

Herunterladen der neuen Portotarife:

Sie nutzen bereits den Komfort einer **Intimus** Frankiermaschine. Die automatische Aktualisierung der Portotabelle geschieht im Hintergrund und wird zum Stichtag automatisch aktiviert.

Um einen rechtzeitigen Download der aktuellen Portotabelle sicherzustellen, können Sie die Serververbindung auch manuell herstellen:

- 1) Stecken Sie das Stromkabel der Maschine aus, warten Sie ca. 10 sec, und stecken Sie das Stromkabel wieder an.
- 2) Schalten Sie die Maschine ein.
- 3) Falls Kostenstellen aktiviert sind wählen Sie bitte eine Kostenstelle.
- 4) Drücken Sie die Taste MENU:



5) Drücken Sie auf dem Ziffernblock die Taste "9":



- Drücken Sie auf dem Ziffernblock die Taste "3": Nun versucht die Frankiermaschine einen "Allgemeinen Anruf" und meldet: "Vorgang in Arbeit".
- 7) Nach erfolgreicher Serververbindung meldet die Maschine "Serveranruf erfolgreich abgeschlossen". Diese Meldung bestätigen Sie bitte mit "OK":

Serveranrut	
Allgemeiner Anru	Jf
Serveranruf erfolg	greich 1
abgeschlossen.	ε I,



Neuprogrammierung der Voreinstellung:

Da die Maschine nach dem Tarifwechsel über eine neue Portotabelle verfügt, muss die Voreinstellung (diejenige Einstellung, welche automatisch beim Einschalten der Maschine geladen werden soll) neu programmiert werden. Dazu gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1) Schalten Sie die Maschine ein
- 2) Falls Kostenstellen aktiviert sind wählen Sie bitte eine Kostenstelle.
- Drücken Sie die Taste MENU:



4) Scrollen Sie mit den Pfeiltasten zu dem Unterpunkt "Manager" und bestätigen Sie mit "OK":



5) Geben Sie den PIN Code ein: 09430: Login

> PIN eingeben:

Scrollen Sie mit den Pfeiltasten zu dem Unterpunkt "Standardeinstellungen: 6) Standardeinstellungen Manager-Menü



Standardeinstellungen Abdruck Grundeinstellu... 1. Bedienereinstellun... 2. Standard Klischee



- Abdruck Grundeinstellu... Wählen Sie ein Standar. Zum Aufrufen des 2. Standard Klischee und bestätigen Sie mit "OK" Portossistenten für den Abdruckspeicher "Weiter" 3. Standardporto 4. Automatische Vord.. Abbruch Weiter
- Zum Starten des Portoassistenten drücken Sie bitte die Taste "OK"
- 10) Wir werden nun als Beispiel einen Job für die Frankierung eines Prio-Brief S ins Inland hinterlegen:
 - a) Dazu wählen wir "Brief Osterreich" aus





b)	Dann wählen wir "Inland Pric	o" aus	
	Assistent: Ziel wählen 1 INLAND PRIO 2 INLAND ECO	und bestätigen mit "OK"	Assistent: Wähle Format 1 BRIEF S 2 BRIEF M 3 PAECKCHEN S 4 PAECKCHEN M
C)	Danach wählen wir das Form	nat "Brief S" aus	
-,	Assistent: Wähle Format 1 BRIEF S 2 BRIEF M 3 PAECKCHEN S 4 PAECKCHEN M	und bestätigen mit "OK"	Assistent: Zusatzleistung 0 Keine Zusat 1 EINSCHR 02,30€
d)	Da wir die Briefe nicht einsch	nreiben wollen wählen wir	- hier
·	Assistent: Zusatzleistung 0 Keine Zusat 1 EINSCHR 02,30€	und bestätigen mit "OK"	Assistent: Ubersicht Gesamt: 00,00€↑ BR INL P BR 00,00€ Keine Zusat Weiter
e)	Nun bekommen wir eine Übe	ersicht angezeigt:	
·	Assistent: Ubersicht Gesamt: 00,00€↑ Es wer BR INL P BR 00,00€↓ UNSero Keine Zusat Weiter	rden deswegen 00,00€ an er Frankiermaschine kein ht 0g und die Sendung wi	geführt, weil sich auf der Waage e Sendung befindet. Somit ist das ürde auch richtigerweise 0€ kosten.
f)	Wir können also mit "OK" we Assistent Übersicht Gesamt: 00.00€‡	itergehen und erhalten n	och einmal eine Übersicht
	BR INL P BR 00,00€ Bestätig Keine Zusat	gen Sie bitte mit der Taste	e "OK".

11) Nachdem Sie die Frankierung ausgewählt haben gelangen Sie durch zweimaliges drücken der "Ein/Aus" Taste wieder in die Standard-Frankieransicht.



