOTAS:

- Debe haber una distancia mínima de 10 mm (0,37 pulg.) en cada hoja de un juego.
 - Grosor máximo del material para los alimentadores: 0,18 mm (0,007 pulg.) para la exploración; en el resto de los casos, 0,25 mm (0,009 pulg.).
-

Materiales no certificados para su uso

Contaminantes

No se deben utilizar los materiales que presenten pérdidas visibles (de polvo, tinta, glaseado de la superficie, etc.) al sujetarlos por un extremo sobre una superficie limpia y golpearlos con una regla de madera estándar.

Materiales especiales

- No utilice materiales sensibles al calor (como papeles térmicos).
- No utilice materiales que sean sensibles a pequeños campos magnéticos.
- No utilice materiales sensibles a la presión.

7 • Módulos adicionales

Acerca de los módulos adicionales	7-2
Alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)	7-2
Carga del AHAC	7-3
Ajuste de las guías del AHAC.....	7-5
Sellador de sobres grandes.....	7-7
Sustitución del rodillo del marcador de bordes de sobres.....	7-8
Procesamiento basado en archivos	7-9
Opciones de salida	7-9
IMC Connect+.....	7-10
Apilador de recogida vertical	7-13
Apilador de banda horizontal.....	7-13
Transporte de salida	7-13

7 • Módulos adicionales

Acerca de los módulos adicionales

El sistema acepta varios módulos que le permiten mejorar el rendimiento. En esta lista se incluyen:

- Alimentador de hojas de alta capacidad
- Sellador de sobres grandes
- Alimentador de anexos doblados previamente
- Apilador de recogida

Alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)

El módulo adicional AHAC se conecta al extremo de la torre del alimentador del sistema para proporcionar un mayor volumen de flujo. El AHAC tiene dos bandejas de alimentación y un soporte de transporte horizontal. Cada bandeja del alimentador tiene capacidad para 1.000 hojas de 80 g/m² (20 libras).

Las hojas se mueven desde los alimentadores siguiendo un orden predeterminado y se desplazan por la ruta vertical del papel hasta llegar al soporte de transporte horizontal. Dependiendo de la configuración del trabajo, las hojas individuales se transportan directamente a la unidad principal, o bien se acumulan en el soporte de transporte horizontal en un paquete predeterminado antes de pasar a la unidad principal. Cuando se activa un backup del alimentador, puede volver a cargar y vaciar la bandeja del alimentador inactiva (es decir, la bandeja que no tiene movimiento de hojas) sin interrumpir la ejecución del trabajo.

El sistema tiene capacidad para dos alimentadores de hojas de alta capacidad. Cada AHAC se conecta al siguiente para formar un flujo continuo hasta el sistema principal.

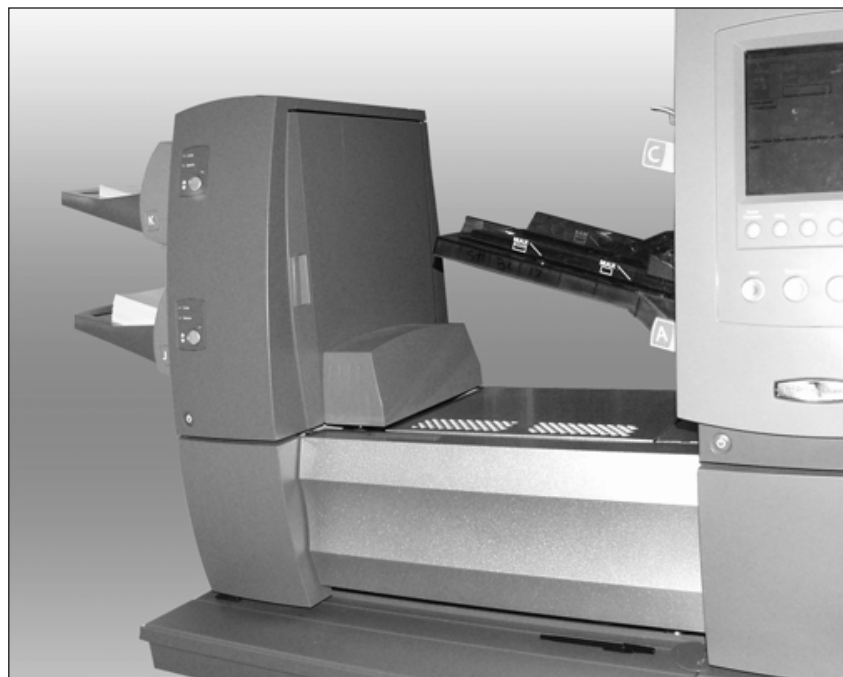


Figura 7.1: AHAC conectado al sistema

Carga del AHAC

Cada alimentador del AHAC tiene capacidad para 1.000 hojas de papel de 80 g/m² (20 libras). Consulte en el *capítulo 6* las especificaciones recomendadas para otros pesos y tipos de papel.

Para cargar hojas en el AHAC:

1. Una vez despejadas las páginas de la pila de hojas, gire la rueda de ajuste de la guía lateral de la bandeja del AHAC en el sentido contrario al de las agujas del reloj (↺) para abrir la bandeja hasta que quepa la pila de hojas.

NOTA: La rueda de ajuste está situada debajo de la letra del indicador de bandeja.

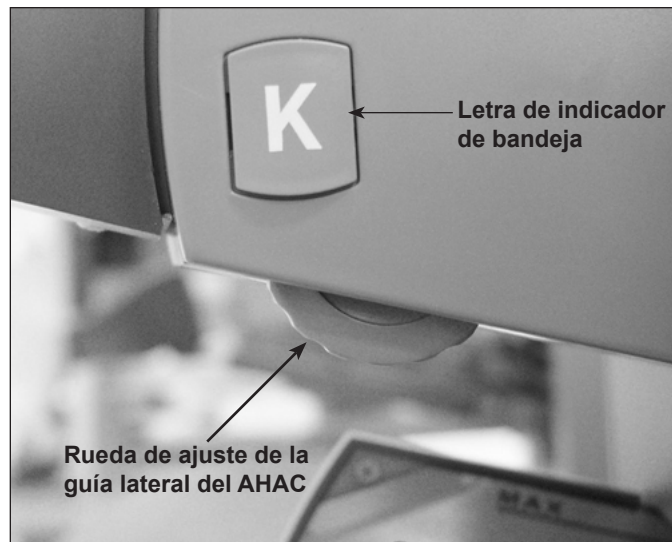


Figura 7.2: Rueda de ajuste de la guía lateral del AHAC

2. Cargue aproximadamente 2,5 cm (1 pulg.) de material en la bandeja en la orientación especificada en las instrucciones de carga que aparecen en la pantalla de inicio. Las luces verdes que se encienden en el panel frontal del AHAC indican que el material se ha cargado y que el AHAC puede ponerse en funcionamiento.
3. Gire la rueda de ajuste de la guía lateral de la bandeja del alimentador en el sentido de las agujas del reloj (↻) hasta que las guías laterales toquen el material y, a continuación, sepárelas un poco.

SUGERENCIAS:

- En el caso de los juegos de 20 a 25 piezas, retroceda una revolución completa (aproximadamente 2,5 mm/0,1 pulg.) de la rueda de ajuste de guía lateral.
- Gire hacia la derecha para avanzar y hacia la izquierda para retroceder.

Carga del AHAC (continuación)



Figura 7.3: AHAC cargado con material

4. Cargue el resto del papel hasta que llegue a la línea de carga.
5. Repita los pasos 2 a 5 para el resto de las bandejas del AHAC.
6. Pulse el botón de la parte delantera del AHAC para cada bandeja.
Las bandejas cargadas se pondrán en posición para la alimentación.



Figura 7.4: AHAC preparado para la alimentación

Ajuste de las guías del AHAC

Si la anchura de la hoja es diferente a la de la hoja que se ha utilizado en el trabajo anterior, debe ajustar las guías del AHAC para el nuevo trabajo.

IMPORTANTE: Asegúrese de que ha activado las bandejas del alimentador de hojas de alta capacidad antes de realizar este ajuste. Consulte *Activación y desactivación del alimentador de hojas de alta capacidad (AHAC)* en el capítulo 4 para obtener más información.

1. En la pantalla de inicio, seleccione "Instrucciones de carga", "Ajustes previos a la ejecución" y, finalmente, "Configuración de las guías del AHAC".
2. Seleccione el alimentador que desea configurar.
3. Pulse Pieza de prueba.
4. Abra las cubiertas frontal y superior del área de acumulación del AHAC.

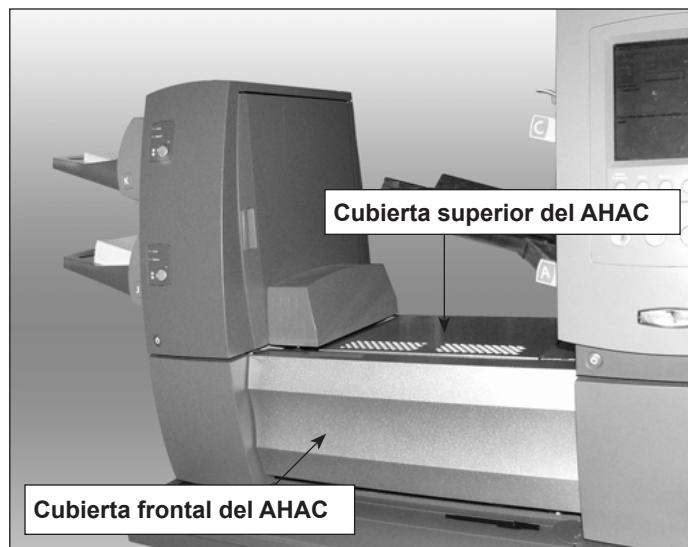


Figura 7.5: Cubiertas frontal y superior del AHAC



Figura 7.6: Cubiertas frontal y superior del AHAC abiertas

7 • Módulos adicionales

Ajuste de las guías del AHAC (continuación)

5. Ajuste la guía de longitud:
 - a. Tire del pomo de longitud (pomo 12).
 - b. Gire el pomo hasta la línea amarilla de posición de la barra de la guía de longitud en el borde posterior de la hoja.

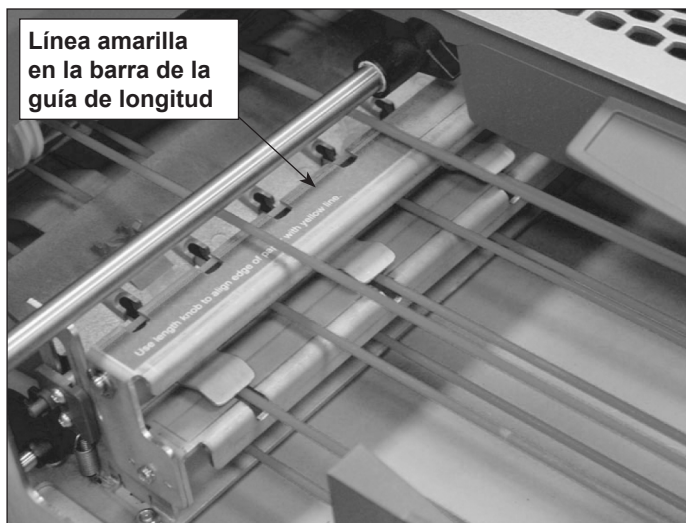


Figura 7.7: Barra de la guía de longitud

- c. Suelte el pomo de longitud cuando la guía de longitud esté colocada correctamente.
6. Ajuste las guías de anchura:
 - a. Utilice el pomo derecho que se encuentra en la parte lateral del soporte de transporte de hojas para mover las guías de anchura.
 - b. Mueva las guías de anchura hasta que estén en contacto con los laterales de la hoja y, a continuación, sepárelas un poco (aproximadamente 1/3 de vuelta). La hoja debe quedar en posición plana, y no combada.
7. Cierre las cubiertas frontal y superior del área de acumulación del AHAC.
8. Pulse Despejar bandeja para retirar el material de las rutas del papel.
9. Repita del paso 3 al 8 para ajustar las guías de longitud y de anchura hasta que la hoja quede adecuadamente alineada.
10. Repita todo el procedimiento para cada AHAC adicional del sistema.

Sellador de sobres grandes

El módulo adicional del sellador de sobres grandes se conecta al extremo de la salida del módulo básico para permitir el sellado de sobres grandes. El sellador de sobres grandes puede sellar sobres grandes de hasta 6,5 mm (0,25 pulg.) de grosor.

En el humedecedor, el cerrador, el módulo del sellador, el cepillo recorre la solapa del sobre para humedecer el área adhesiva. El sellador de sobres grandes cierra la solapa, sella el sobre y lo envía al siguiente módulo. Aunque el sellador de sobres grandes está diseñado específicamente para sellar sobres grandes, tiene una ruta de salida para sobres tamaño carta (sellados) cuando se dispone de un humedecedor, sellador o módulo del cerrador.

Accesorios del sellador de sobres grandes	
Ruta de salida de cartas	<ul style="list-style-type: none"> • Apilador de caída (correo tamaño carta) • Apilador de recogida vertical • Apilador de banda • Transporte de salida/interfaz de máquina de correo/máquina de correo
Ruta de salida de sobres grandes	<ul style="list-style-type: none"> • Apilador de caída (correo tamaño grande) • Apilador de banda • Transporte de salida



Figura 7.8: Módulo del sellador de sobres grandes (se muestra con un ASAC)

7 • Módulos adicionales

El sellador de sobres grandes también cuenta con un marcador de bordes de sobres. El marcador de bordes de sobres aplicará una marca de, al menos, 12,5 mm (0,5 pulg.) de longitud por todo el borde del sobre de cara al operador.

Puede utilizar las marcas de bordes para indicar saltos de bandeja, saltos de código, grupos de 50 sobres, comprobaciones importantes, etc.

NOTA: Las marcas de bordes de sobres solamente se aplican a sobres que pueden pasar por la ruta de salida de cartas.



Figura 7.9: Cubierta el sellador de sobres grandes abierta

Sustitución del rodillo del marcador de bordes de sobres

Siga los pasos que se exponen a continuación para retirar y sustituir el rodillo del marcador de bordes de sobres.

NOTA: Evite tocar el rodillo de tinta, puesto que está cubierto de tinta.

1. Abra la cubierta del sellador de sobres grandes.
2. Sujete la lengüeta por la parte superior del rodillo de tinta usado y tire hacia arriba para retirarlo.
3. Sujete la lengüeta por la parte superior del nuevo rodillo de tinta y deslícelo por el eje.
4. Suelte la lengüeta cuando el rodillo de tinta esté colocado firmemente.
5. Cierre la cubierta del sellador de sobres grandes.

Procesamiento basado en archivos

La integridad del flujo de correo es la capacidad de garantizar que nuestros clientes puedan producir sobres para los suyos propios con exactamente los adjuntos deseados.

El sistema de relé con software de procesamiento basado en archivos es una solución que procesa el correo a alta velocidad y mantiene la integridad de las piezas de correo. El software basado en archivos funciona con la ensobradora de relé para garantizar que todas las piezas de correo incluyan el contenido correcto.

Este software proporciona un control centralizado que permite que el PC del software basado en archivos controle las áreas operativas de la ensobradora. El software también puede detectar problemas de la ensobradora. Cuando se producen atascos o surgen problemas con la ensobradora, el software los localiza rápidamente, lo que minimiza el tiempo de inactividad de la máquina.

Esta solución utiliza documentos codificados con códigos de barras que permiten que un ordenador dedicado realice un seguimiento de cada unidad de correo durante el proceso y que informe a la ensobradora de cómo crear cada una de ellas de acuerdo con lo especificado. Esto se conoce como procesamiento basado en archivos, que aporta integridad de unidades al tratamiento del correo. Esta solución utiliza Planet Press, un paquete de software con potentes funciones de creación de documentos y de gestión del flujo de trabajo para producir los documentos procesados por la ensobradora y el software basado en archivos.

Opciones de salida

La zona de salida del sistema admite una serie de opciones: El apilador de caída de cartas y el apilador de caída de sobres grandes son opciones estándar para todos los sistemas.

IMC Connect+

La interfaz de máquina de correo (IMC) permite la comunicación entre la ensobradora y los sistemas de correo Connect+ mediante una conexión USB.

La ensobradora envía señales de inicio y detención al sistema de correo y éste puede enviar mensajes de error a la ensobradora para detener la alimentación.

- Cuando la ensobradora inicia el sistema de correo, cambia el sellador a la posición de apagado y controla los tiempos de espera.
- La ensobradora controla el número de piezas que salen de Connect+ para evitar que el sistema de correo se sobrecargue.
- Si el sistema de correo se sobrecarga, la ensobradora se pausará y no se reanudará hasta que el sistema de correo pueda procesar todos los correos.
- Cuando el sistema de correo está en modo de mantenimiento, la ensobradora se pausará hasta que se complete el mantenimiento.
- Para utilizar la máquina de correo sin la ensobradora, detenga la ensobradora y utilice Connect+ normalmente (sin control de la ensobradora). Cuando la máquina de correo está procesando correo y la ensobradora tiene un trabajo de IMC cargado, en la interfaz se muestra *Franqueadora no disponible*. Una vez que Connect+ vuelve a la pantalla "Procesar correo", y si no se está ejecutando ningún trabajo, en la ensobradora se muestra *Listo para el procesamiento*.

NOTA: Una vez haya terminado de procesar correo en el modo independiente, pulse la tecla **Stop**. Para reanudar utilizando la interfaz IMC, inicie la ensobradora.

Ejecución de la interfaz de máquina de correo

Siga los pasos que se exponen a continuación para procesar el uso del correo de la IMC.

1. Inicie el sistema de inserción.
2. Inicie el sistema de correo.
3. Asegúrese de que el sistema de inserción se ha configurado para el trabajo:
 - Se debe cargar el trabajo.

NOTA: El trabajo debe tener la opción "Utilizar franquadora" establecida en "Activado" para que la IMC funcione. Consulte *Creación de un trabajo* en el capítulo 3 para obtener más información.

