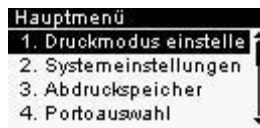


## Herunterladen der neuen Portotarife:

Sie nutzen bereits den Komfort einer **Intimus** Frankiermaschine. Die automatische Aktualisierung der Portotabelle geschieht im Hintergrund und wird zum Stichtag automatisch aktiviert.

Um einen rechtzeitigen Download der aktuellen Portotabelle sicherzustellen, können Sie die Serververbindung auch manuell herstellen:

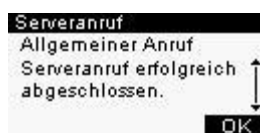
- 1) Stecken Sie das Stromkabel der Maschine aus, warten Sie ca. 10 sec, und stecken Sie das Stromkabel wieder an.
- 2) Schalten Sie die Maschine ein.
- 3) *Falls Kostenstellen aktiviert sind wählen Sie bitte eine Kostenstelle.*
- 4) Drücken Sie die Taste MENU:



- 5) Drücken Sie auf dem Ziffernblock die Taste „9“:



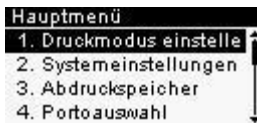
- 6) Drücken Sie auf dem Ziffernblock die Taste „3“:  
Nun versucht die Frankiermaschine einen „Allgemeinen Anruf“ und meldet:  
„Vorgang in Arbeit“.
- 7) Nach erfolgreicher Serververbindung meldet die Maschine „Serveranruf erfolgreich abgeschlossen“. Diese Meldung bestätigen Sie bitte mit „OK“:



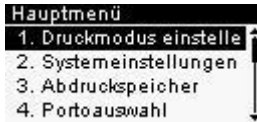
## Neuprogrammierung der Voreinstellung:

Da die Maschine nach dem Tarifwechsel über eine neue Portotabelle verfügt, muss die Voreinstellung (diejenige Einstellung, welche automatisch beim Einschalten der Maschine geladen werden soll) neu programmiert werden. Dazu gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1) Schalten Sie die Maschine ein
- 2) *Falls Kostenstellen aktiviert sind wählen Sie bitte eine Kostenstelle.*
- 3) Drücken Sie die Taste MENU:



- 4) Scrollen Sie mit den Pfeiltasten zu dem Unterpunkt „Manager“ und bestätigen Sie mit „OK“:



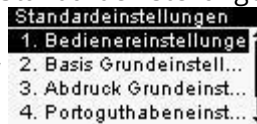
- 5) Geben Sie den PIN Code ein: 09430:



- 6) Scrollen Sie mit den Pfeiltasten zu dem Unterpunkt „Standardeinstellungen“:



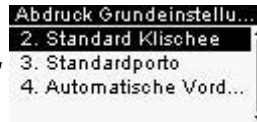
und bestätigen Sie mit „OK“



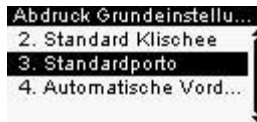
- 7) Scrollen Sie mit den Pfeiltasten zu dem Unterpunkt „Abdruck Grundeinstellungen“



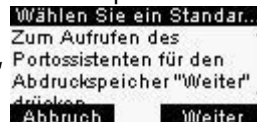
und bestätigen Sie mit „OK“



- 8) Scrollen Sie mit den Pfeiltasten zu dem Unterpunkt „Standardporto“



und bestätigen Sie mit „OK“



- 9) Zum Starten des Portoassistenten drücken Sie bitte die Taste „OK“

- 10) Wir werden nun als Beispiel einen Job für die Frankierung eines **Prio-Brief S** ins **Inland** hinterlegen:

- a) Dazu wählen wir „Brief Österreich“ aus



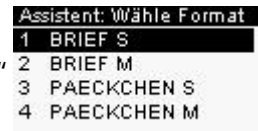
und bestätigen mit „OK“



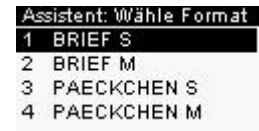
b) Dann wählen wir „Inland Prio“ aus



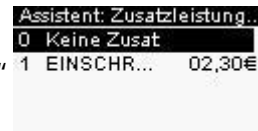
und bestätigen mit „OK“



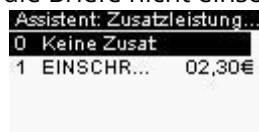
c) Danach wählen wir das Format „Brief S“ aus



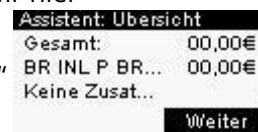
und bestätigen mit „OK“



d) Da wir die Briefe nicht einschreiben wollen wählen wir hier



und bestätigen mit „OK“

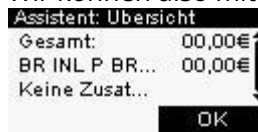


e) Nun bekommen wir eine Übersicht angezeigt:



Es werden deswegen 00,00€ angeführt, weil sich auf der Waage unserer Frankiermaschine keine Sendung befindet. Somit ist das Gewicht 0g und die Sendung würde auch richtigerweise 0€ kosten.

f) Wir können also mit „OK“ weitergehen und erhalten noch einmal eine Übersicht



Bestätigen Sie bitte mit der Taste „OK“.