Ok



Neuprogrammierung des Abdruckspeichers:

Falls Sie den Abdruckspeicher benutzen und Jobs mit der MEM – Taste aufrufen wollen müssen diese neu hinterlegt werden.

1) Schalten Sie die Maschine ein

4. Abdruckspeicher

- 2) Falls Kostenstellen aktiviert sind wählen Sie bitte eine Kostenstelle.
- 3) Drücken Sie die Taste MENU Hauptmenü 1. Druckmodus einstelle 2. Systemeinstellungen 3. Abdruckspeicher 4. Portoauswahl 4) Scrollen Sie mit den Pfeiltasten zu dem Unterpunkt "Manager" Hauptmenü Login 9. Online Service 10. Grundeinstellungen PIN eingeben: und bestätigen Sie mit "OK" 11. Kartusche L 12. Manager 5) Geben Sie den PIN Code ein: 09430 Login Haupt-Menü 1. Mailbox 2. Berichte PIN eingeben: und bestätigen Sie mit "OK" 3. Standardeinstellun... ____ Г 4. Abdruckspeicher Gehen sie nun zum Unterpunkt Abdruckspeicher 6) Haupt-Menü Abdruckspeicher verwalter
 - 6) Gehen sie nun zum Unterpunkt Abdruckspeicher
 Haupt-Menü
 1. Mailbox
 2. Berichte
 3. Standardeinstellun...

 und bestätigen Sie mit "OK" ²/₂ Kein
 Kein
- 7) Wählen Sie hier nun den Job aus, den sie neu programmieren wollen (bei uns ist es beispielsweise der Job mit dem Namen "JOB1"

Ändern



An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit den Namen des Jobs zu ändern und auch den zugehörigen Werbestempel anzupassen. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Bedienungsanleitung. Wir gehen in dieser Anleitung davon aus, daß der Name gleichbleiben soll und aktualisieren nur den Portotarif.

9) Scrollen Sie zum Unterpunkt "Porto





Technische Servicehotline: 0800/20 56 56 E-Mail: tech.at@intimus-mpo.com Internet: <u>www.intimus-mpo.com/at</u>

10) Zum Starten des Portoassistenten drücken Sie bitte die Taste "OK".

Ass	istent: P	Versa	ndart wä
1	BRIEF	OES	TERREI
2	BRIEF	RSa	MF
3	BRIEF	RSa	NMF
4	BRIEF	RSb	MF

11) Wir werden nun als Beispiel einen Job für die Frankierung eines **Prio-Brief S** ins **Inland** hinterlegen:

a)	Dazu wählen wir "Brief Osterreich" aus Assistent: Versandart wä… 1 BRIEF DESTERREII 2 BRIEF RSa MF 3 BRIEF RSa NMF 4 BRIEF RSb MF
b)	Dann wählen wir "Inland Prio" aus Assistent: Ziel wählen 1 INLAND PRIO 2 INLAND ECO und bestätigen mit "OK" 3 PAECKCHEN S 4 PAECKCHEN M
c)	Danach wählen wir das Format "Brief S" aus Assistent: Wähle Format 1 BRIEF S 2 BRIEF M 3 PAECKCHEN S 4 PAECKCHEN M Assistent: Zusatzleistung 0 Keine Zusat 1 EINSCHR 02,30€ 1 EINSCHR 02,30€
d)	Da wir die Briefe nicht einschreiben wollen wählen wir hier Assistent: Zusatzleistung 0 Keine Zusat 1 EINSCHR 02,30€ und bestätigen mit "OK" BR INL P BR 00,00€ Keine Zusat Weiter

e) Nun bekommen wir eine Übersicht angezeigt: Assistent: Ubersicht

00,00€1

00.00€

Weiter

Gesamt: BR INL P BR ...

Keine Zusat...

Es sind deswegen 00,00€ angefügt, weil sich auf der Waage unserer Frankiermaschine keine Sendung befindet. Somit ist das Gewicht 0g und die Sendung würde auch richtigerweise 0€ kosten.

f) Wir können also mit "OK" weitergehen Job: und erhalten Standard-Frankierung JOB1 Name Werbed... Prior Ändern OK

noch einmal eine Übersicht.

Vorsicht! Zum Bestätigen und letztendlichen Abspeichern des Jobs ist man geneigt wieder auf "OK" zu drücken. Da "OK" aber diesmal auf der linken Seite im Display steht betätigt

man es mit der Taste



12) Nun wurde der Job "JOB1" hinterlegt und kann über die Taste MEM abgerufen werden. Zum Programmieren der weiteren Jobs wiederholen Sie die Schritte 7 - 11.