- Se debe cargar el material.
 - Se debe ejecutar correctamente la pieza de prueba.
4. Asegúrese de que el sistema de correo se ha configurado para procesar el correo:
 - Se debe seleccionar la clase.
 - Se debe seleccionar la velocidad y el peso.
 - Se debe seleccionar el modo (si es necesario).
 - Seleccione "Cuenta" (si procede).

NOTA: Consulte la guía del operador del sistema de correo para obtener más información acerca del procesamiento de correo.

5. Ajuste la guía lateral para la anchura de un sobre que vaya a utilizar. Consulte en las siguientes figuras los requisitos de Connect+.
-

NOTA: La IMC no admite sobres grandes.



Figura 7.15: Guía lateral de Connect+ (sin IMC)



Figura 7.16: Separación entre el sobre y la guía lateral

6. Compruebe lo siguiente:
 - Si hay suficientes fondos en el sistema de correo para el trabajo.
 - Si la IMC funciona.
 - Si se ha seleccionado el modo adecuado en el sistema de correo.
7. Pulse el botón **Arrancar** en el sistema de inserción.

El sistema de inserción comienza a montar las piezas de correo que serán aceptadas y procesadas por el sistema de correo. El sistema de correo envía al sistema de inserción un mensaje por cada una de las piezas de correo existentes.

Eliminación de un atasco

Si se produce un atasco en el sistema de correo durante el procesamiento de correo con la IMC, en Connect+ se muestran el área del atasco y las instrucciones para el usuario.

Siga las instrucciones de la pantalla para eliminar el atasco.

Apilador de recogida vertical

El apilador de recogida vertical es un apilador compacto de alimentación inferior de alto rendimiento que puede conectarse a la salida de varios sistemas de inserción de documentos de Pitney Bowes, como los sistemas de relé. La unidad apila perfectamente las piezas de correo procedentes de la ensobradora y las mantiene en el mismo orden en el que fueron cargadas originariamente. Los sensores del apilador controlan las piezas de correo alimentadas en él; si una pieza de correo se atasca o el apilador se llena, la ensobradora se detiene automáticamente.

El apilador está diseñado para descargas continuas durante la ejecución del correo para mantener la mejor productividad. La descarga "sobre la marcha" mantiene un procesamiento de correo continuo y evita interrupciones innecesarias.

Consulte la *Guía del operador del apilador de recogida vertical (SV61322)* para obtener información detallada acerca del apilador de recogida vertical.

Apilador de banda horizontal

Apilador de banda: correo tamaño carta o tamaño grande

El apilador de banda horizontal se puede utilizar con una configuración de ángulo recto o en línea con las ensobradoras de relé.

Hay dos configuraciones para el funcionamiento en línea: una para sobres tamaño "carta" (por ejemplo, #10/DL/C5) y otra para sobres grandes (por ejemplo, #9/C4). El modo en línea es fundamental para sobres grandes.

Apilador de banda en tándem: correo tamaño carta y tamaño grande

Hay una configuración especial del apilador disponible para las ensobradoras derelé que permite el apilamiento automático de cartas y sobres grandes simultáneamente. El apilador está compuesto por dos unidades apiladoras montadas sobre un conjunto de patas o sobre una mesa con la separación vertical correcta para recibir la salida de tamaño "carta" o grande procedente de la ensobradora.

Consulte la *Guía del operador del apilador de banda horizontal OptiFlow™ (SV40231)* para obtener información detallada acerca de este apilador de banda y el apilador de banda en tándem.

Transporte de salida

La unidad de transporte de salida se extiende por la ruta de la salida de sobres para cartas más allá de la distancia necesaria para el apilado de sobres grandes. El transporte de salida se conecta con la ensobradora y puede montarse en otros dispositivos de salida mientras se mantenga la función de los sobres grandes.

El transporte de salida también ofrece un óptimo acceso del operador al alimentador de sobres de alta capacidad (ASAC) en determinadas configuraciones.

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

8 • Exploración

Descripción general de la exploración.....	8-2
OMR	8-2
BCR	8-2
Especificaciones físicas de los códigos de barras de la matriz de datos 2D.....	8-5
Formatos cuadrados y rectangulares admitidos.....	8-5
Funciones de exploración	8-8
Niveles de códigos de corrección de error (ECC) admitidos.....	8-10
Ajuste de una nueva configuración de exploración.....	8-11
Ajuste de una configuración de exploración OMR.....	8-11
Ajuste de una configuración de exploración BCR	8-14
Edición de una configuración de exploración.....	8-18
Edición de una configuración de exploración OMR.....	8-18
Edición de una configuración de exploración BCR.....	8-19
Copia de una configuración de exploración	8-20
Eliminación de una configuración de exploración	8-20
Revisión de una configuración de exploración.....	8-21
Visualización de la lista de trabajos.....	8-21
Asignación de una configuración de exploración a un trabajo existente	8-22
Ajuste de los cabezales de exploración	8-24
Ajuste de los cabezales de exploración para las marcas de orientación de escalera o 2D.....	8-24
Ajuste de los cabezales de exploración para las marcas de orientación de línea	8-27
Especificaciones de OMR.....	8-29
Especificaciones de impresión y ubicación de OMR	8-30
Especificaciones de ubicación de OMR para la torre del alimentador (<i>orientación de escalera</i>)	8-30
Especificaciones de impresión y ubicación de OMR	8-31
Especificaciones de ubicación de OMR para el AHAC (<i>Nuevo kit de exploración F790250: orientación de escalera</i>)	8-31
Especificaciones del código de barras	8-32
Código de barras impreso y especificaciones de ubicación	8-33
Especificaciones de ubicación del código de barras 1D para la torre del alimentador	8-33
Especificaciones de ubicación del código de barras 1D para el AHAC	8-34
Especificaciones de impresión y ubicación del código de barras 1D para el AHAC.....	8-35
Especificaciones de ubicación del código de barras 1D para el AHAC.....	8-36
Especificaciones de ubicación del código de barras 2D para el AHAC.....	8-37
Configuración del área de exploración OMR	8-38
Definición de la primera posición de marcas y de la longitud de código.....	8-38
Definición de la zona despejada.....	8-39
Información adicional.....	8-40
Niveles de marca de BCR y OMR.....	8-40
Nivel básico	8-41
Nivel de integridad mejorada.....	8-43
Nivel de operaciones selectivas.....	8-45

8 • Exploración

Descripción general de la exploración

El sistema ofrece dos tipos de exploración, y ambos son funciones opcionales:

- Reconocimiento Óptico de Marcas (OMR)
- Reconocimiento de código de barras (BCR)

OMR

La finalidad de la exploración OMR es garantizar que el conjunto de hojas que van juntas en una pieza de correo permanezcan juntas a medida que se desplazan por la ruta del papel y se introducen en el sobre externo. Entre las ventajas que ofrece la utilización de la función OMR se incluyen la mejora de la integridad de la pieza de correo y la escasa probabilidad de que se inserten hojas incorrectas en el sobre.

Criterios de marca de OMR:

- Normalmente, se trata de una serie de líneas gruesas en color oscuro que se imprimen en una hoja de papel blanco o de color claro (antes de enviarse al usuario del sistema para funciones de plegado e inserción para la creación de piezas de correo).
- Las líneas (impresas) son perpendiculares a la dirección de desplazamiento del papel.
- La línea es lo suficientemente gruesa y densa para activar el escáner OMR del sistema a medida que atraviesa el escáner.
- Las marcas OMR se generan en orientación de "escalera".

BCR

Un código de barras es una serie de espacios y barras verticales que representa una serie numérica o alfanumérica. Los códigos de barras que pueden utilizarse con este sistema son código 3 de 9, intercalado 2 de 5 y matriz de datos 2D.

Los códigos de barras se pueden generar en orientación de "escalera" o "líneas".



Dirección de alimentación: ↑ o bien ↓

Ejemplo: Orientación de "escalera" (marcas de OMR y BCR)

BCR (continuación)

Ejemplo: orientación de "líneas" (SOLO marcas de BCR)

NOTA: Es necesario un AHAC para explorar los códigos de barras con orientación de "líneas". La orientación de "líneas" utiliza un escáner con un haz de luz móvil. Tan solo hay un escáner de haz de luz móvil en un AHAC. Los códigos 2D se pueden leer fuera del AHAC, lo que elimina la limitación que supone un escáner de un haz de luz móvil.

Código de barras de código 3 de 9

El código 3 de 9 es un código de barras alfanumérico. Cada carácter está representado por cinco barras y cuatro espacios, que suman un total de nueve elementos. De estos nueve elementos, tres son anchos y seis son estrechos. El espacio que los separa se denomina "espacio entre caracteres". Se utiliza un asterisco como código de inicio y detención, que indica dónde empiezan y terminan los datos. Los códigos de inicio y detención permiten leer la simbología hacia delante o hacia atrás.

PB FIRST™ utiliza solo códigos de barras de código 3 de 9.

Código de barras intercalado 2 de 5

El código de barras intercalado 2 de 5 (también denominado I2de5 o ITF) es un código de barras numérico. Los caracteres de inicio y detención no son necesarios. El intercalado permite el solapamiento de los caracteres, de forma que se crea un código de barras de densidad más alta que la de un código 3 de 9. La simbología utiliza barras para representar el primer carácter y espacios intercalados (blancos) para representar el segundo carácter. Cada carácter tiene dos elementos anchos y tres elementos estrechos.

El código intercalado 2 de 5 utiliza combinaciones de barras de 2 de las 5 barras o espacios para crear caracteres. Los caracteres numéricos pares e impares codificados en barras y espacios encajan como las piezas de un rompecabezas. El intercalado o entrelazado de las barras y espacios permite conseguir un código compacto de alta densidad. El UPC es un tipo especial de código de barras intercalado 2 de 5.

Códigos de barras de la matriz de datos 2D

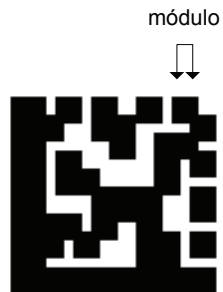
Los códigos de barras de la matriz de datos 2D son una opción compacta para los clientes que desean mantener el tamaño físico mínimo del código de barras para facilitar su ajuste en un documento.

Una ventaja clave del código de barras de la matriz de datos en comparación con los códigos de barras lineales estándares (por ejemplo, código 3 o 9) es que permite almacenar una cantidad de datos mayor en un código de barras de tamaño inferior.

8 • Exploración

BCR (continuación) La capacidad de un código de barras de la matriz de datos se determina principalmente mediante dos factores:

- La dimensión del código de barras medida según el número de módulos. Un módulo es un cuadrado negro o blanco.



- Los datos que codifican el método utilizado cuando se genera el código de barras. Los tres tipos de codificación de datos más frecuentes son:
 - Numérica (solamente números, densidad de datos máxima)
 - Alfanumérica (números y letras)
 - Binaria (solamente números 0 y 1)

Especificaciones físicas de los códigos de barras de la matriz de datos 2D

A continuación se indican las dimensiones físicas de los códigos de barras de la matriz de datos admitidas por el AHAC.

Dimensiones

Elemento	Mín.	Máx.
N.º de caracteres	1	32*
Anchura de símbolo	3,3 mm (1/8")	15,875 mm (5/8")
Longitud de símbolo	3,3 mm (1/8")	19,05 mm (3/4")
Tamaño de módulo	0,330 mm (0,013")	0,635 mm (0,025")
N.º de módulos (cuadrado)	10 x 10	24 x 24
N.º de módulos (rectángulo)	8 x 18	16 x 48

*El software ignora los datos después del carácter 32.

Especificaciones de impresión de los códigos de barras de la matriz de datos 2D

- Los códigos se deben imprimir con tinta negra sobre un fondo blanco (el contraste debe ser superior al 75%).
- El código no se puede imprimir sobre texto o gráficos.
- El código no debe atravesar ninguna perforación.
- La impresora se debe configurar para imprimir a 600 ppp o superior.
- Los códigos de barras deben tener una calidad de nivel A (según la clasificación de códigos de barras estándar ISO15415):

Formatos cuadrados y rectangulares admitidos

Los siguientes formatos de matriz de datos cuadrados son compatibles con el AHAC y la capacidad de datos correspondiente:

Formatos de código cuadrados admitidos

Tamaño	Capacidad numérica máx.	Capacidad alfanumérica máx.	Capacidad binaria máx.	Tamaño mín. soportado del módulo (mm)	Tamaño máx. soportado del módulo (mm)
10 x 10	6	3	1	0,33	0,635
12 x 12	10	6	3	0,33	0,635
14 x 14	16	10	6	0,33	0,635
16 x 16	24	16	10	0,33	0,635
18 x 18	36*	25	16	0,33	0,635
20 x 20	44*	31	20	0,33	0,635
22 x 22	60*	43*	28	0,33	0,635
24 x 24	72*	52*	34*	0,33	0,635
26 x 26	88*	64*	42*	0,33	0,584
32 x 32	124*	91*	60*	0,33	0,483

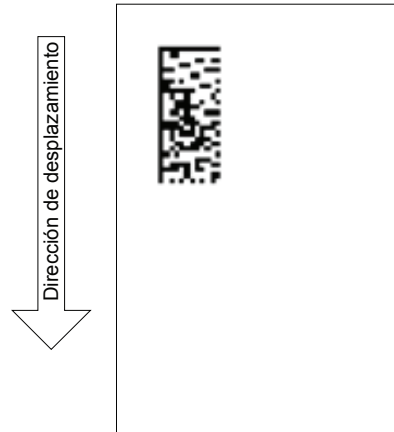
*Se puede leer, pero el software ignora los datos a partir del carácter n.º 32

8 • Exploración

Formatos cuadrados y rectangulares admitidos (continuación)

Los códigos de barras de la matriz de datos rectangulares se pueden incluir en la página con varias orientaciones.

- Borde largo de código de barras en dirección de desplazamiento (borde corto primero):



Ejemplo de borde corto de código de barras en dirección de desplazamiento

Los siguientes formatos de matriz de datos rectangulares son compatibles con el AHAC y la capacidad de datos correspondiente:

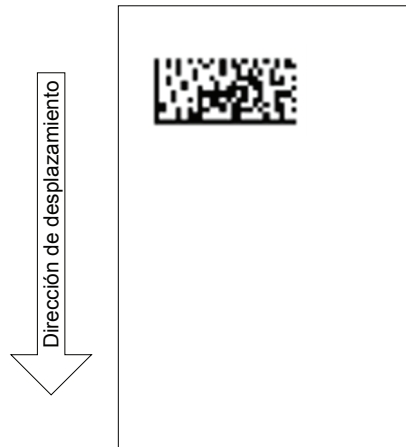
Formatos de código rectangular admitidos (borde corto primero)

Tamaño	Capacidad numérica máx.	Capacidad alfanumérica máx.	Capacidad binaria máx.	Tamaño mín. soportado del módulo (mm)	Tamaño máx. soportado del módulo (mm)
8 x 18	10	6	3	0,33	0,635
8 x 32	20	13	8	0,33	0,5842
12 x 26	32	22	14	0,33	0,635
12 x 36	44*	31	20	0,33	0,4826
16 x 36	64*	46*	30	0,33	0,4826
16 x 48	98*	72*	47*	0,33	0,381

*Se puede leer, pero el software ignora los datos a partir del carácter n.º 32

Formatos cuadrados y rectangulares admitidos (continuación)

- Borde corto de código de barras en dirección de desplazamiento (borde largo primero):



Ejemplo de borde largo de código de barras en dirección de desplazamiento

Los siguientes formatos de matriz de datos rectangulares son compatibles con el AHAC y la capacidad de datos correspondiente:

Formatos de código rectangulares admitidos (borde largo primero)

Tamaño	Capacidad numérica máx.	Capacidad alfanumérica máx.	Capacidad binaria máx.	Tamaño mín. soportado del módulo (mm)	Tamaño máx. soportado del módulo (mm)
8 x 18	10	6	3	0,33	0,635
8 x 32	20	13	8	0,33	0,453
12 x 26	32	22	14	0,33	0,559
12 x 36	44*	31	20	0,33	0,432
16 x 36	64*	46*	30	0,33	0,432
16 x 48	98*	72*	47*	0,33	0,330

*Se puede leer, pero el software ignora los datos a partir del carácter n.º 32

NOTA: Hay algunas combinaciones que no se admiten dado que tienen como resultado una longitud o una anchura del código de barras superiores a las especificaciones de longitud y anchura máximas de 16 mm (0,6") según se indica en la sección Especificaciones físicas anterior.

Funciones de exploración

Selección dinámica de sobres

La selección dinámica de sobres permite crear trabajos de exploración en los sistemas Relay 7000/8000 (con o sin un alimentador de hojas de alta capacidad) para insertar contenido de piezas de correo en sobres para cartas o sobres grandes.

Los sobres tamaño carta se cargan en el alimentador de sobres de alta capacidad. Los sobres grandes se cargan en la torre del alimentador y pueden enlazarse de modo que pasen del alimentador A al alimentador C.

NOTA: No puede utilizar un sobre grande con ventana para trabajos plegados en Z con la dirección en la parte superior. La selección dinámica de sobres no se puede utilizar si se ha seleccionado un anexo de medio consistente.

Esta función se lleva a cabo siguiendo uno de estos pasos:

- Mediante la marca de exploración Selección de sobres (ES). La marca de exploración de selección de sobre está disponible en los sistemas que tienen activadas las funciones de exploración BCR o el nivel de operaciones selectivas de la exploración OMR. Consulte *Niveles de marca de BCR y OMR* en este capítulo para obtener más información acerca de los diversos niveles de exploración.
- Establecimiento de la "Acción por exceso de elem." para "Utilizar sobre alternativo". Consulte *Creación de un trabajo* en el capítulo 3 o *Asignación de una configuración de exploración a un trabajo existente* en este capítulo para obtener más información.

Los trabajos que usan una selección dinámica de sobres deben configurarse con dos sobres externos. El primer conjunto del trabajo debe contener la información necesaria para realizar la selección de sobre (la marca de exploración de selección de sobre o el ajuste "Acción por exceso de elem."). Los conjuntos secundarios de material explorado, material genérico (no explorado) o conjuntos que contengan hojas de alimentación selectiva se pueden incluir en un trabajo de selección dinámica de sobres.