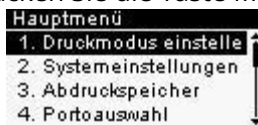
11) Nachdem Sie die Frankierung ausgewählt haben gelangen Sie durch zweimaliges drücken der „Ein/Aus“ Taste wieder in die Standard-Frankieransicht.



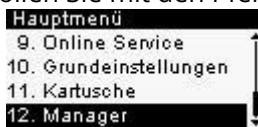
## Neuprogrammierung des Abdruckspeichers:

Falls Sie den Abdruckspeicher benutzen und Jobs mit der MEM – Taste aufrufen wollen müssen diese neu hinterlegt werden.

- 1) Schalten Sie die Maschine ein
- 2) *Falls Kostenstellen aktiviert sind wählen Sie bitte eine Kostenstelle.*
- 3) Drücken Sie die Taste MENU



- 4) Scrollen Sie mit den Pfeiltasten zu dem Unterpunkt „Manager“



und bestätigen Sie mit „OK“



- 5) Geben Sie den PIN Code ein: 09430



und bestätigen Sie mit „OK“



- 6) Gehen sie nun zum Unterpunkt Abdruckspeicher



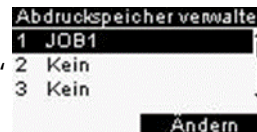
und bestätigen Sie mit „OK“



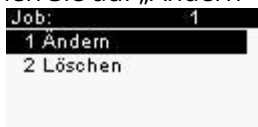
- 7) Wählen Sie hier nun den Job aus, den sie neu programmieren wollen (bei uns ist es beispielsweise der Job mit dem Namen „JOB1“



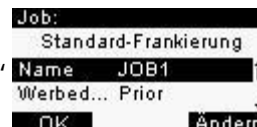
und bestätigen Sie mit „OK“



- 8) Gehen Sie auf „Ändern“



und bestätigen Sie mit „OK“

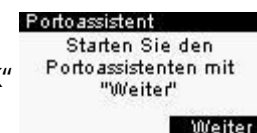


*An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit den Namen des Jobs zu ändern und auch den zugehörigen Werbestempel anzupassen. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Bedienungsanleitung. Wir gehen in dieser Anleitung davon aus, daß der Name gleichbleiben soll und aktualisieren nur den Portotarif.*

- 9) Scrollen Sie zum Unterpunkt „Porto“



und bestätigen Sie mit „OK“



10) Zum Starten des Portoassistenten drücken Sie bitte die Taste „OK“.



11) Wir werden nun als Beispiel einen Job für die Frankierung eines **Prio-Brief S** ins **Inland** hinterlegen:

a) Dazu wählen wir „Brief Österreich“ aus



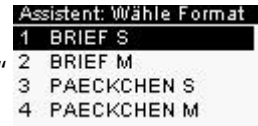
und bestätigen mit „OK“



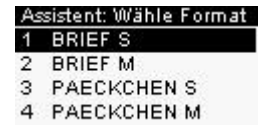
b) Dann wählen wir „Inland Prio“ aus



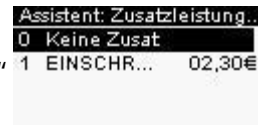
und bestätigen mit „OK“



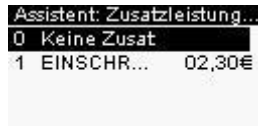
c) Danach wählen wir das Format „Brief S“ aus



und bestätigen mit „OK“



d) Da wir die Briefe nicht einschreiben wollen wählen wir hier



und bestätigen mit „OK“



e) Nun bekommen wir eine Übersicht angezeigt:




Es sind deswegen 00,00€ angefügt, weil sich auf der Waage unserer Frankiermaschine keine Sendung befindet. Somit ist das Gewicht 0g und die Sendung würde auch richtigerweise 0€ kosten.

f) Wir können also mit „OK“ weitergehen und erhalten



noch einmal eine Übersicht.

**Vorsicht!** Zum Bestätigen und letztendlichen Abspeichern des Jobs ist man geneigt wieder auf „OK“ zu drücken. Da „OK“ aber diesmal auf der linken Seite im Display steht betätigt man es mit der Taste 



12) Nun wurde der Job „JOB1“ hinterlegt und kann über die Taste MEM abgerufen werden. Zum Programmieren der weiteren Jobs wiederholen Sie die Schritte