Asimismo, se puede incluir un solo sobre respuesta (BRE) en el trabajo. Si desea añadir un tipo de anexo distinto a un BRE al sobre grande, el anexo debe denominarse BRE en el árbol de iconos de pieza de correo.

NOTA: Es posible que tenga problemas para acumular los anexos gruesos (como folletos) en el acumulador previo al plegado, por lo que no se recomienda su uso.

El BRE/anexo se acumulará con el conjunto de sobres grandes en el acumulador previo al plegado antes de introducirse en el sobre.

Actualmente, no puede realizarse una selección dinámica de sobres en el modo de lote ni con ninguna de las funciones de desvío.

Funciones de exploración (continuación)

Función de desvío de hojas

La función de desvío de hojas le permite crear trabajos de exploración que enviarán hojas al área de desvío inferior si los conjuntos superan un número de hojas determinado o contienen una marca de exploración específica.

Esta función se lleva a cabo siguiendo uno de estos pasos:

- Mediante la marca de exploración Desviar hojas (DVS). La marca de exploración de desvío de hojas está disponible en los sistemas que tienen activadas las funciones de exploración BCR o el nivel de operaciones selectivas de la exploración OMR. Consulte *Niveles de marca de BCR y OMR* en este capítulo para obtener más información acerca de los diversos niveles de exploración.
- Establecimiento de la "Acción por exceso de elem." para "Desviar". Consulte *Creación de un trabajo* en el capítulo 3 o *Asignación de una configuración de exploración a un trabajo existente* en este capítulo para obtener más información.

Los trabajos que usan la función de desvío de hojas enviarán los conjuntos desviados al área de desvío inferior. Las demás partes de la pieza de correo se procesarán, se insertarán en un sobre externo y se enviarán al área de desvío superior.

NOTA: Si la pieza de correo contiene un solo conjunto, desviado previamente, se enviará un sobre vacío al área de desvío superior.

Actualmente, el sistema puede desviar hasta 25 hojas. Si un conjunto contiene más de 25 hojas, el sistema se detendrá y deberá retirar las hojas manualmente del acumulador previo al plegado y el resto del conjunto de la bandeja de hojas correspondiente.

La función de desvío de hojas no puede activarse con la selección dinámica de sobres en este momento.



Niveles de códigos de corrección de error (ECC) admitidos

La mayoría de los lectores de códigos de barras no requieren la especificación de la codificación de datos internos para leer el código de barras. Sin embargo, los códigos de barras de la matriz de datos admiten la detección y la corrección de errores internos. El nivel de detección y corrección de errores se llama nivel de ECC.

El uso de ECC permite la lectura de códigos parcialmente dañados. El nivel de corrección de errores integrado en un código de barras de la matriz de datos no limita la capacidad de datos del código de barras.

El AHAC admite códigos de barras de la matriz de datos para todos los niveles de ECC.

- *Aplicaciones nuevas*
ECC 200 (estándar del sector)
- *Aplicaciones antiguas*
ECC 140
ECC 130
ECC 120
ECC 100
ECC 080
ECC 050
ECC 000

Ajuste de una nueva configuración de exploración

Cuando el trabajo que esté procesando incluya una exploración, será necesario:

- Disponer de la hoja de trabajo de configuración de exploración BCR u OMR o alguna otra lista de marcas de exploración necesarias.
- Introduzca los ajustes en la pantalla Configuraciones para cada elemento incluido en la configuración de exploración del trabajo.
- Añada la Configuración de exploración al trabajo, de manera que el sistema conozca los elementos que se exploran.

La hoja de trabajo de configuración de exploración BCR u OMR es un documento que prepara el distribuidor o el encargado de gestionar el sistema. Este documento contiene información acerca de las marcas de exploración del trabajo que está ejecutando. Debe introducir dicha información en las pantallas de configuración correspondientes.

NOTA: Para utilizar estas funciones, es necesario que un supervisor o un administrador introduzcan un código de acceso o una contraseña. Consulte Derechos de acceso en el capítulo 2 de esta guía para obtener más información sobre el inicio de sesión con los dos modos de seguridad.

Ajuste de una configuración de exploración OMR

Para ajustar la configuración de exploración OMR:

1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Herramientas**.
2. Seleccione Configurar sistema>Ajuste de configur. de explor.

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

3. Seleccione OMR.
4. Aparece la pantalla Ajuste de configuración de exploración. Seleccione Crear nuevo elemento.
5. Introduzca el nombre de la Configuración de exploración utilizando la matriz alfanumérica.
6. Pulse **Finalizado** cuando haya terminado.

NOTA: El nombre de la configuración de exploración no puede tener más de 9 caracteres. Asimismo, todos los nombres deben ser exclusivos en todos los tipos de exploración. Un nombre de la configuración de exploración OMR no puede ser el mismo que el de una configuración de exploración BCR.

7. Se abre la pantalla Crear OMR. Seleccione **Añadir elemento**.

Configuración de una exploración OMR (continuación)

8. Se abre la pantalla Añadir funciones OMR. Hay dos listas disponibles en la pantalla: **Funciones seleccionadas** y **Funciones disponibles**.

Consulte *Niveles de marca de BCR y OMR* en este capítulo para ver una breve descripción de la función de cada marca.

Funciones seleccionadas	Funciones disponibles
SAF	DVS
PAR	ES
DVF	MK
BOC	MC: 2
BM	PC: 2
	PN: 2
	SL
	SF1
	SF2
Seguridad	Desviar hojas

Listas "Seleccionadas" y "Disponibles"

NOTA: Los elementos que se pueden añadir aparecen en la lista Disponibles. Los elementos que se han añadido aparecen en la lista Seleccionadas.

- Utilice las teclas de flecha IZQUIERDA/DERECHA para desplazarse por las listas.
 - Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para resaltar un elemento de una lista.
- Resalte el elemento correspondiente en la lista Disponibles y, a continuación, seleccione **Añadir elemento resaltado**. El elemento que seleccione en la lista "Disponibles" se desplazará al final de la lista "Seleccionadas".
 - Repita el paso a, mencionado anteriormente, hasta que se hayan añadido todos los elementos necesarios a la lista Seleccionadas.
 - Pulse **Finalizado** cuando haya terminado.
9. Se abre la pantalla Crear OMR. Utilice las flechas ARRIBA/ABAJO para resaltar un elemento de la lista de marcas de OMR (esta lista contiene los elementos añadidos en el paso 7).
10. Seleccione Establecer opciones para el elemento resaltado.

NOTA: Las opciones que aparecen varían dependiendo de la función seleccionada.

Opción de menú	Acciones/opciones asociadas
Aumentar el contador para el elemento resaltado (solo MC, WAS)	Le permite aumentar el número de marcas para la función. Dicho número aparece junto a la abreviatura (por ejemplo, MC1, MC2, MC3).
Disminuir el contador para el elemento resaltado (solo MC, WAS, PC, PN)	Le permite disminuir el número de marcas de la función. Dicho número aparece junto a la abreviatura (por ejemplo, MC3, MC2, MC1).
Usar cuando	<p>Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente o • Ausente <p>Cuando se selecciona <i>Presente</i>, la función se llevará a cabo cuando se impriman marcas.</p> <p>Cuando se selecciona <i>Ausente</i>, la función se llevará a cabo cuando la ubicación de las marcas esté en blanco.</p>

Configuración de una exploración OMR (continuación)

Opción de menú	Acciones/opciones asociadas
Dirección de contador (solo varios bits)	<p>Le permite especificar la dirección de contador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arriba (predeterminado) • Abajo • Aleatoria (solo MC). <p>Cuando se selecciona <i>Arriba</i>, el valor binario del código aumentará a medida que el sistema explore cada página.</p> <p>Cuando se selecciona <i>Abajo</i>, el valor binario del código disminuirá a medida que el sistema explore cada página.</p>
Está controlando	<p>Determina si la función seleccionada controla dónde se termina la clasificación, o indica la comprobación de errores.</p> <p>Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sí (predeterminado) • No <p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tan solo una función puede realizar el control. Al seleccionar "Sí", se ajustarán todas las demás funciones en "No". • Esta opción <i>solo</i> se mostrará para BOC si se incluye un AHAC. • Cuando MC está controlando, la opción "Control del PC" está establecida en "No" y se desactiva. • Si la configuración de exploración se utiliza con un trabajo de procesamiento basado en archivos de bucle cerrado, MC <i>debe</i> ejecutar la función de control. Esto indica a la ensobradora que el procesamiento basado en archivos proporcionará las instrucciones de control a la ensobradora según la lectura de MC en cada documento y lo define como un código de exploración de bucle cerrado.
Ajustar a (solo varios bits)	<p>Muestra la pantalla de entradas numéricas "Ajustar a", en la que puede introducir el valor de código máximo en formato decimal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la dirección de contador es <i>Arriba</i>, el siguiente código después de este valor será 0 o 1 según el valor de "Incluir cero". • Si la dirección de contador es <i>Abajo</i>, el código debe cambiar a este valor después de 0 o 1. <p>Este campo puede contener hasta siete dígitos.</p>
Incluir cero (solo varios bits)	<p>Le permite especificar si la secuencia debe incluir un cero.</p> <p>Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sí (predeterminado) • No <p>Si se selecciona <i>Sí</i> en la opción "Incluir cero", el valor binario del código permite incluir el cero, que está representado por la ausencia de marcas impresas en esa sección del código.</p> <p>Si se selecciona <i>No</i> en la opción "Incluir cero", el código NO incluirá el cero como valor. Por lo tanto, se imprimirá SIEMPRE una marca en la sección del código para OMR.</p>

8 • Exploración

Configuración de una exploración OMR (continuación)

Opción de menú	Acciones/opciones asociadas
LSB	Le permite especificar el bit menos significativo. Elija entre: <ul style="list-style-type: none">Último (predeterminado, el más alejado desde la parte superior de la página)Primero Cuando se selecciona <i>Primero</i> para la opción LSB, el bit menos significativo es el más cercano a la parte superior de la página. Cuando se selecciona <i>Último</i> , el bit menos significativo es el más lejano a la parte superior de la página.

11. Seleccione **Finalizado** cuando haya establecido todas las opciones necesarias para la función.
12. Repita del paso 8 al 10 para cada función adicional de la *hoja de trabajo Configuración de exploración OMR*.
13. Seleccione **Finalizado** en la pantalla Crear código de exploración, una vez introducidas y configuradas todas las funciones.

Ajuste de una configuración de exploración BCR

Para ajustar la configuración de una exploración BCR:

1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Herramientas**.
2. Seleccione **Configurar sistema>Ajuste de configur. de explor.**

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

3. Seleccione el tipo de exploración BCR adecuada:
 - Código 3 de 9
 - Intercalado 2 de 5
 - 2D
4. Se abre la pantalla Ajuste de configur. de explor. para que realice la selección. Seleccione **Crear nuevo elemento**.
5. Introduzca el nombre de la Configuración de exploración utilizando la matriz alfanumérica.
6. Pulse **Finalizado** cuando haya terminado.

Configuración de una exploración BCR (continuación)

NOTA: El nombre de la configuración de exploración no puede tener más de 9 caracteres. Asimismo, todos los nombres deben ser exclusivos en todos los tipos de exploración. Es decir, un nombre de configuración de exploración BCR no puede ser el mismo que el de una configuración de exploración OMR.

7. Aparece la pantalla Crear código de exploración. Introduzca los datos de carácter, bit y tamaño en la hoja de trabajo de configuración de exploración BCR para una función.
 Consulte *Niveles de marca de BCR y OMR* en este capítulo para ver una breve descripción de la función de cada marca.
 - a. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ ABAJO e IZQUIERDA/DERECHA para resaltar un elemento de la cuadrícula.
 - b. Pulse **Aumentar** o **Disminuir** para editar la información del carácter (C), el bit (B) y el tamaño (T) para una función específica (F).

F	C	B	S
MC	3	4	2
WAS	5	4	2
EOC	7	0	1
SF1	8	0	1
DVF	9	0	1

Cuadrícula de exploración

NOTAS:

- En la hoja de trabajo Configuración de exploración BCR, observe la abreviatura de la función en la columna "Función". Introduzca la información del carácter asociado en la columna "C", la información de bit en la columna "B" y, si fuese necesario, la información de tamaño en la columna "S".
- El bit 0 es el bit situado más a la derecha (el menos significativo) de cada carácter:
 - Para códigos de barras con código 3 de 9, bits 5, 4, 3, 2, 1 y 0.
 - Para códigos de barras intercalados 2 de 5, bits 2, 1, 0.
 - 2D
- Los elementos cuyo carácter está establecido en cero no se incluirán en el código final.
- Para campos de varios bits, la entrada en la columna "S" depende del tipo de código. Para la bandeja, "S" es el número de bits. Para CCD, "S" es el número de caracteres.

8. Seleccione **Establecer opciones**. Use la siguiente tabla para establecer las opciones necesarias.

NOTA: Las opciones que aparecen varían dependiendo de la función seleccionada.

Opción de menú	Acciones/opciones asociadas
Usar cuando	Elija entre: <ul style="list-style-type: none"> • Presente o • Ausente Cuando se selecciona <i>Presente</i> , la función se llevará a cabo cuando el bit es "1". Cuando se selecciona <i>Ausente</i> , la función se llevará a cabo cuando falten bits.

8 • Exploración

Configuración de una exploración BCR (continuación)

Opción de menú	Acciones/opciones asociadas
Dirección de contador	<p>Le permite especificar la dirección de contador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arriba (predeterminado) • Abajo • Aleatoria (solo MC). <p>Cuando se selecciona <i>Arriba</i>, el valor binario del código aumentará a medida que el sistema explore cada página.</p> <p>Cuando se selecciona <i>Abajo</i>, el valor binario del código disminuirá a medida que el sistema explore cada página.</p>
Está controlando	<p>Determina si la función seleccionada controla dónde se termina la clasificación, o indica la comprobación de errores.</p> <p>Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sí (predeterminado para EOC) • No <p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tan solo una función puede realizar el control. Al seleccionar "Sí", se ajustarán todas las demás funciones en "No". • Si la configuración de exploración se utiliza con un trabajo de procesamiento basado en archivos de bucle cerrado, MC <i>debe</i> ejecutar la función de control. Esto indica a la ensobradora que el procesamiento basado en archivos proporcionará las instrucciones de control a la ensobradora según la lectura de MC en cada documento y lo define como un código de exploración de bucle cerrado.
Código base	<p>Le permite especificar el valor numérico para el código base. El valor mínimo es 2 y el valor máximo es 43. El valor predeterminado es 32.</p> <p>Para códigos que tienen un carácter de más, se establece el valor en el que cada carácter se restablece en cero y pasa al siguiente carácter.</p>
Tipo de código	<p>Seleccione el tipo de código adecuado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIN (para la mayoría de funciones de un solo bit) • CCD (para la mayoría de funciones de varios bits) • XCD (para el tamaño de código mínimo, esta selección permite ampliar caracteres parciales en campos de varios bits) <p>Estas opciones de tipos de codificación pretenden ser números consecutivos de tipo ascendente o descendente. Permiten al sistema realizar un recuento ascendente hasta un valor máximo, o descendente hasta llegar a uno o cero y ajustarse a un valor máximo definido.</p> <p><i>BIN</i> es una cadena binaria directa. Se carga la formación del código de barras en la posición de inicio hasta que todos los bits se asignen.</p> <p><i>CCD</i> es un campo basado en caracteres que se alinea con los límites del carácter para que sea más fácil descifrarlo. Este número debe ser inferior a 43. Las opciones recomendadas para códigos de barras de código 3 de 9 son: 10, 32 o 36. El número base debe ser 10 para códigos de barras Intercalados 2 de 5.</p> <p><i>XCD</i> proporciona el tamaño de código mínimo en detrimento de la facilidad para descifrarlo. Permite ampliar caracteres parciales en campos de varios bits.</p>

Configuración de una exploración BCR (continuación)

Opción de menú	Acciones/opciones asociadas
Ajustar a	<p>Muestra la pantalla de entradas numéricas "Ajustar a", en la que puede introducir el valor de código máximo en formato decimal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Si la dirección de contador es <i>Arriba</i>, el siguiente código después de este valor será 0 o 1 según el valor de "Incluir cero". Si la dirección de contador es <i>Abajo</i>, el código debe cambiar a este valor después de 0 o 1. <p>Este campo puede contener hasta 10 dígitos.</p>
Incluir cero	<p>Le permite especificar si la secuencia debe incluir un cero.</p> <p>Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sí (predeterminado) No <p>Si se selecciona <i>Sí</i> en la opción "Incluir cero", el valor binario del código permite incluir el cero, que está representado por la ausencia de marcas impresas en esa sección del código.</p> <p>Si se selecciona <i>No</i> en la opción "Incluir cero", el código NO incluirá el cero como valor.</p>
LSB	<p>Le permite especificar el bit menos significativo.</p> <p>Elija entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Último (predeterminado, el más alejado del inicio del código) Primero <p>Cuando se selecciona <i>Último</i> para la opción del bit menos significativo, el código aparece en el orden habitual, donde el bit menos significativo está más próximo al extremo derecho de la cadena.</p> <p>Cuando se selecciona <i>Primero</i>, algo poco habitual, se invierten los bits.</p>

9. Seleccione **Finalizado** cuando haya establecido todas las opciones necesarias para la función.
10. Repita del paso 6 al 8 para cada función adicional de la hoja de trabajo Configuración de una exploración BCR.
11. Seleccione **Marcas de exploración** para establecer la orientación de marca adecuada (escalera o líneas), tal y como se indica en la hoja de trabajo Configuración de exploración BCR.

NOTA: La orientación de "líneas" solamente está disponible si se incluye un AHAC expresamente para admitir esta opción.

12. Seleccione **Control del PC** para seleccionar la opción adecuada (Sí o No).

NOTA: Si "Control del PC" se ha establecido en **Sí**, la cuadrícula de exploración está atenuada. Asimismo, los elementos del menú **Aumentar**, **Disminuir** y **Establecer opciones** no están disponibles.

13. Seleccione **Finalizado** en la pantalla Crear código de exploración, una vez introducidas y configuradas todas las funciones.

Edición de una configuración de exploración

Edición de una configuración de exploración OMR

Para editar una configuración de exploración OMR:

1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Herramientas**.
2. Seleccione **Configurar sistema>Ajuste de configur. de explor.**

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

3. Seleccione el tipo de exploración adecuada.
4. Se muestran las configuraciones de exploración para el tipo de exploración seleccionado. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar la configuración de exploración que desee editar.
5. Seleccione **Editar el elemento resaltado**.
6. La pantalla muestra la lista de funciones para la configuración de exploración seleccionada. Puede realizar lo siguiente:

Opción de menú	Acciones/opciones asociadas
Añadir elemento	<p>Permite añadir una marca a la configuración de exploración seleccionada.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Resalte el elemento correspondiente en la lista "Disponibles" y, a continuación, seleccione "Añadir elemento resaltado". El elemento que seleccione en la lista "Disponibles" se desplazará al final de la lista "Seleccionadas". b. Repita el paso a, mencionado anteriormente, hasta que se hayan añadido todos los elementos necesarios a la lista Seleccionadas. c. Pulse "Aceptar" cuando haya terminado. <p>Una vez añadida la marca, asegúrese de configurar las opciones correspondientes. Consulte la tabla <i>Establecer opciones</i> en la sección <i>Configuración de una exploración OMR</i> de este capítulo para obtener más información</p> <p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los elementos que se pueden añadir aparecen en la lista <i>Available</i>. Los elementos que se han añadido aparecen en la lista <i>Seleccionadas</i>. • Utilice las teclas de flecha IZQUIERDA/DERECHA para desplazarse por las listas. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para desplazarse por la lista.
Eliminar el elemento resaltado	<p>Permite eliminar una marca de la configuración de exploración seleccionada:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar la marca adecuada en la lista de funciones. b. Seleccione "Eliminar el elemento resaltado". c. Seleccione "Sí, eliminar elemento".
Mover el elemento resaltado hacia arriba	Permite mover la marca seleccionada hacia arriba en la lista de funciones.
Mover el elemento resaltado hacia abajo	Permite mover la marca seleccionada hacia abajo en la lista de funciones.
Establecer opciones	Permite editar las opciones de la marca seleccionada. Consulte la tabla <i>Establecer opciones</i> en la sección <i>Configuración de una exploración OMR</i> de este capítulo para obtener más información

7. Seleccione **Finalizado** cuando haya terminado.

Edición de una configuración de exploración BCR

Para editar una configuración de exploración BCR:

1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Herramientas**.
2. Seleccione **Configurar sistema>Ajuste de config. de explor.**

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

3. Seleccione el tipo de exploración adecuada.
4. Se muestran las configuraciones de exploración para el tipo de exploración seleccionado. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar la configuración de exploración que desee editar.
5. Seleccione **Editar el elemento resaltado**.
6. La pantalla muestra la cuadrícula de exploración con las funciones BCR disponibles para la configuración de exploración seleccionada. Puede realizar lo siguiente:

Opción de menú	Acciones/opciones asociadas
Aumentar	Permite aumentar el número de caracteres, el número de bits o el tamaño seleccionado para una función. a. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO e IZQUIERDA/DERECHA para resaltar el carácter (C), bit (B) o tamaño (T) en la cuadrícula. b. Pulse "Aumentar" para editar la información del elemento seleccionado.
Disminuir	Permite disminuir el carácter, bit o tamaño seleccionado para una función. a. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO e IZQUIERDA/DERECHA para resaltar el carácter (C), bit (B) o tamaño (T) en la cuadrícula. b. Pulse "Disminuir" para editar la información del elemento seleccionado.
Establecer opciones	Permite editar las opciones de la marca seleccionada. Consulte el apartado <i>Establecer opciones</i> de la sección <i>Configuración de una exploración BCR</i> de este capítulo para obtener más información.
Marca de exploración	Permite determinar la orientación de la marca adecuada: <ul style="list-style-type: none"> • Escalera • Línea
Control del PC	Permite determinar si se utiliza o no el control del PC: <ul style="list-style-type: none"> • Sí • No

7. Seleccione **Finalizado** cuando haya terminado.

Copia de una configuración de exploración

En caso necesario, puede guardar una copia de la configuración de exploración seleccionada con un nuevo nombre. Esta función guarda permanentemente la configuración de exploración actual como una nueva configuración de exploración con otro nombre.

NOTAS:

- La opción **Copiar el elemento resaltado** no está disponible si se alcanza el número máximo de configuraciones de exploración almacenadas (24).
- Se utiliza el mismo tipo de exploración.

-
1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Herramientas**.
 2. Seleccione **Configurar sistema>Ajuste de configur. de explor.**

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

3. Seleccione el tipo de exploración adecuada.
4. Se muestran las configuraciones de exploración para el tipo de exploración seleccionado. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar la configuración de exploración que desee copiar.
5. Seleccione **Copiar el elemento resaltado**.
6. Se abre la pantalla Guardar configuración de exploración como. Utilice la *matriz alfanumérica* para introducir el nuevo nombre de la configuración de exploración.
7. Seleccione **Finalizado** cuando haya terminado.

Si fuese necesario, puede eliminar la configuración de exploración del sistema. *Una configuración de exploración no se puede eliminar si es una configuración de exploración de catálogo, asociada con un catálogo de trabajos, o si la utiliza un trabajo guardado.*

NOTA: Para ver qué trabajos utilizan una configuración de exploración determinada, consulte la lista de trabajos. Consulte Visualización de la lista de trabajos en este capítulo para obtener más información. Puede eliminar la asociación con un trabajo guardado mediante la función Editar trabajo para los trabajos que aparecen en la lista del cuadro de diálogo y, a continuación, eliminar la configuración de exploración. Consulte Edición de un trabajo en el capítulo 3 para obtener más información.

1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Herramientas**.
2. Seleccione **Configurar sistema>Ajuste de configur. de explor.**

NOTA: Tiene que iniciar sesión como supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

3. Seleccione el tipo de exploración adecuada.
4. Se muestran las configuraciones de exploración para el tipo de exploración seleccionado. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar la configuración de exploración que desee eliminar.
5. Seleccione **Eliminar el elemento resaltado**.
6. Sucederá alguna de las siguientes situaciones:
 - Si la configuración de exploración cumple los requisitos para llevar a cabo la eliminación, aparecerá el cuadro de diálogo Confirmar la eliminación. Seleccione **Sí, eliminar elemento**.

*NOTA: Las configuraciones de exploración eliminadas no se pueden restaurar con **Cancel** en esta pantalla.*

- Si la configuración de exploración no cumple los requisitos para la eliminación, aparece el cuadro de diálogo "No se puede eliminar la config. expl.". Seleccione **Cerrar**.

Eliminación de una configuración de exploración

Revisión de una configuración de exploración

Si es necesario, puede ver una lista de marcas asociadas con la configuración de exploración sin acceder al modo de edición.

*NOTA: Esta opción solamente está disponible si la opción "Control del PC" está establecida en **No**.*

1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Herramientas**.
2. Seleccione **Configurar sistema>Ajuste de configur. de explor.**

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

3. Seleccione el tipo de exploración adecuada.
4. Se muestran las configuraciones de exploración para el tipo de exploración seleccionado. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar la configuración de exploración que desee revisar.
5. Seleccione **Revisar el elemento resaltado**.
6. Aparece la pantalla Revisar códigos de explorac. Las marcas asociadas con la configuración aparecen en la lista de funciones. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar la función que desee revisar.
7. Seleccione **Finalizado** una vez revisada la lista.

Visualización de la lista de trabajos

Permite la visualización de los trabajos asociados con la configuración de exploración seleccionada.

NOTA: Esta opción no está disponible si no hay trabajos asociados a la configuración de exploración seleccionada.

1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Herramientas**.
2. Seleccione **Configurar sistema>Ajuste de configur. de explor.**

NOTA: Si no dispone de derechos de acceso de supervisor o administrador, se le pedirá que introduzca un código de acceso al conectarse.

3. Seleccione el tipo de exploración adecuada.
4. Se muestran las configuraciones de exploración para el tipo de exploración seleccionado. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para seleccionar la configuración de exploración con la lista de trabajos que desee visualizar.
5. Seleccione **Ver la lista de trabajos para el elemento resaltado**.
6. Aparece la pantalla Ver lista de trabajos. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para desplazarse por la lista de trabajos.
7. Seleccione **Cancelar** para volver a la pantalla Configuración de exploración.

Asignación de una configuración de exploración a un trabajo existente

Siga los pasos que se indican en esta sección para asignar una configuración de exploración a un trabajo existente (el trabajo actual u otro trabajo) que se haya creado anteriormente.

1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Trabajos** y, a continuación, seleccione:
 - **Editar trabajo actual** o
 - **Seleccionar trabajo** y, a continuación, el trabajo correspondiente de la lista que se muestra.
2. Si la configuración de exploración utiliza la selección dinámica de sobres, el trabajo existente debe contar con un segundo sobre. Para añadir un sobre externo:
 - a. Seleccione **Añadir sobre externo**.
 - b. Seleccione las opciones adecuadas.
 - c. Seleccione **Aceptar** cuando haya terminado.
3. Utilice las teclas de flecha arriba/abajo para seleccionar el elemento adecuado (hoja o anexo) en el árbol de iconos de la pieza de correo.
4. Seleccione **Editar el elemento resaltado**.
5. Seleccione **Configuraciones adicionales**.
6. Seleccione **Explorar elemento** y elija **Sí**.
7. Seleccione **Ajustes de exploración**.
8. Aparece la pantalla "Seleccionar tipo de explor.". Seleccione el tipo de exploración adecuada (OMR, código 3 de 9 o intercalado 2 de 5).
9. Seleccione el nombre de configuración de exploración adecuado en la lista que aparece. En caso necesario, seleccione **Siguiente** o **Anterior** para desplazarse hacia delante o hacia atrás en la lista.
10. Aparece la pantalla Ajustes de exploración.

Opción de menú	Acciones/opciones asociadas
Contenido alineado con marcas	Permite expresar si el contenido está o no en línea con las marcas de exploración en la dirección de alimentación. <ul style="list-style-type: none">• Sí• No
Marcas activadas	Permite expresar la cara de la página en la que aparecen las marcas: <ul style="list-style-type: none">• Adelante (cara de la dirección)• Hacia atrás
Marcas solo en la primera página	Permite expresar si las marcas aparecen o no solo en la primera de varias páginas: <ul style="list-style-type: none">• Sí• No

Asignación de una configuración de exploración a un trabajo existente (continuación)

Opción de menú	Acciones/opciones asociadas
<p>Config. ubicación marcas</p> <p>NOTA: Esta opción está desactivada si Contenido alineado con marcas se ha establecido en "No" y la configuración de exploración incluye varias marcas con la primera y la última marca fijas.</p>	<p>Permite la configuración de varias medidas relacionadas con las marcas de OMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Parte sup. pág. a prim. marca</i> es la distancia desde la parte superior de la página hasta la primera marca. • <i>Longitud total de las marcas</i> es la longitud desde la parte superior de la primera marca posible hasta la parte inferior de la última marca. • <i>De parte sup. pág. a zona desp.</i> es la distancia desde la parte superior de la página hasta el comienzo de la zona despejada. • <i>Longitud de zona despejada</i> es la distancia desde la parte superior de la zona despejada hasta la primera marca. <p>Siga los pasos que se exponen a continuación para introducir las distintas medidas relacionadas con las marcas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Seleccione una opción y, a continuación, utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para introducir la medida adecuada (en milímetros). Pulse "Aceptar" cuando haya terminado de introducir la medida. Una vez introducidas <i>todas</i> las medidas, seleccione "Aceptar" para volver a la pantalla Ajustes de exploración. <p>NOTA: Para obtener más información acerca de la determinación de las medidas anteriores, consulte la sección <i>Especificaciones de OMR</i> en este capítulo.</p>
<p>Cantidad de exceso elemen.</p>	<p>Permite seleccionar el número de elementos que no se podrán ejecutar de manera normal.</p> <ol style="list-style-type: none"> Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO para introducir la cantidad de exceso de elementos. Seleccione "Aceptar" cuando haya terminado. <p>NOTA: En este momento, solo se puede añadir a cada pieza de correo un único anexo explorado. El anexo explorado debe ser un sobre respuesta (BRE).</p>
<p>Acción por exceso de elem.</p>	<p>Permite seleccionar lo que les ocurrirá a los elementos que excedan la cantidad de exceso de elementos. Las opciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Desvío:</i> seleccione esta opción si la configuración de exploración no tiene la marca de exploración "Desviar hoja" (DVS) y desea que el sistema desvíe los elementos cuando se exceda la cantidad de unidades establecida. • <i>Detener:</i> seleccione esta opción si desea que el sistema detenga el procesamiento de elementos cuando se supere la cantidad establecida. • <i>Utilizar sobre alternativo:</i> seleccione esta opción si la configuración de exploración no tiene la marca de exploración "Selección de sobre" (ES) y desea que el sistema utilice un sobre alternativo para los elementos que excedan la cantidad establecida. <p>Consulte la sección <i>Funciones de exploración</i> en este capítulo para obtener más información acerca de la selección dinámica de sobres y la función de desvío de hojas.</p>

Asignación de una configuración de exploración a un trabajo existente (continuación)

- Una vez introducida la configuración de exploración, seleccione **Aceptar** para volver a la pantalla de ajustes para la hoja o el anexo.
- Seleccione **Config. selec. alimen.** y escoja el valor de alimentador correcto para el elemento (Ninguno, SF1, SF2, SF3, SF4, SF5, SF6, SF7, SF8 o SF9).
- Cuando haya terminado:
 - Pulse **Aceptar** para retroceder a las pantallas de configuración del sistema y volver a la pantalla de inicio. Se guardará su configuración.
O BIEN
 - Pulse **Inicio** para guardar los ajustes y volver directamente a la pantalla Inicio.

Ajuste de los cabezales de exploración

Una vez que el administrador o el distribuidor del sistema establece la configuración de exploración, el instrumento para aumentar el rendimiento del código de barras y el OMR se coloca en la posición y el ajuste correctos en los cabezales de exploración para poder leer la marca.

Los cabezales de exploración se encuentran en la torre del alimentador o en el AHAC (si lo hay en el sistema). Existen dos cabezales de exploración en cada ubicación. Esto permite al sistema leer la marca independientemente de su posición en la hoja.

Además, es posible marcar más de una hoja en un conjunto. Si varias hojas utilizan el mismo cabezal de exploración, las marcas de cada hoja deben estar orientadas para que todas pasen sobre él en la misma posición.

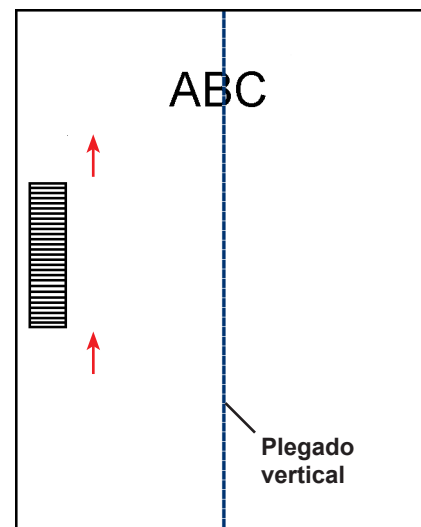
Si se utilizan los dos cabezales de exploración, debe haber un desfase de al menos 20 mm (0,787 pulg.) para evitar errores.

IMPORTANTE: Las guías laterales deben colocarse de la forma adecuada para que los cabezales de exploración puedan leer las marcas correctamente. Además, el material se debe colocar en su posición y cargar como una pila uniforme para garantizar que el cabezal de exploración y las marcas se alineen correctamente. Consulte la sección *Carga de material en las bandejas* del capítulo 3 de esta guía para obtener más información.

Ajuste de los cabezales de exploración para las marcas de orientación de escalera o 2D

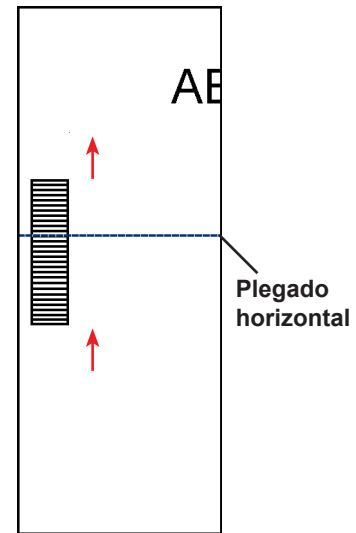
Para ajustar los cabezales de exploración:

- Pliegue una de las hojas que desee explorar a la mitad de forma vertical (con la cara de la marca en la parte de arriba).
- Dibuje dos flechas, una sobre la marca y la otra debajo de ella, apuntando hacia la parte superior de la hoja.



**Ajuste de los
cabezales de
exploración para
las marcas de
orientación de
escalera o 2D
(continuación)**

3. Pliegue la hoja de forma horizontal de manera que el código de barras aparezca a ambos lados de la línea de plegado.
4. Abra la cubierta de la bandeja de transporte principal. Utilice la regla para medir la distancia desde el centro de la hoja (alineada con el 0 de la regla) hasta el centro de las marcas.
5. Consulte las instrucciones de carga para determinar:
 - La ubicación del cabezal de exploración que debe utilizarse para esta hoja (izquierdo o derecho)
 - Si la hoja debe cargarse con la parte superior o la parte inferior primero.



6. Abra la cubierta de la torre:
 - Si el escáner está en la torre del alimentador (alimentadores A, B, C, D), abra la cubierta de la torre del alimentador.
 - Si el escáner está en el AHAC (alimentador de hojas de alta capacidad J, K, L, M), abra la cubierta de la torre del AHAC.

SUGERENCIAS:

- Extraiga las bandejas del lado izquierdo de la torre del alimentador para permitir que la cubierta de la torre del AHAC se abra con facilidad.
 - Si su sistema dispone de dos AHAC, la primera torre del AHAC impedirá que la segunda (más al fondo) se abra por completo. Para obtener los mejores resultados, asegúrese de que dispone de la iluminación correcta al ajustar el cabezal de exploración en la segunda torre.
7. Determine la dirección en la que debe moverse el cabezal de exploración (a la izquierda o la derecha del 0 en la regla):
 - Asegúrese de que el centro de la hoja (el plegado vertical) está alineado con el centro de la máquina (en el 0 de la regla).
 - Si la hoja se carga con la parte superior primero, asegúrese de que las flechas apuntan hacia abajo.
 - Si la hoja se carga con la parte inferior primero, asegúrese de que las flechas apuntan hacia arriba.

8 • Exploración

Ajuste de los cabezales de exploración para las marcas de orientación de escalera o 2D (continuación)

8. Utilice la rueda azul para desplazar el cabezal de exploración. Mueva la rueda hasta que el puntero se alinee con la medida (distancia desde el centro de la página hasta el centro de la marca) que se define en el paso 7.

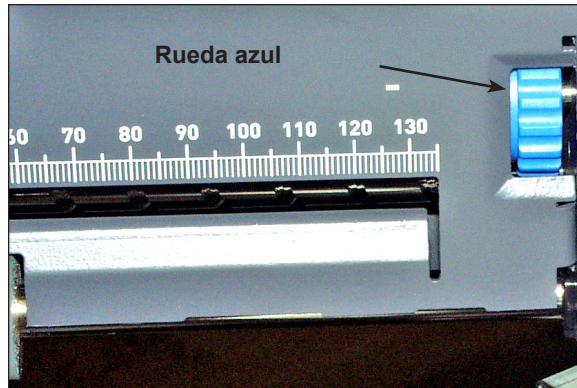


Figura 8.1: Utilice la rueda azul para ajustar la posición del cabezal de exploración

NOTA: El área de exploración de su sistema puede tener una apariencia distinta, pero los conceptos de funcionamiento son los mismos.

Mueva la rueda hasta que el puntero se alinee con la distancia medida en el paso 4.

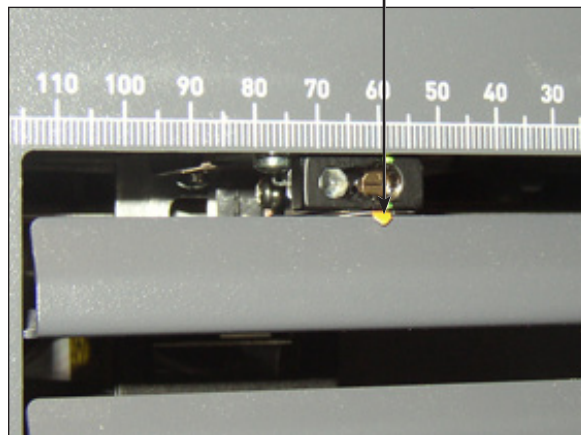


Figura 8.2: Utilice el puntero para asegurarse de que la posición del cabezal de exploración es correcta

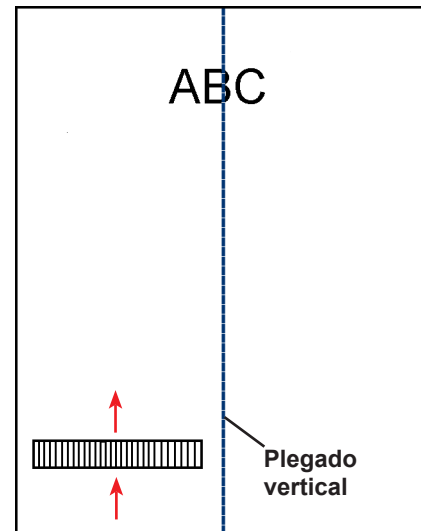
NOTA: El área de exploración de su sistema puede tener una apariencia distinta, pero los conceptos de funcionamiento son los mismos.

9. Si se van a utilizar cabezales de exploración adicionales, repita del paso 1 al 8 para cada uno.
10. Para verificar que el ajuste es correcto:
 - a. En la pantalla de inicio, seleccione **Instrucciones de carga y ajustes previos a la ejecución>Configuración del escáner**.
 - b. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO y seleccione un alimentador para ejecutarlo.
 - c. Pulse **TRIAL PIECE** para alimentar una pieza desde el alimentador resaltado.
 - d. Seleccione **Finalizar** cuando haya terminado.

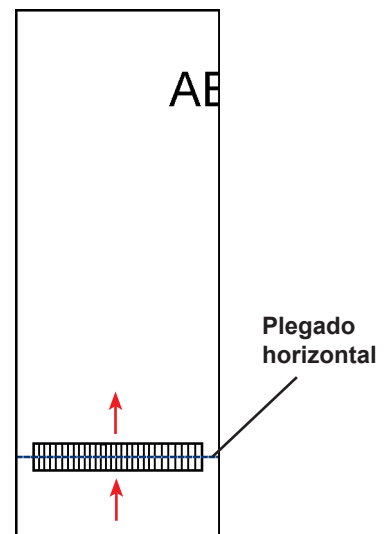
**Ajuste de los
cabezales de
exploración
para las marcas
de orientación
de línea**

Para ajustar los cabezales de exploración:

1. Pliegue una de las hojas que desee explorar a la mitad de forma vertical (con la cara de la marca en la parte de arriba.)
2. Dibuje dos flechas, una sobre la marca y la otra debajo de ella, apuntando hacia la parte superior de la hoja.



3. Pliegue la hoja de forma horizontal de manera que el código de barras aparezca a ambos lados de la línea de plegado.
4. Abra la cubierta de la bandeja de transporte principal. Utilice la regla para medir la distancia desde el centro de la hoja (alineada con el 0 de la regla) hasta el centro de las marcas.
5. Consulte las instrucciones de carga para determinar:
 - La ubicación del cabezal de exploración que debe utilizarse para esta hoja (izquierdo o derecho)
 - Si la hoja debe cargarse con la parte superior o la parte inferior primero.



6. Abra la cubierta de la torre del AHAC.

SUGERENCIAS:

- Extraiga las bandejas del lado izquierdo de la torre del alimentador para permitir que la cubierta de la torre del AHAC se abra con facilidad.
- Si su sistema dispone de dos AHAC, la primera torre del AHAC impedirá que la segunda (más al fondo) se abra por completo. Para obtener los mejores resultados, asegúrese de que dispone de la iluminación correcta al ajustar el cabezal de exploración en la segunda torre.

8 • Exploración

Ajuste de los cabezales de exploración para las marcas de orientación de línea (continuación)

7. Determine la dirección en la que debe moverse el cabezal de exploración (a la izquierda o la derecha del 0 en la regla):
 - Asegúrese de que el centro de la hoja (el plegado vertical) está alineado con el centro de la máquina (en el 0 de la regla).
 - Si la hoja se carga con la parte superior primero, asegúrese de que las flechas apuntan hacia abajo.
 - Si la hoja se carga con la parte inferior primero, asegúrese de que las flechas apuntan hacia arriba.
8. Utilice la rueda azul para desplazar el cabezal de exploración.

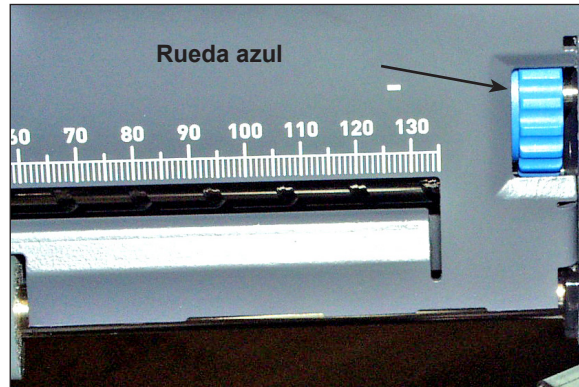


Figura 8.3: Utilice la rueda azul para ajustar la posición del cabezal de exploración

NOTA: El área de exploración de su sistema puede tener una apariencia distinta, pero los conceptos de funcionamiento son los mismos.

Mueva la rueda hasta que el puntero se alinee con la medida (distancia desde el centro de la página hasta el centro de la marca) que se define en el paso 7.

9. Si se van a utilizar cabezales de exploración adicionales, repita del paso 1 al 8 para cada uno.



Figura 8.4: Utilice el puntero para asegurarse de que la posición del cabezal de exploración es correcta

10. Para verificar que el ajuste es correcto:
 - a. En la pantalla de inicio, seleccione **Instrucciones de carga>Ajustes previos a la ejecución>Configuración del escáner**.
 - b. Utilice las teclas de flecha ARRIBA/ABAJO y seleccione un alimentador para ejecutarlo.
 - c. Pulse **TRIAL PIECE** para alimentar una pieza desde el alimentador resaltado.
 - d. Seleccione **Finalizar** cuando haya terminado.

Especificaciones de OMR

- Para obtener la mejor discriminación lineal, mantenga una proporción de claro-oscuro de 5 a 1. Esto quiere decir que el espacio entre las líneas debe ser, al menos, 6 veces mayor que la anchura y limitar el grosor máximo permitido de la línea a 0,635 mm (0,025 pulg.).
- Se deben imprimir las marcas como cuatro o cinco caracteres de subrayado (___) en una fila, con una marca por cada línea impresa. Otro método para generar marcas consiste en dibujar una línea de un mínimo de 10 mm mediante comandos gráficos en la ubicación deseada.
- Todas las ubicaciones de las marcas utilizadas deben colocarse juntas. No se puede colocar una marca en la parte superior de la página y otra en la parte inferior.
- Las marcas de OMR pueden aparecer en cualquier lugar de las zonas en blanco que se muestran en la página siguiente. La ubicación más común para las marcas de OMR es a lo largo de los bordes del papel o a lo largo del borde del bloque de direcciones.
- La marca debe ser una línea de color negro sólido con un grosor de entre 0,254 mm (0,002 pulg. o 1 punto) y 1,25 mm (0,05 pulg. o 3,54 puntos) y una anchura de al menos 10,16 mm (0,4 pulg.).

Demasiado fina: 0,127 mm (0,5 punto)

Mínimo: 0,254 mm (1 punto)

Máximo: 1,25 mm (3,54 puntos)



NOTA: Debido a las limitaciones del proceso de reprografía, los ejemplos anteriores no son exactos. Sin embargo, son lo suficientemente precisos para mostrar la diferencia relativa entre los grosores de las marcas de OMR que son aceptables y los que no lo son.

- Las posiciones de las marcas deben estar distribuidas en espacios iguales y con una separación de al menos 3,175 mm (0,125 pulg.) y no más de 4,2 mm (0,167 pulg.) entre ellas.
- El número máximo de posiciones de marcas permitido en el código es 19, incluyendo las marcas ignoradas. La longitud total del código de OMR no debe exceder los 89 mm (3,5 pulg.).
- En el AHAC: la línea central de las marcas debe estar a una distancia entre 32 mm (1,25 pulg.) y 105 mm (4,125 pulg.) de la línea central de la hoja.
- En la torre del alimentador: la línea central de las marcas debe estar a una distancia entre 20 mm (0,787 pulg.) y 125 mm (4,92 pulg.) de la línea central de la hoja.
- La primera barra de las marcas de OMR no debe estar a menos de 20 mm (0,79 pulg.) del borde delantero. La última barra de las marcas de OMR no debe estar a menos de 20 mm (0,79 pulg.) del borde posterior.

NOTA: Actualmente, para obtener resultados óptimos, las marcas de OMR no deben estar a menos de 45 mm (1,77 pulg.) del borde posterior de la hoja.

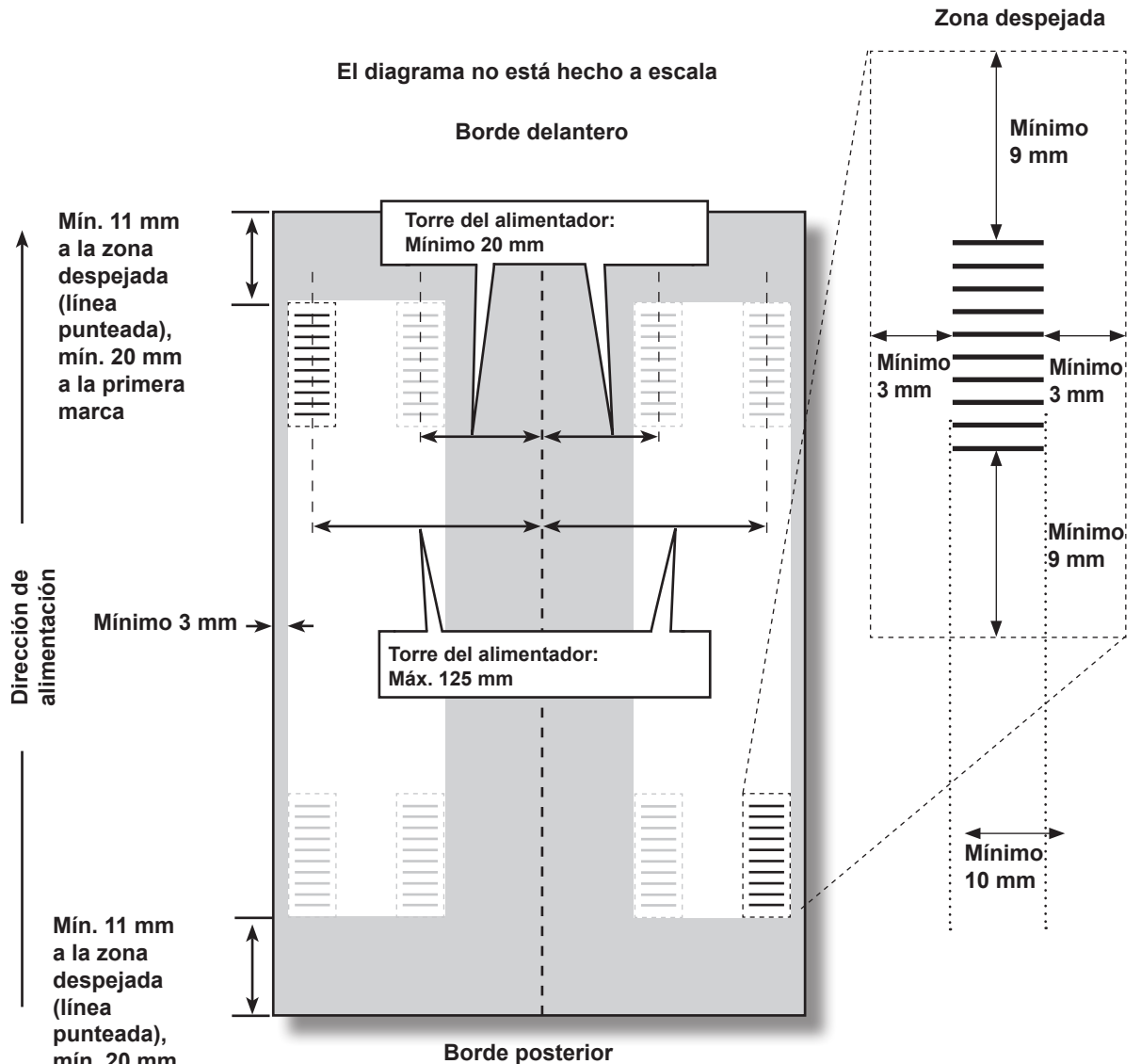
- El área de alrededor de las marcas debe mantenerse sin imprimir, etc. ya que puede causar un error de lectura en el escáner. Esta área se denomina zona despejada. La zona despejada debe comprender al menos 3 mm (0,12 pulg.) a cada lado de las marcas, **9 mm** (0,38 pulg.) delante de la primera y 9 mm (0,38 pulg.) detrás de la última.

NOTA: El sistema sólo acepta las medidas de la zona despejada en milímetros.

- No debe haber ninguna impresión en la parte posterior de la hoja detrás de la zona despejada.

Especificaciones de impresión y ubicación de OMR

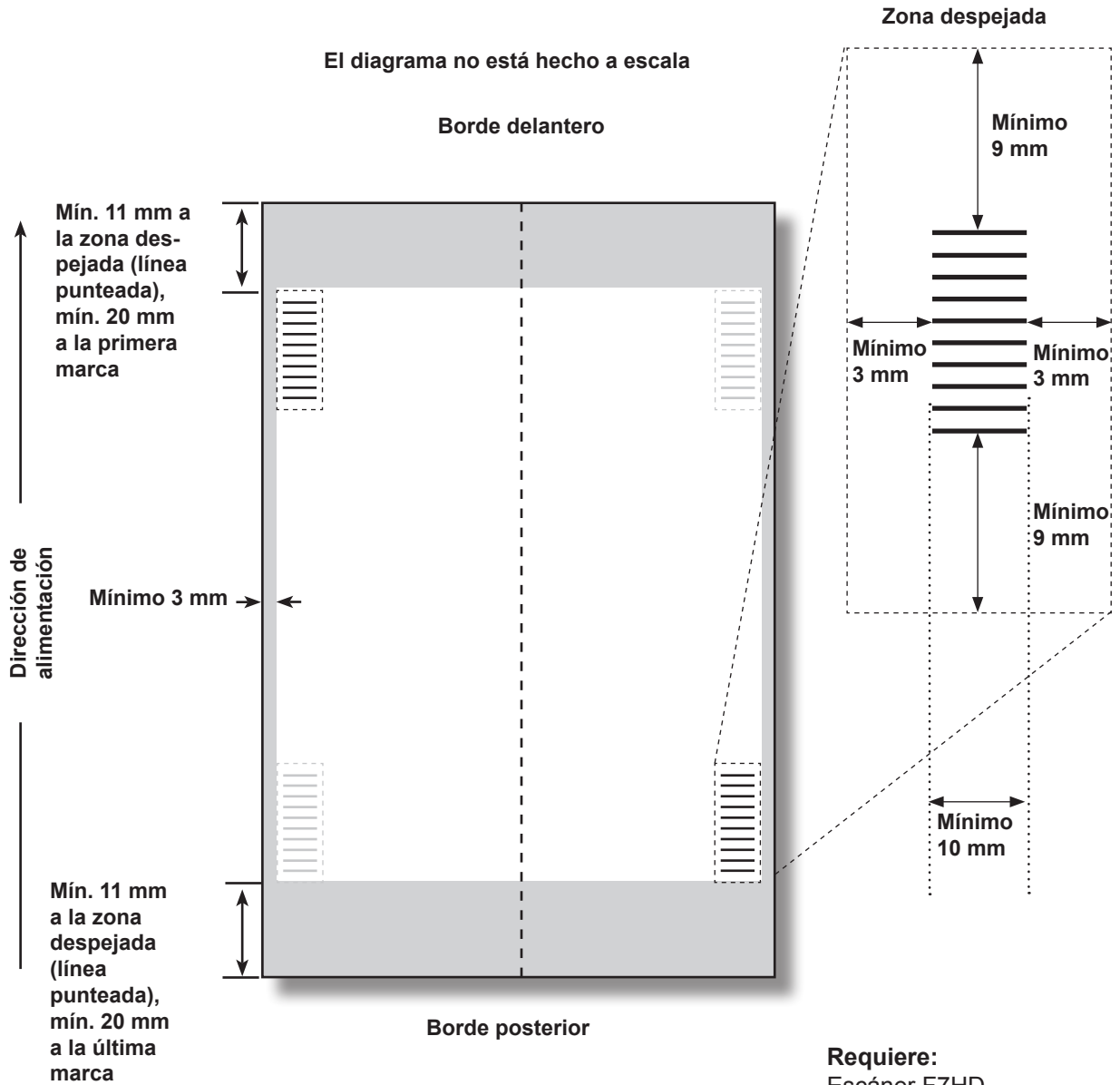
Especificaciones de ubicación de OMR para la torre del alimentador (orientación de escalera)



Requiere:
Exploración de la torre F7TB

Especificaciones de impresión y ubicación de OMR

Especificaciones de ubicación de OMR para el AHAC
(Nuevo kit de exploración F790250: orientación de escalera)



Requiere:
Escáner F7HD
Kit de instalación
del escáner F790250

*En el momento de la redacción de esta guía, la recomendación es validar los códigos de exploración a 45 mm del borde posterior del documento primero para evitar problemas de exploración.

Los códigos del escáner que contengan BOC como función de control se deben colocar en el primer tercio del borde delantero del documento.

Especificaciones del código de barras

- Se admiten código 39 e intercalado 2 de 5 (1 2 de 5). No se permite el código 3 de 9 extendido. Las simbologías del código de barras sin caracteres de inicio y detención y las funciones de integridad interna como, por ejemplo, 1 2 de 5 deben utilizar un byte de suma de comprobación.
- Longitud máxima de 12 caracteres (14 incluidos los de activación y desactivación) para el Código 39 Longitud máxima de 18 caracteres para 1 2 de 5
- Los códigos de barras pueden aparecer en cualquier lugar de las zonas en blanco que se muestran en la(s) página(s) siguiente(s). La ubicación más común para los códigos de barras es a lo largo de los bordes del papel o a lo largo del borde del bloque de direcciones.
- Los códigos de barras se deben imprimir en todas las páginas. Pueden situarse tanto en la parte delantera (cara de la dirección) como en la parte posterior de la página.
- Toda la información que se va a explorar debe estar situada en un código de barras.
- Los bits o caracteres para funciones de varios bits deben ser adyacentes (contiguos).
- Las líneas de los códigos de barras deben ser de, al menos, 10 mm (3/8 pulg.). Una longitud mayor es mejor, puesto que deja al escáner en una posición menos crítica.
- Longitud de código máxima: 89 mm (3,5 pulg.)
- *En el AHAC:* la línea central del código de barras debe estar a una distancia entre 32 mm (1,25 pulg.) y 105 mm (4,125 pulg.) de la línea central de la hoja.
- *En la torre del alimentador:* la línea central del código de barras debe estar a una distancia entre 20 mm (0,787 pulg.) y 125 mm (4,92 pulg.) de la línea central de la hoja.
- El código de barras 2D no debe estar a una distancia inferior a 20 mm (0,79 pulg.) del borde delantero ni del borde posterior de la hoja.

NOTA: Actualmente, para obtener resultados óptimos, el código de barras no debe estar a menos de 45 mm (1,77 pulg.) del borde posterior de la hoja.

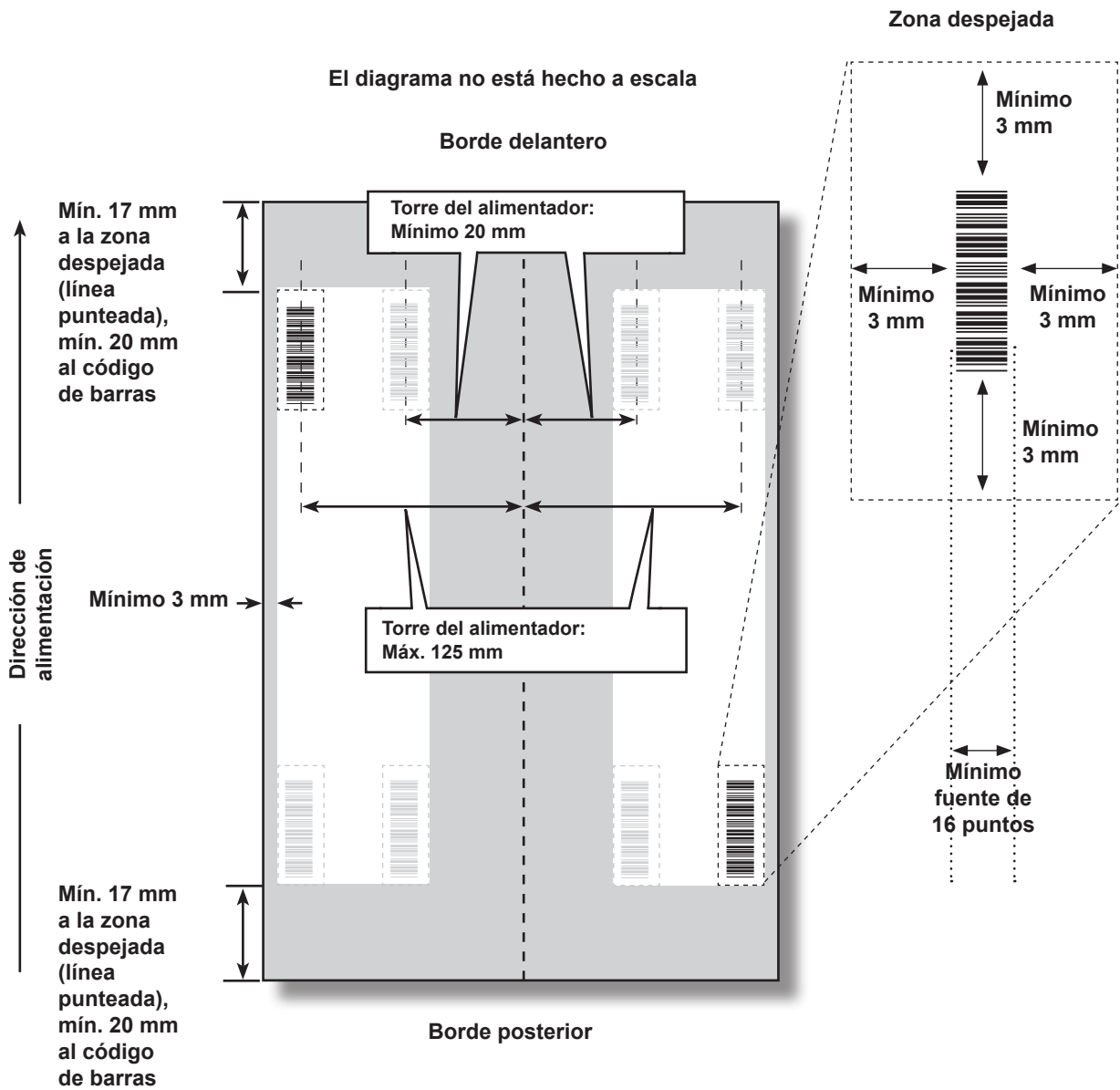
- El área de alrededor del código de barras debe mantenerse sin imprimir, etc. ya que puede causar un error de lectura en el escáner. Esta área se denomina zona despejada. La zona despejada debe estar, al menos, a una distancia de 3 mm (12 pulg.) por cada lado del código de barras.

NOTA: El sistema sólo acepta las medidas de la zona despejada en milímetros.

- No debe haber ninguna impresión en la parte posterior de la hoja detrás de la zona despejada.
- La anchura de la barra estrecha debe ser de un grosor de entre 0,275 mm y 0,635 mm ambos incluidos.
- La anchura del espacio estrecho debe ser igual a la anchura de la barra estrecha. Los elementos que van de estrechos a anchos deben tener una proporción de 3 a 1.
- El código de barras de las líneas requiere el AHAC con la opción de escáner de un haz de luz móvil.

Código de barras impreso y especificaciones de ubicación

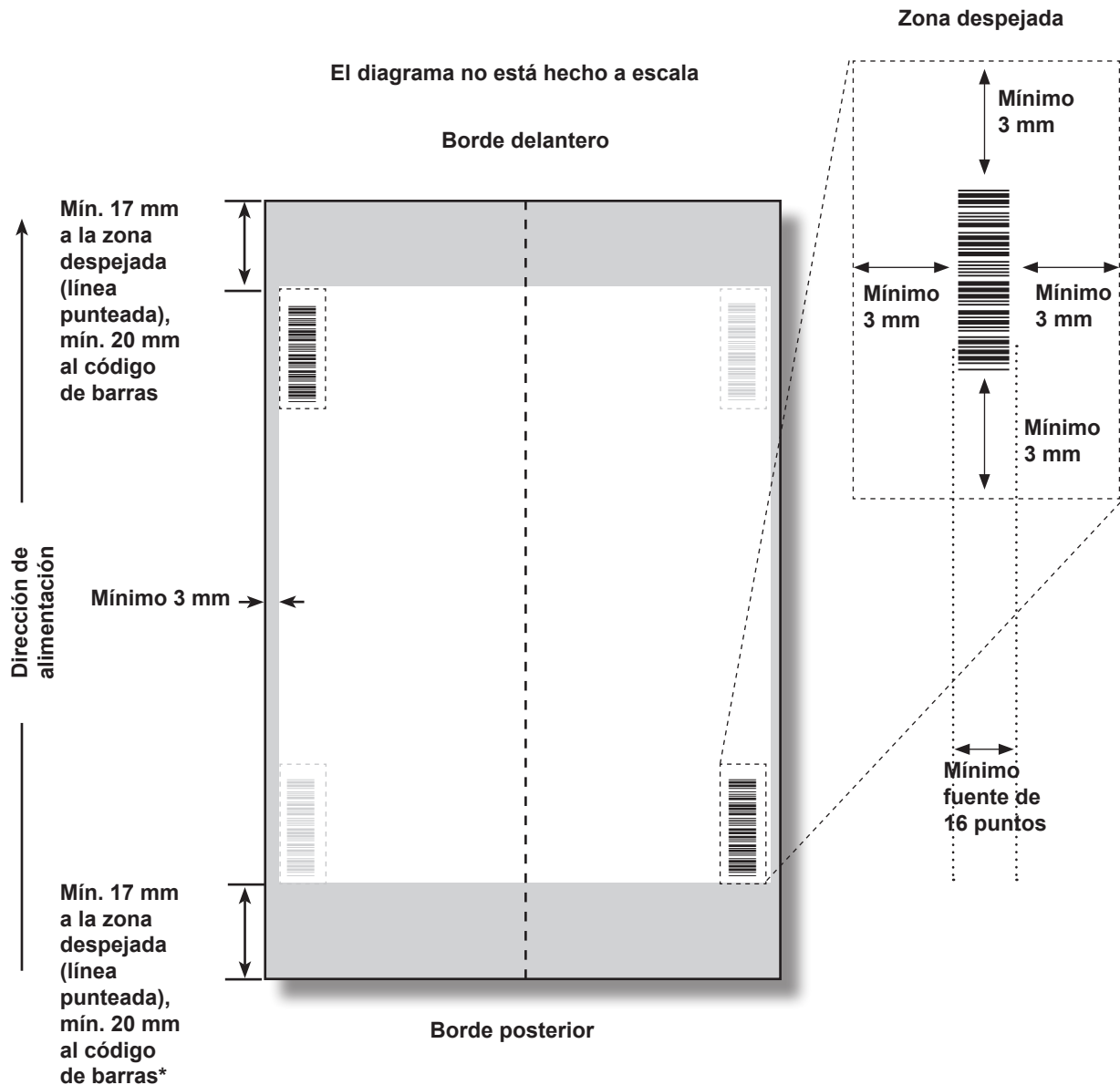
Especificaciones de ubicación del código de barras 1D para la torre del alimentador
(orientación de escalera)



Requiere:
Exploración de la torre F7TB

Código de barras impreso y especificaciones de ubicación

Especificaciones de ubicación del código de barras 1D para el AHAC (Nuevo kit de exploración F790250: orientación de escalera)



*En el momento de la redacción de esta guía, la recomendación es validar los códigos de barras a 45 mm del borde posterior del documento para evitar problemas de exploración. Es posible que las aplicaciones con códigos de barras estrechos no se puedan explorar de forma fiable en esta ubicación.

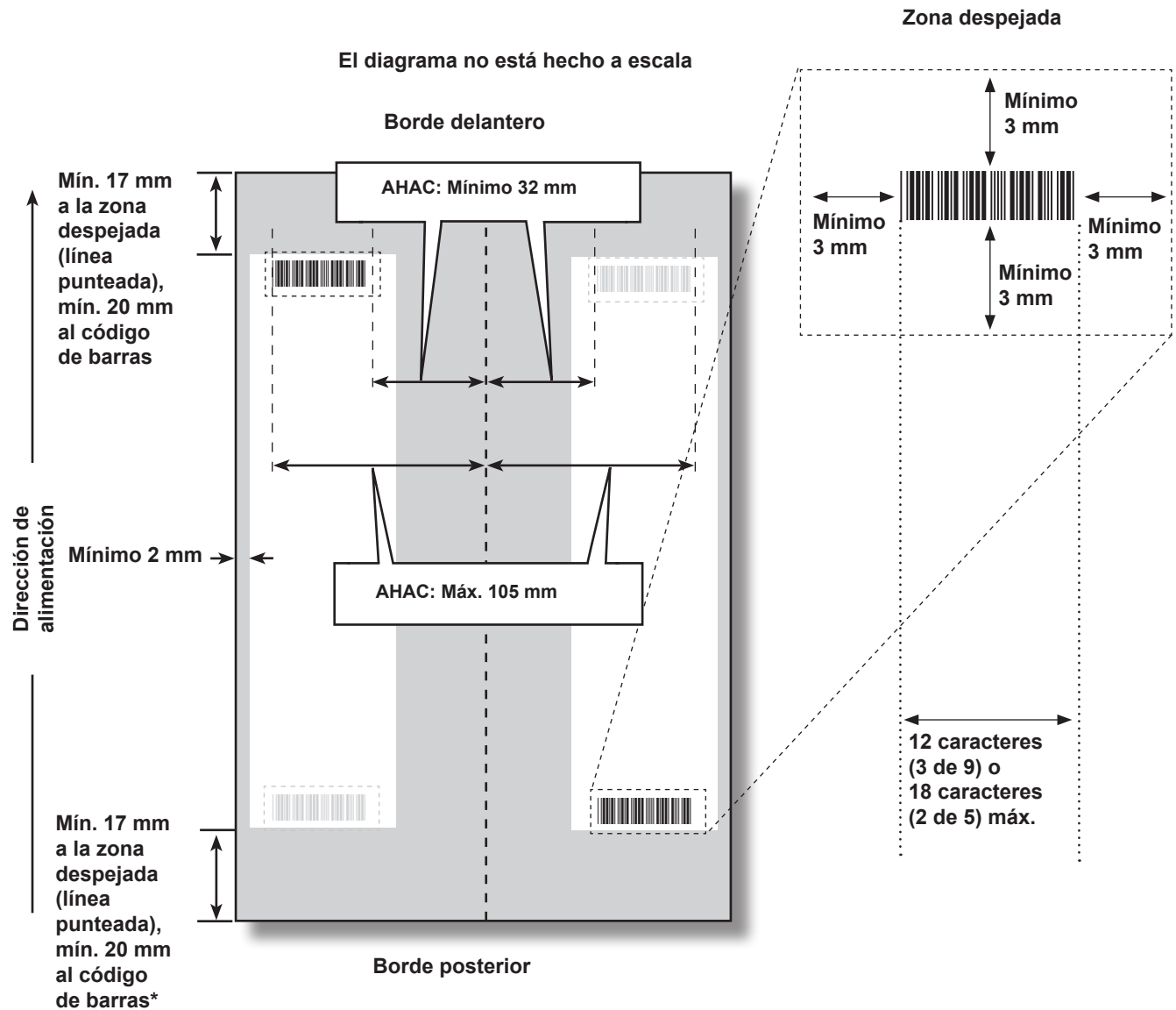
Los códigos del escáner que contengan BOC como función de control se deben colocar en el primer tercio del borde delantero del documento.

Requiere:
Escáner F7HD
Kit de instalación
del escáner F790250

Código de barras impreso y especificaciones de ubicación

Especificaciones de impresión y ubicación del código de barras 1D para el AHAC

(Kit de exploración original F790050: orientación de cerca)

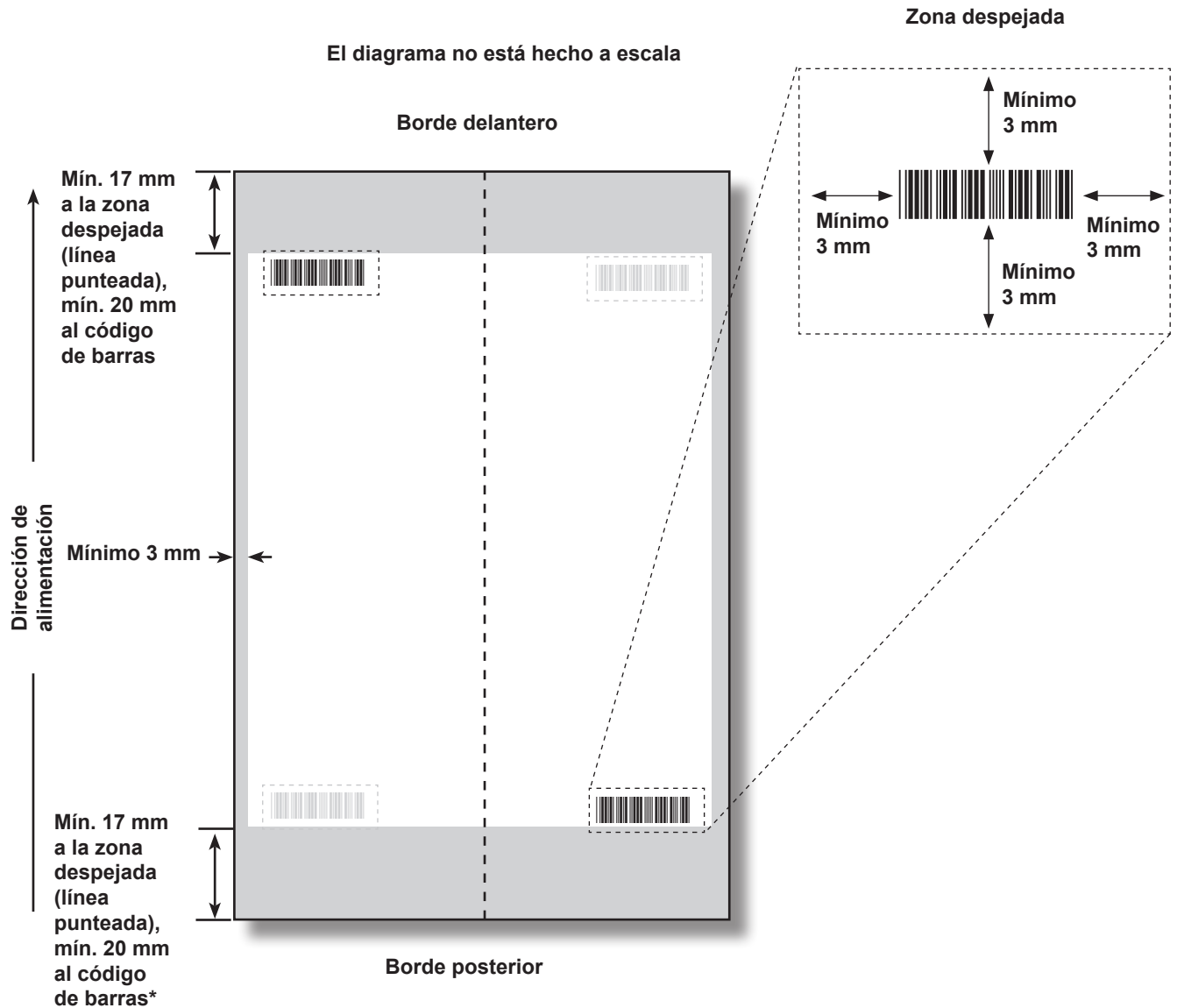


* En el momento de la redacción de este documento, la recomendación es un mínimo de 45 mm entre el borde posterior y el código de barras, un problema del hardware de exploración en el que está trabajando el equipo de ingeniería.

Requiere:
Escáner F7FB
Kit de instalación del escáner F790050

Código de barras impreso y especificaciones de ubicación

Especificaciones de ubicación del código de barras 1D para el AHAC (Nuevo kit de exploración F790250: orientación de cerca)



*En el momento de la redacción de esta guía, la recomendación es validar los códigos de barras a 45 mm del borde posterior del documento para evitar problemas de exploración. Es posible que las aplicaciones con códigos de barras estrechos no se puedan explorar de forma fiable en esta ubicación.

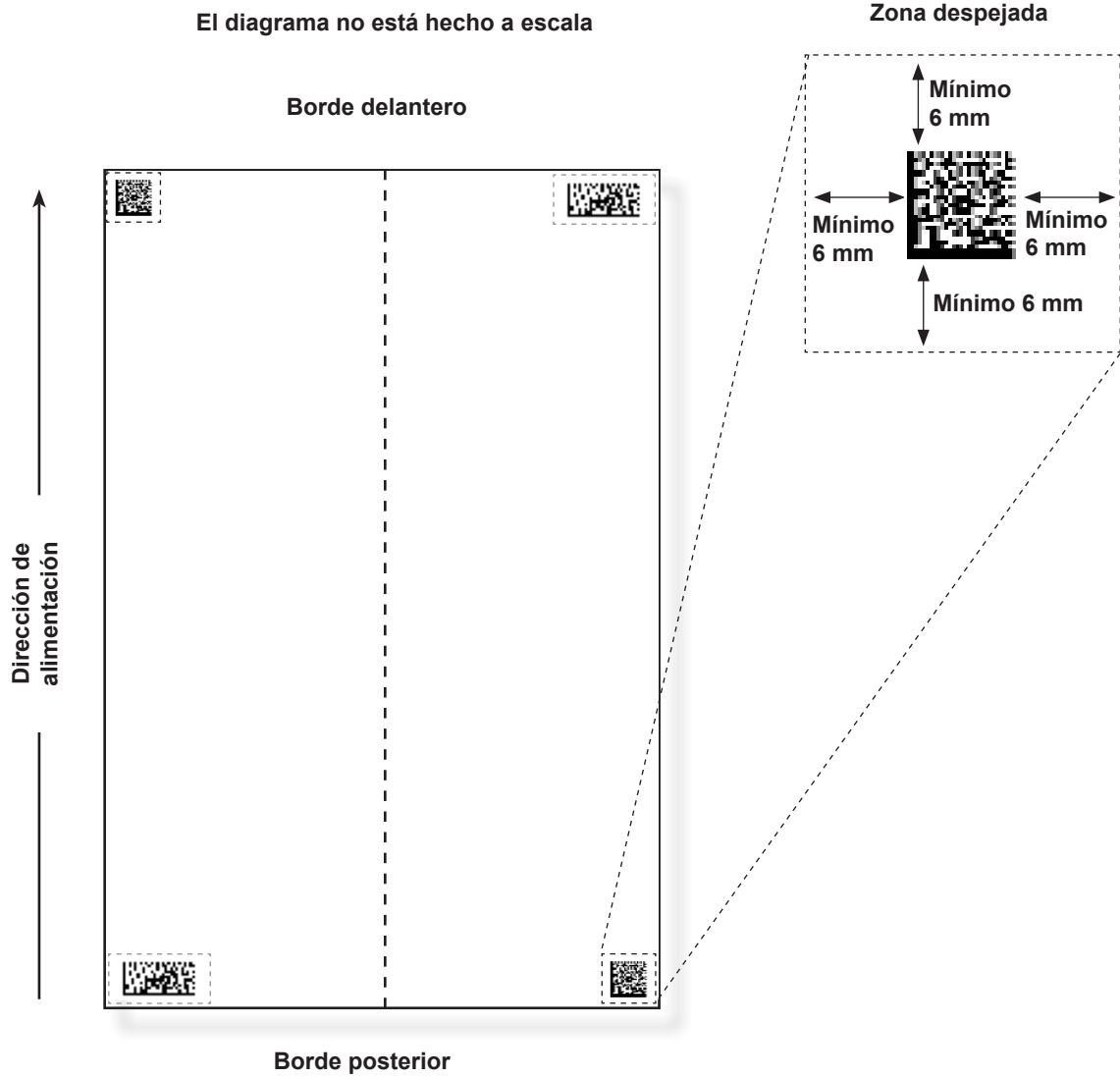
Los códigos del escáner que contengan BOC como función de control se deben colocar en el primer tercio del borde delantero del documento.

Requiere:
Escáner F7MB
Kit de instalación
del escáner F790250

Código de barras impreso y especificaciones de ubicación

Especificaciones de ubicación del código de barras 2D para el AHAC

(Nuevo kit de exploración F790250: orientación horizontal/vertical)



Requiere:
Escáner F72D
Kit de instalación
del escáner F790250

Configuración del área de exploración OMR

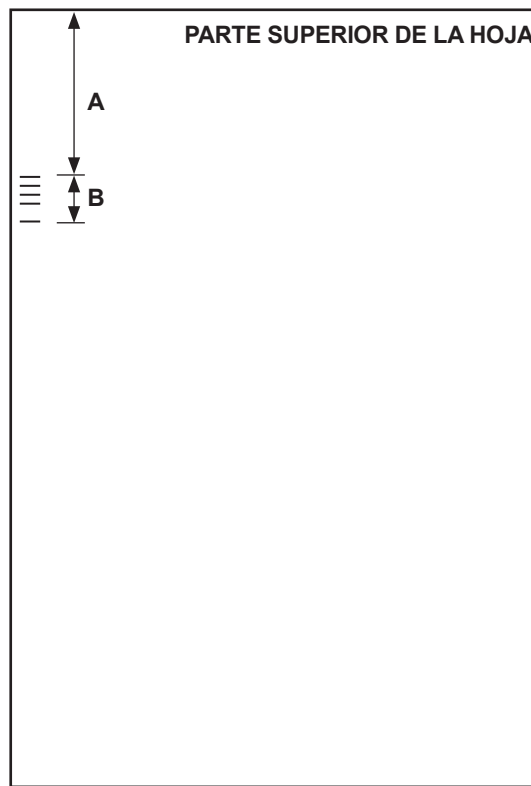
El material se va explorando conforme entra a través de la máquina. Esto significa que el escáner lee una tira o margen vertical hacia la parte inferior de la página, según las especificaciones.

A continuación, se comunica al sistema si todo el margen (la tira hacia la parte inferior de la página que se ha explorado para buscar marcas) está despejado de cualquier otro tipo de impresión o agujeros perforados, etc.

- *Si la zona está despejada*, la máquina podrá detectar las marcas de forma normal sin necesidad de realizar más configuraciones.
- *Si no está despejado el margen completo o la máquina no puede detectarlo automáticamente*, se harán preguntas para saber dónde buscar las marcas y dónde ignorar otro contenido impreso. Dependiendo del tipo de código que se esté utilizando, la máquina le solicitará que defina la primera posición de marcas y la longitud de código *O BIEN* la zona despejada, tal como se describe en las páginas siguientes.

Definición de la primera posición de marcas y de la longitud de código

1. Coja una hoja que tenga al menos la primera y la última marca impresas en ella.
2. Cuando la máquina se lo solicite, mida e introduzca la distancia (A) que existe desde el borde superior de la hoja hasta la primera marca en milímetros.
3. Cuando la máquina se lo solicite, mida e introduzca la distancia (B) que existe entre la primera marca hasta la última en milímetros.

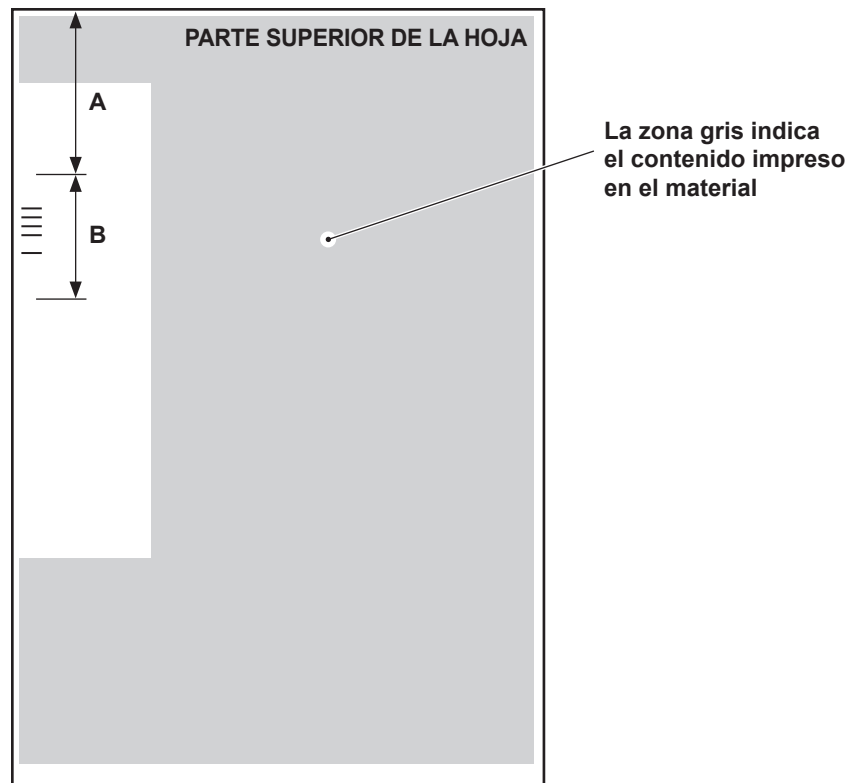


Definición de la zona despejada

1. Cuando la máquina se lo solicite, mida e introduzca la distancia (A) que existe desde el borde superior de la hoja hasta el punto situado a continuación del contenido impreso donde desea que la máquina inicie la exploración.
2. Cuando la máquina se lo solicite, mida e introduzca la distancia (B) que existe entre el punto de inicio que acaba de establecer hasta el punto en el que desea que la ensbradora deje de explorar. Es lo que se denomina zona despejada.

NOTAS:

- Si establece la zona despejada muy cerca del comienzo y el final de las marcas de OMR, descende la posibilidad de que se interpreten como marcas las imperfecciones del material o de la impresión.
- Por el contrario, cuando establece la zona despejada demasiado cerca del comienzo y el final de las marcas, se pueden causar problemas si la posición (registro) de la impresión en el material varía.
- Una aconsejable limitar la zona despejada pero dejar siempre al menos 9 mm (3/8 pulg.) delante y detrás de las marcas.



Información adicional

- El intervalo de peso del papel para OMR está comprendido entre 70 g/m² (18 lb) y 120 g/m² (32 lb).
- El backup de alimentadores sólo funciona correctamente si el operador ha comenzado por la hoja correcta (por ejemplo, la asignación de backup sólo puede realizarse de forma fiable durante una pausa en la creación de un juego). El orden de alimentación y de impresión determinarán si el backup del alimentador es posible. Algún tipo de integridad del juego (WAS o MC) para garantizar que las piezas correctas se encuentran en los juegos adecuados.
- La alimentación selectiva de hojas adicionales está siempre disponible hasta el límite máximo de cada carpeta (8 hojas de papel de 80 g/m² o equivalente) o 25 hojas en un sobre grande.

Niveles de marca de BCR y OMR

En esta sección se ofrece una breve descripción de las marcas BCR u OMR. Existen tres niveles de exploración. Cada nivel contiene marcas específicas.

Nivel básico	Nivel de integridad mejorada	Nivel de operaciones selectivas
Inicio del juego (BOC)	Secuencia cíclica (WAS)	Seleccionar alimentador (SF)
Fin del juego (EOC)	Código de coincidencia (MC)	Selección de sobre (ES)
Punto de referencia (BM)	Recuento de páginas (PC)	Seleccionar siguiente (SN)
Suma de comprobación (CS)	Número de página (PN)	Sellado (SL)
Paridad (PAR)	ID de trabajo (JID)	Desviar hojas (DVS)
Seguridad (SAF)	Pieza de marca (MK)	
Ignorar (IGN)	Cadena de coincidencia (MS)	
Sincronismo (TM)	Seleccionar cantidad (SQ)	
Desviación finalizada (DVF)	Datos de usuario (USR)	
Detener (ST)		

NOTA: Es posible que no todas las marcas estén disponibles según los niveles de exploración OMR que haya adquirido. Sin embargo, si la exploración de códigos de barras está activada, estarán disponibles todas las opciones.

La pantalla Acerca de mi equipo muestra el nivel de exploración activado en el sistema. Siga los pasos que se exponen a continuación para acceder a la pantalla:

1. En la pantalla Inicio, seleccione **Menú>Herramientas**.
2. Seleccione **Acerca de mi equipo**.

Una de las marcas siguientes *debe* estar presente y *debe* estar marcada como "Está controlando" en el sistema: EOC, BOC, PC o MC.

- EOC es la que más frecuentemente se marca como "Está controlando".
- Existen restricciones adicionales que se aplican a BOC y MC cuando se marcan como "Está controlando".

Nivel básico

El nivel básico de exploración contiene marcas que controlan y buscan los errores en los juegos.

Las marcas siguientes realizan funciones de control básicas indicando el comienzo, el final y cómo controlar un juego.

Marca	Propósito
BOC: Inicio del juego	<p>Esta marca indica que se trata de la primera hoja de un conjunto que se debe alimentar. Solo se puede <i>seleccionar una vez en el código</i>.</p> <p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se utiliza la marca de BOC con AHAC, puede ser la marca de control. En este caso, la configuración de exploración deberá indicar que "Contenido alineado con marcas" se establezca en "Sí" para activar la función. Además, <i>debe</i> utilizarse la alimentación más alejada del AHAC. • Actualmente, si la marca de BOC ejerce la función de control, la opción "Contenido alineado con marcas" se debe establecer en "Sí" y la configuración de la ubicación de marcas debe introducirse en el sistema.
EOC: Fin del juego	<p>Esta marca de control normal indica que se trata de la última hoja del juego que se debe alimentar. Se coloca en todas las hojas <i>excepto</i> en la última hoja de un conjunto (Ausente) o <i>solo</i> en la última hoja de un conjunto (Presente).</p> <p>NOTA: Se prefiere la opción "Ausente" porque reduce la posibilidad de que al producirse un error de exploración, dos piezas de correo se combinen en un solo sobre.</p>

8 • Exploración

Nivel básico (continuación)

Las marcas siguientes configuran un código legible y proporcionan una integridad del juego básica.

Marca	Propósito
BM: Punto de referencia (solo OMR)	Se trata de una marca obligatoria en los códigos de OMR de varias marcas para indicar el punto de inicio del código. Verifica que el escáner funciona correctamente y ayuda a detectar los problemas de impresión. Esta marca debe ser la primera o la última del código y aparecerá en la misma ubicación en todas las páginas del conjunto.
CS: Suma de comprobación (solo BCR)	Esta marca se utiliza en los códigos de barras de código 3 de 9 e intercalado 2 de 5 para garantizar que el escáner está leyendo el código completo correctamente.
PAR: Paridad (solo OMR)	Esta marca se utiliza para verificar la integridad de la lectura interna de los códigos de OMR. Si existe un error al leer el código de OMR y el cabezal de exploración no ha visto alguna marca o ha visto marcas de más, "Paridad" detectará el error. Además, si se añade la marca de paridad, se detectarán los errores de orientación del papel. <ul style="list-style-type: none">• Si hay un número de páginas par, "Paridad" se debe establecer en <i>Par</i>.• Si hay un número de páginas impar, "Paridad" se debe establecer en <i>Impar</i>. <i>No se puede utilizar más de una marca de paridad en el código.</i>
SAF: Seguridad (solo OMR)	Esta marca mejora la integridad de la pieza de correo. Debe estar al final del código, en el lado contrario al punto de referencia. Cuando se añade la marca "Seguridad", la máquina calculará de forma automática la longitud de código. La creación de trabajos es más sencilla utilizando este código. Si no lo usa, la máquina solicitará la longitud de código al crear un trabajo. <i>Esta marca no puede aparecer más de una vez en el código.</i> NOTA: Si un código legal tiene más de una marca "Seguridad", puede colocar una marca "Ignorar" en su lugar.

Las marcas siguientes controlan las funciones de las piezas de correo terminadas.

Marca	Propósito
DVF: Desviación finalizada	Esta marca indica que se debe expulsar una pieza de correo específica sin sellar en la zona de extracciones. Se utiliza para garantizar la precisión de la muestra en un correo que sea igual, detener el proceso para realizar intervalos de tiempo en correos ordenador previamente o expulsar piezas de correo que requieran una manipulación especial. Esta marca debe aparecer en todas las páginas de un conjunto marcado para su expulsión. Opciones disponibles: <ul style="list-style-type: none">• Usar cuando: Presente o Ausente.
ST: Detener	Esta marca es una función de procesamiento que ordena a la máquina que termine la pieza que se está procesando y se detenga.

**Nivel básico
(continuación)**

Las marcas siguientes permiten al sistema leer los códigos de OMR legales o vigentes.

Marca	Propósito
IGN(n): Ignorar (solo OMR)	Esta marca permite al sistema ignorar las marcas que no admite.
TM: Sincronismo (solo OMR)	Algunas máquinas requieren esta marca para leer las marcas de OMR correctamente. Este sistema no necesita marcas de sincronismo pero se pueden dejar en un código existente y añadirán integridad a la pieza de correo. Las marcas de sincronismo <i>pueden aparecer más de una vez en el código</i> y, si se utilizan, deben estar siempre <i>presentes</i> en el código.

Nivel de integridad mejorada

El nivel de integridad mejorada de exploración contiene marcas que aumentan la integridad del juego.

Marca	Propósito
MC - Código de coincidencia	Esta marca se utiliza para mantener los documentos de un juego juntos y excluir los documentos de otros juegos. Aumenta/disminuye por pieza de correo, no por elemento. Si se utiliza el procesamiento basado en archivos, se requieren códigos de coincidencia para identificar la pieza de correo. Marcas de OMR: puede haber hasta 17 marcas de código de coincidencia en el código. Marcas de BCR: el número máximo de bits por código de barras es 32.
PC - Recuento de páginas	Esta marca se utiliza de dos formas distintas: para indicar el número total de páginas en un juego o para programar que una cantidad de elementos se alimenten desde un alimentador en concreto. El recuento de páginas será el mismo en cada hoja del conjunto. NOTA: Las marcas Recuento de páginas y Número de página se pueden utilizar juntas para asegurar la integridad interna del juego. Por ejemplo, si el recuento de páginas y el número de páginas no coinciden, el sistema reconocerá que se ha producido un error.
PN - Número de página	Esta marca indica el número de páginas en un juego. El sistema comprueba el orden de las páginas y si existen páginas de más o de menos en el juego. NOTA: Las marcas Recuento de páginas y Número de página se pueden utilizar juntas para asegurar la integridad interna del juego.
WAS - Secuencia cíclica	Se trata de un sistema de numeración que utiliza una codificación binaria secuencial. Si falta una página o si el conjunto se queda fuera del orden secuencial, el sistema parará el procesamiento y emitirá un mensaje de error. Se utiliza para mantener el correo completo en el orden correcto. Garantiza la integridad del juego. Marcas de OMR: puede haber hasta 17 marcas de secuencia cíclica en el código. Marcas de BCR: el número máximo de bits por código de barras es 32.

8 • Exploración

Nivel de integridad mejorada (continuación)

SQ (Seleccionar cantidad)	Permite al usuario con marcas de exploración especiales en el documento de control tener varios anexos alimentados desde una bandeja específica de la torre. Esta función funciona como una marca de exploración "Recuento de páginas" sin que se controle el anexo. Los elementos de SQ solamente pueden ser anexos y no hojas (es decir, solamente se pueden usar los alimentadores de la torre). Los elementos de SQ no se exploran. No hay ninguna coincidencia entre alimentadores.
JID (ID de trabajo)	La función "ID de trabajo" se ha añadido a los códigos de barras C39 , I25 y de la matriz de datos 2D, pero no se ha implementado como una función OMR. "ID de trabajo" es una función basada en una cadena en lugar de una función basada en un número y suele ser un número de 6 u 8 dígitos que permanece constante durante el trabajo. Esto permite su uso para comprobar si todas las piezas procesadas pertenecen al mismo trabajo. La función "ID de trabajo" funciona como una cadena de coincidencia incluso si la ejecución no se basa en archivos. Si se pulsa "Trial Piece", el valor de "ID de trabajo" se lee desde la primera pieza y, a continuación, se compara con los números de ID de trabajo del resto de la serie. Si el número de ID de trabajo cambia en el mismo trabajo, el sistema detiene el procesamiento del material y muestra un error para indicar la falta de coincidencia del ID de trabajo.
USR (Datos de usuario)	Use la función de código de exploración "Definida por el usuario" para omitir los datos del cliente al final de un código de barras. Ejemplo: Un cliente puede incluir un número de cuenta al final de su código de barras. Actualmente no podemos procesar estos datos, pero la función USR permite representar los dígitos al final del código de barras.
MK (Pieza de marca)	La función de pieza de marca activa el marcador de bordes del sellador de sobres grandes. Esta función se utiliza para marcar la cara de los sobres que sale de la ensobradora por la ruta de salida de cartas superior. El sistema de inserción no tiene capacidad para marcar los sobres de tipo catálogo de mayor tamaño que salen del sistema por la ruta inferior.
MS (Cadena de coincidencia)	Esta marca se utiliza para mantener juntos los documentos de un juego similares al código de coincidencia, con la excepción de que esta función permite caracteres alfanuméricos.

Nivel de operaciones selectivas

El nivel de operaciones selectivas de exploración contiene marcas que proporcionan instrucciones de alimentación especiales.

Marca	Propósito
DVS: Desviar hojas	Cuando está presente, esta marca indica que la acumulación en el acumulador previo al plegado se debe desviar a la bandeja de desvío sin plegarse ni terminar el montaje.
ES: Selección de sobre	Cuando se incluye, esta marca indica que debe producirse la selección dinámica de sobres.
SL: Sellado	<p>Esta marca indica que el sistema debe sellar una pieza de correo. No afecta al lugar por el que sale del sistema la pieza de correo.</p> <p>Las marcas de sellado pueden estar presentes o ausentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el sellado se ha establecido en <i>Present</i> y hay un elemento con la marca "Sellado", la pieza de correo se sellará. Se sellarán los elementos que contengan la marca de sellado. • Si el sellado se ha establecido en <i>Absent</i> y hay un elemento con la marca "Sellado", la pieza de correo no se sellará. Los elementos que no contengan la marca de sellado no se sellarán. <p>SUGERENCIA: Esta marca resulta de utilidad cuando los materiales tienen que introducirse a mano en el sobre.</p>
SF(n): Seleccionar alimentador	<p>Estas marcas ordenan a la máquina que seleccione material de alimentadores específicos. En el código puede haber hasta nueve marcas "Seleccionar alimentador".</p> <p>Solo hay un elemento del trabajo que pueda contener información de selección del alimentador y debe ser el primer elemento explorado del trabajo.</p> <p>Todas las hojas o los anexos de un juego simple deben estar marcados con el mismo patrón de selección del alimentador.</p> <p>Las marcas "Seleccionar alimentador" pueden estar presentes o ausentes.</p>
SN(n): Seleccionar siguiente	<p>Esta marca funciona de forma similar a "Seleccionar alimentador", pero se aplica a la siguiente pieza de correo del trabajo. Se incluye para garantizar la compatibilidad con las ensobradoras SECAP™ antiguas.</p> <p>Las marcas "Seleccionar siguiente" pueden estar presentes o ausentes.</p>

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

Apéndice A • Glosario

Términos básicos	A-2
Referencias al material	A-2
Funciones de la máquina	A-3
Glosario de iconos.....	A-4
Iconos de sobres.....	A-4
Iconos de plegado.....	A-5
Iconos de hojas.....	A-5
Iconos de anexos.....	A-6
Iconos de asignación de alimentador.....	A-7
Otros iconos.....	A-7

Términos básicos

En la tabla siguiente se exponen y se definen los términos estándar utilizados en las pantallas del sistema y en esta Guía del operador.

Referencias al material

Airear: proceso de pasar las hojas de una pila de material para separar los elementos antes de cargarla.

Alimentación manual: conjuntos de hojas grapados o no grapados que se alimentan manualmente.

Alimentador: objeto en el que se carga el material para que el plegador/insertador lo cargue para su procesamiento.

Anexo: elemento que no necesita ser plegado para meterlo en un sobre. Existen cinco tipos de anexos:

- *Sobre respuesta:* sobre metido dentro del sobre externo junto con el resto de piezas de correo.
- *Folleto:* elemento con una cubierta grapada y plegada.
- *Anexo simple:* pieza de grosor individual de papel o tarjeta. El detector de dobles está activado de forma predeterminada para este elemento.
- *Tarjeta respuesta:* pieza de grosor individual de papel. El detector de dobles está desactivado de forma predeterminada para este elemento.
- *Anexo doblado previamente:* hoja que se ha plegado antes de cargarla y que no necesita que la máquina la doble.

Bandeja: soporte extraíble de elementos. Por ejemplo, de hojas o anexos.

Documento de control: esta hoja contiene normalmente la dirección de destino. Se colocará lo más cerca posible de la ventana del sobre o en la parte frontal de un sobre sin ventana.

Relacionado con:

- El uso de OMR y código de barras
- Hoja de dirección de documentos no OMR

Escamado: método para cargar anexos en un alimentador de forma parcialmente superpuesta, como las tejas de un tejado.

Hoja: una pieza independiente de papel que necesita ser plegada por la máquina para poder meterla dentro de un sobre. En el árbol de iconos de pieza de correo, el icono de la hoja representa una pila de hojas independientes o una pila de juegos de hojas en secuencia.

Hoja adicional: se pueden añadir hojas adicionales a la pieza de correo. Cada una de ellas se meterá dentro del sobre, detrás del documento de control.

Orden de impresión hace referencia a:

- Hojas que se han imprimido en un juego en secuencia (por ejemplo, página 1, página 2, página 3; página 1, página 2, página 3, etc.)
- Hojas independientes impresas en un orden de correo predefinido

Términos básicos (continuación)

Pieza de correo: un artículo de correo montado de forma única; normalmente un sobre y su contenido correctamente ordenado.

Pila: montón de papel tal como sale de la impresora. Una pila puede estar formada de varias hojas individuales o de varios juegos de documentos en secuencia.

Sobre externo: sobre en el que la máquina ha introducido todos los elementos que contiene.

Tipos de plegado: el plegador ofrece las siguientes opciones.

- *Plegado envolvente:* conocido también como plegado "estándar".
- *Plegado en Z:* conocido también como plegado de acordeón.
- *Plegado sencillo:* con un solo doblez, normalmente a la mitad.
- *Plegado doble:* plegado a la mitad y después a la mitad de nuevo.
- *Sin plegado:* sin plegar.

Funciones de la máquina

Árbol de iconos de pieza de correo: gráfico que ocupa la parte izquierda de la pantalla y contiene iconos/pequeños dibujos que representan los elementos que componen la pieza de correo seleccionada. También indica la ubicación del alimentador en el que debe colocarse cada elemento.

Código de barras: código impreso utilizado para transportar información al sistema mediante la exploración óptica del documento.

Detector de dobles: detecta la alimentación incorrecta de hojas o anexos simples. El sistema detecta si alimenta dos o más hojas cuando solo debería haber alimentado una.

Marcas de OMR: líneas en las hojas/anexos que corresponden a los comandos de control del sistema. Las marcas OMR garantizan que las hojas/anexos que van juntos en una pieza de correo permanezcan juntos a medida que se desplazan por la ruta del papel y se introducen en el sobre externo.

Pantalla de inicio: pantalla inicial que aparece después de encender la máquina. Desde esta pantalla, se puede ejecutar la máquina, seleccionar un trabajo programado previamente y entrar en las funciones del menú.

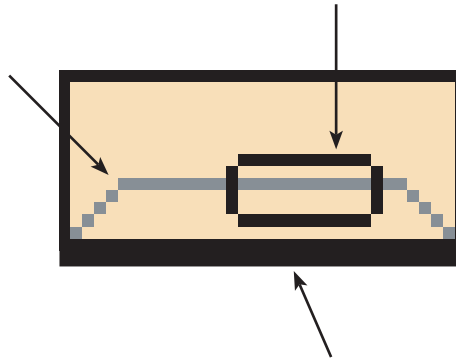
Personalizado: hace referencia a la primera hoja, que contiene la dirección que se verá a través la ventana del sobre o a una hoja o anexo que contiene información única.

Pieza de prueba: pieza de comprobación procesada por la máquina para poder iniciar el funcionamiento automático. La pieza de prueba permite a la máquina calibrarse y comprobar la composición de la pieza de correo. Las piezas de prueba que no entran en el apilador no se cuentan.

Glosario de iconos En las tablas de esta sección se ofrecen las descripciones de los distintos iconos que aparecen en la pantalla.

Las líneas en gris claro de un icono representan las funciones que no se pueden ver. (Por ejemplo, la solapa de la parte posterior de un sobre).

Las líneas oscuras en un icono representan las funciones que se pueden ver claramente.



El lado más oscuro de un icono, si lo hubiera, es el que debe introducirse primero en el sistema.

Iconos de sobres

	Alimentador de la torre Orientación: solapa hacia abajo, solapa primero.	ASAC* Orientación: solapa hacia abajo, solapa primero.
Sobre para carta sin ventana		
Sobre de solapa estándar con ventana		
Sobre para carta de solapa delantera con ventana		
Sobre para carta de solapa inferior con ventana		
Sobre de solapa sin ventana		N/A
Sobre grande de solapa estándar con ventana		N/A
Sobre grande de solapa delantera con ventana		N/A
Sobre grande de solapa inferior con ventana		N/A

































*Alimentador de sobres de alta capacidad

Glosario de iconos (continuación)

Iconos de plegado



















				
Sin plegado	Plegado envoltente	Plegado en Z	Plegado sencillo	Plegado doble



Iconos de hojas



	Orientación: <i>cara arriba, parte superior primero.</i>	Orientación: <i>cara arriba, parte inferior primero.</i>	Orientación: <i>cara abajo, parte superior primero.</i>	Orientación: <i>cara abajo, parte inferior primero.</i>
Hoja, sin personalizar				
Hoja, dirección en la parte superior				
Hoja, dirección en la parte central				
Hoja, dirección en la parte inferior				
Varias hojas, sin personalizar				
Varias hojas, dirección en la parte superior				
Varias hojas, dirección en la parte central				
Varias hojas, dirección en la parte inferior				

Glosario de iconos (continuación)

Iconos de anexos

	Orientación: <i>cara arriba, parte superior primero.</i>	Orientación: <i>cara arriba, parte inferior primero.</i>	Orientación: <i>cara abajo, parte superior primero.</i>	Orientación: <i>cara abajo, parte inferior primero.</i>
Anexo simple o genérico				
Sobre respuesta		N/A	N/A	N/A
Tarjeta respuesta				
Varios anexos simples o genéricos				
Varios sobres respuesta		N/A	N/A	N/A
Varias tarjetas respuesta				

	Orientación: <i>borde cerrado primero.</i>
Anexo doblado previamente	
Varios anexos doblados previamente	

	Orientación: <i>borde encuadernado primero.</i>
Folleto tamaño carta	
Varios folletos tamaño carta	

Glosario de iconos (continuación)

Iconos de asignación de alimentador





El alimentador asignado se indica mediante una letra en un recuadro gris situado a la derecha del icono del elemento de trabajo en el árbol de iconos de pieza de correo. La letra que aparece en el recuadro azul variará según el alimentador asignado.

- **La asignación de un alimentador** se indica mediante un recuadro gris. A
- **La asignación de alimentadores de backup** se indica mediante dos recuadros grises. A
C

NOTA: en la tabla que se muestra a continuación se proporciona una lista de todas las asignaciones de alimentadores posibles. Los alimentadores disponibles varían según la configuración del sistema.

Letra del alimentador	Ubicación	Posición
A	Torre del alimentador	Alimentador inferior izquierdo
B	Torre del alimentador	Alimentador inferior derecho
C	Torre del alimentador	Alimentador superior izquierdo
D	Torre del alimentador	Alimentador superior derecho
G	Alimentador de sobres de alta capacidad (ASAC)	N/A
J	Alimentador de hojas de alta capacidad 1 (AHAC)	Alimentador inferior
K	Alimentador de sobres de alta capacidad 1 (AHAC)	Alimentador superior
L	Alimentador de hojas de alta capacidad 2 (AHAC)	Alimentador inferior
M	Alimentador de sobres de alta capacidad 2 (AHAC)	Alimentador superior
X	Alimentador personalizado	N/A
Z	Impresora conectada	N/A

Otros iconos

Icono de error: aparece en mensajes emergentes en la pantalla. Indica que el mensaje es de error.	
Icono de advertencia: aparece en mensajes emergentes en la pantalla. Indica que el mensaje es de advertencia.	
Icono de sellado activado: aparece en el árbol de iconos de pieza de correo si el sellado está activado. Icono de sellado seguro: aparece en el árbol de iconos de pieza de correo si el sellado seguro está activado.	
Icono de detector de dobles: aparece en el árbol de iconos de pieza de correo si el detector de dobles está activado.	

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.



3001 Summer Street
Stamford, CT 06926-0700
www.pitneybowes.com

SV63136_ES Rev. A
© 2015 Pitney Bowes Inc.
Todos los derechos reservados